

INFORMAȚII PERSONALE

**BUDAC Adriana Camelia**



✉ [camelia.budac@ulbsibiu.ro](mailto:camelia.budac@ulbsibiu.ro)

💬 Skype: Cami Budac

Sexul feminin | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2003 – prezent

**Conferențiar universitar doctor, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor; anterior: lector universitar, asistent universitar, preparator universitar.**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei Nr. 10, Sibiu, România, ulbsibiu.ro

Principalele activități și responsabilități: Cursuri și seminarii: Marketing, Marketing online, Business to business marketing, Strategii de brand, Strategii de marketing intern; activitate de cercetare științifică  
 Tipul sau sectorul de activitate Educație

2015 - prezent

**Director Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor; Facultatea de Științe Economice**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei Nr. 10, Sibiu, România, ulbsibiu.ro

Principalele activități și responsabilități: Întocmirea planurilor de învățământ, a statelor de funcțiuni, managementul cercetării și al calității, managementul financiar al departamentului  
 Tipul sau sectorul de activitate Educație/Administrativ

2012-2014

**Administrator firmă**

SC Imperium Live SRL

Principalele activități și responsabilități: stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de Consiliul de Administrație; aprobarea bugetului; identificarea oportunităților de afaceri, reprezentarea firmei în relațiile cu furnizorii, clienții și alte organisme sau organizații; asigurarea managementului firmei; asigurarea rețelei de relații necesară dezvoltării activității firmei.

Tipul sau sectorul de activitate Baruri și restaurante

2009-2014

**Administrator firmă**

SC iDesign Communication SRL

Principalele activități și responsabilități: stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de Consiliul de Administrație; aprobarea bugetului; identificarea oportunităților de afaceri, reprezentarea firmei în relațiile cu furnizorii, clienții și alte organisme sau organizații; asigurarea managementului firmei; asigurarea rețelei de relații necesară dezvoltării activității firmei.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de consultanță

2008 – 2009

**Manager marketing**

F5WebCorp – grupul Realitatea-Cașavencu, București, Piața Presei Libere

Principalele activități și responsabilități: Analiza mediului de afaceri, planificarea activității de marketing și de conducere departamentală, organizarea campaniilor integrate de marketing, coordonarea implementării strategiilor și campaniilor de marketing, controlul realizării indicatorilor tehnico-economici de marketing, negocierea și încheierea contractelor de marketing, promovarea imaginii organizației.

Tipul sau sectorul de activitate Media

2001 – 2003

**Profesor suplinitor**

Colegiul Agricol D.P. Barcianu, Banatului Nr. 2, Sibiu, România

Principalele activități și responsabilități: Predare cursuri marketing claselor de profil servicii

Tipul sau sectorul de activitate Educație

### Funcționar administrativ

septembrie – decembrie 2001

Universitatea "ProHumanitas" București, Filiala Sibiu

Principalele activități și responsabilități: înregistrare, ordonare, stocare și realizare prelucrare informații; executare lucrări de birou și secretariat; înregistrare și prelucrare date contabile, statistice, financiare și clasificare documente; triere, înregistrare și distribuire corespondență.

Tipul sau sectorul de activitate Educație

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

### Cercetător postdoctorat

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

mai 2014 – octombrie 2015

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, cercetător postdoctorat în cadrul proiectului „Burse Universitare în România prin Sprijin European pentru Doctoranzi și Post-doctoranzi (BURSE DOC-POSTDOC)", ID 133255

- Tema de cercetare postdoctorală: Cercetarea impactului brandurilor asupra tinerilor consumatori români și identificarea de mijloace specifice comunicării cu aceștia

2003-2009

### Doctor

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

- Specializarea Economie, Domeniul Științe Economice

1998-2002

### Economist

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

- Științe Economice – specializarea Finanțe-Asigurări

1994-1998

### Bacalaureat

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Colegiul Economic "G. Barițiu" din Sibiu

- Economie, contabilitate, finanțe, marketing

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (Business English)					
Franceză	B1	B1	B1	B1	B1
			-		
Spaniolă	A2	A2	A2	A1	A1
			-		

### Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de predare la cursuri și seminarii și participarea la diverse conferințe științifice;
- disponibilitate de colaborare cu colegii în scopul realizării atribuțiilor;
- capacitate de integrare în colectivul de muncă și de a dezvolta relații armonioase cu ceilalți colegi;
- capacitate de a lucra în cadrul unor echipe pentru îndeplinirea unor misiuni și atribuții și pentru derularea unor proiecte;
- prestantă în relațiile cu șefii, subordonații și cu colegii, comportament și conduită etică în timpul și în afara serviciului.

**Competențe organizaționale/manageriale**

- leadership (în trecut, am fost responsabilă cu coordonarea unor echipe diverse)
- coordonare și planificare privind activitățile studentești –olimpiadă, concursuri și stagii; integrare în cadrul proiectelor de cercetare implicând teme multidisciplinare și diversitatea membrilor
- promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;
- corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitatea de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;
- realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate;
- stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat;
- promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- o bună cunoaștere a activităților de cercetare și predare dobândite în cei peste 13 ani de vechime în domeniul educației

**Competențe informatice**

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ , SPSS Statistics

**Permis de conducere**

- B

**ANEXE**

- Fișa de activitate