



**REGULAMENT
PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII
ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII DE LICENȚĂ SAU MASTERAT**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica studenților și masteranzilor din cadrul Facultății de Științe Economice.

Art.2. Practica de specialitate a studenților / masteranzilor se desfășoară conform **Legii 258/2007 privind practica elevilor și a studenților și Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008** privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

Art.3. Termenii și noțiunile folosite în acest regulament au următoarele semnificații:

Stagiu de practică – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practicant – studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște.

Organizator de practică este Facultatea de Științe Economice, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Partener de practică – societatea comercială, instituția de stat centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

Cadru didactic supervisor – persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Tutore – persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Credit transferabil este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Regulament practică de specialitate



Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant. ANEXA 1.

Portofoliu de practică – documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. ANEXA 2.

CAPITOLUL II ELEMENTE ORGANIZATORICE

Art. 4. Practica de specialitate a studenților din Facultatea de Științe Economice este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studii, ca un stagiul de trei săptămâni pentru studenții de la licență și de două săptămâni pentru studenții masteranzi. Ea se încheie cu un proiect sau raport de practică.

Art. 5. Practica de specialitate este disciplină obligatorie și constituie condiție de promovare, are alocate 90 de ore și trei puncte credit pentru studenții de la licență și 60 de ore și trei puncte de credit pentru studenții de la master. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

Art. 6. Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență și masterat. Practica se efectuează, de regulă, la finele semestrului 2 al anului universitar, iar prin excepție, în cazul în care este posibil, se poate efectua și fracționat, în cursul anului universitar. Frațiunea de practică nu poate fi mai mică de o săptămână. Dacă practica se va efectua pe parcursul semestrului, se va realiza astfel încât să nu afecteze procesul didactic. Studenții masteranzi vor efectua practica pe parcursul semestrului 2.

Art. 7. Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice / portofoliile de practică elaborate de departamentele de specialitate și aprobate de Biroul Consiliului Facultății, la începutul anului universitar. Programa analitică / portofoliul de practică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul sau raportul de practică.

Art. 8. Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiate între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în [Anexa 1](#). În situația în care organizația în care se desfășoară practica insistă pentru unele modificări și completări ale Convenției, de comun acord, pot fi introduse și alte clauze care susțin eficiența activității de practică. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanul și Prodecanul de resort sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare.

Regulament practică de specialitate



Art. 9. Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează:

- două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time;
- două-trei săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice.

Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz.

Art. 10. Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

Art. 11. La nivelul departamentelor de specialitate se nominalizează **Cadre didactice supervizoare**, responsabile cu organizarea și desfășurarea practicii pentru fiecare specializare în parte. **Cadrul didactic supervisor** are următoarele atribuții:

- centralizează la nivel de decanat convențiile-cadru privind efectuarea stagiului de practică;
- elaborează planul de acțiune la nivelul departamentului privind colaborarea cu mediul socio-economic și cultural;
- monitorizează activitatea de practică și verifică respectarea convențiilor-cadru privind efectuarea stagiilor de practică, încheiate la nivel de facultate/departament cu reprezentanții mediului socio-economic;
- asigură elaborarea programelor analitice / portofoliilor de practică și evaluarea studenților.

Cadrul didactic supervisor are obligația să identifice firme, instituții, organizații etc., care pot să asigure condițiile adecvate necesare desfășurării optime a stagiilor de practică de către studenții înmatriculați la specializarea coordonată de el, astfel încât până la data prevăzută pentru începerea stagiului de practică, toți studenții coordonați de el să aibă asigurat locul desfășurării practicii de specialitate, conform cu cerințele din programa analitică. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului 2.

Cadrul didactic supervisor are obligația de a depune convențiile sau, după caz, adeverințele de angajare (conform Art. 15 de mai jos) la Prodecanul de resort, până la data de 7 mai a anului universitar în care este prevăzut stagiul de practică, însoțite de o listă centralizată întocmită conform *Anexei 3* la prezentul Regulament. Pe perioada stagiului de Practică, **Cadrul didactic supervisor** are obligația de a monitoriza studenții prin vizite efectuate la partenerii de practică, menționate în *Raportul de activitate* redactat și înaintat de către **Cadrul didactic supervisor** Prodecanului de resort, după finalizarea perioadei de desfășurare a stagiului de practică, dar nu mai târziu de data de 20 iunie a anului universitar în care este prevăzut stagiul de practică (a se vedea *Anexa 4* la prezentul Regulament). De asemenea, **Cadrul didactic supervisor** are obligația de a sprijini partenerii de practică pe parcursul desfășurării practicii de către studenții Facultății de Științe Economice.

Art. 12. Decanatul trebuie să asigure evidența convențiilor de practică și să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocvii.

Art. 13. Facultatea, departamentele sau alte structuri din facultate sprijină studenții în găsirea partenerilor de practică.

Regulament practică de specialitate



Art. 14. Studenții pot să-și găsească și individual partenerii de practică, cu care să încheie convențiile, cu condiția de a notifica, în acest sens, **Cadrul didactic supervisor** pentru specializarea sa.

Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență sau masterat. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la [articolul 17](#).

Art. 15. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului 2. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la **Cadrul didactic supervisor** aferent specializării studentului/studentei.

Art. 16. Înainte cu 15 zile de începerea stagiului de practică, **Cadrul didactic supervisor** va transmite, din partea Decanatului, o scrisoare de informare către conducerea partenerului de practică ([Anexa 5](#)). Imediat după începerea stagiului de practică, studentul va informa **Cadrul didactic supervisor** cu privire la începerea practicii ([Anexa 6](#)).

Art. 17. La sfârșitul stagiului de practică, tutorele din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și stampilă, o *apreciere* din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student (formular tip – a se vedea [Anexa 7](#)).

Art. 18. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice și va fi notată cu note de la 1 la 10. Colocviul se susține în conformitate cu structura anului universitar și a regulamentului privind activitatea didactică a studenților, în regim identic cu organizarea celorlalte forme de învățământ.

Art. 19. În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit (conform [Anexei 8](#) la prezentul Regulament) și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Art. 20. Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică.

CAPITOLUL III OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Partenerul de practică

Art. 21. Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să asigure specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00.

Regulament practică de specialitate



Art. 22. Partenerul de practică va desemna un îndrumător de practică pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 23. Pe perioada de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri facultății.

Art. 24. Partenerul de practică trebuie să îl sprijine pe practicant să urmărească programul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

Art. 25. Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Art. 26. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către organizatorul de practică.

Organizatorul de practică

Art. 27. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice pentru formația de studiu.

Art. 28. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

Art. 29. Evaluarea și notarea finală se realizează de către cadrul didactic supervisor însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate, în urma examinării practicantului și a analizei documentelor de practică.

Art. 30. În urma evaluării pozitive a desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului nota corespunzătoare, de la 1 la 10.

Art. 31. Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de facultate.

Practicantul

Art. 32. Practicantul are obligația de a desfășura activități conform Programului de practică, respectând durata și perioada impuse de facultate.

Art. 33. Practicantul are obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul

Regulament practică de specialitate



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Științe Economice

Facultății de Științe Economice unde practicantul este înscris, după primirea confirmării de primire a acestei înștiințări.

Art. 34. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art. 35. La finalul desfășurării stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică, în care se vor detalia modul de rezolvare a temei / proiectului de practică.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 37. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă firmele angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament

Art. 38. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Biroului Consiliului Facultății de Științe economice în data de ----- și intră în vigoare cu aceeași dată.

Decan
Conf. univ. dr. Silvia Mărginean

Regulament practică de specialitate

Adresa: str. Calea Dumbrăvii nr. 17
Sibiu, 550324, România
e-mail: economice@ulbsibiu.ro
<http://economice.ulbsibiu.ro>

Tel: +40 (269) 210 375
Fax: +40 (269) 210 375



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Științe Economice

Anexa 1

CONVENȚIE PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

Între:

Facultatea de Științe Economice a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, nr. 17, cod poștal 550324, jud. Sibiu, tel.: +040 269-210375, Fax: +040 269-210375, reprezentată prin conf. univ. dr. Silvia Mărginean, în calitate de Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

și cu sediul
în localitatea
str.
nr., bl., ap., sector/județ
....., tel., fax.
....., email
reprezentată prin dl./dna.
....., în calitate de
.....,
numită în continuare **partenerul de practică s-a încheiat prezenta convenție, stabilindu-se următoarele:**

Art. 1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către practicant în cadrul programului de instruire.

Art. 2. Durata practicii este de trei săptămâni pentru studiile de licență și două săptămâni pentru cele de masterat, cu program continuu, conform programului de lucru al partenerului de practică. Practica se efectuează de regulă la finele semestrului 2 al anului universitar, iar prin excepție, în cazul în care este posibil se poate efectua și fracționat în cursul anului universitar. Durata practicii este de 60 ore pentru studenții masteranzi și de 90 de ore pentru studenții de la licență.

Art. 3. Practica studentului/studentei/studenților se va desfășura în conformitate cu programele analitice / portofoliile de practică elaborate de departamentele de specialitate din Facultatea de Științe Economice a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu și va lua în considerare activitățile specifice la nivelul partenerului de practică.

Art. 4. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- să dețină o dotare corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00;
- să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze eventualele abateri organizatorului de practică, Facultatea de Științe Economice;

Regulament practică de specialitate

Adresa: str. Calea Dumbrăvii nr. 17
Sibiu, 550324, România
e-mail: economice@ulbsibiu.ro
http://economice.ulbsibiu.ro

Tel: +40 (269) 210 375
Fax: +40 (269) 210 375



- e) să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- f) să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;
- g) să furnizeze practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

Art. 5. Partenerul de practică desemnează dintre angajații săi un responsabil de practică denumit **tutore**, care asigură comunicarea cu organizatorul de practică din partea Facultății de Științe Economice și persoana/ele desemnată/e de acesta, cu privire la modul în care se efectuează/desfășoară stagiul de practică al studenților, pe dl./dna., având funcția de și următoarele date de contact: tel. mobil, email

Art. 6. La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul de practică din partea partenerului de practică – desemnat la Art. 5 de mai sus – furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o *apreciere* din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student (formular tip, anexă la prezenta convenție).

Art. 7. Practicanții au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activități conform programei analitice/portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de Facultatea de Științe Economice;
- b) să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- c) să fie prezenți la practică conform programului stabilit de comun acord; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează;
- d) să întocmească și să susțină raportul/proiectul de practică.

Art. 8. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- a) să prevadă conținutul practicii de specialitate în programele analitice / portofoliile de practică;
- b) să organizeze evaluarea prin colocviu.

Art. 9. *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* numit *Cadru didactic supervisor*, nominalizat de Organizatorul de practică pentru prezenta convenție este

.....
(grad didactic, nume, prenume) și are următoarele date de contact: tel., mobil, e-mail

Responsabilul organizării și desfășurării practicii astfel numit are obligația de a monitoriza studenții prin vizite efectuate la partenerul de practică și, de asemenea, are obligația de a sprijini partenerul de practică în procesul de pregătire și desfășurare a practicii de către studenții Facultății de Științe Economice.

Regulament practică de specialitate



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe Economice

Art. 10. Pentru informarea corespunzătoare a studenților cu privire la oportunitățile de carieră comunicate de partenerul de practică, Facultatea de Științe Economice va publica pe canalele informaționale disponibile, solicitările transmise în acest sens de partenerul de practică, respectiv: la avizierul facultății; pe site-ul web; în publicații interne pe teme de carieră, job-uri, practică; în cadrul evenimentelor de carieră (târguri, manifestări științifice). Partenerul de practică va putea face publice locurile de practică disponibile pentru studenți în cadrul facultății, prin canalele puse la dispoziție de către aceasta și va recruta studenții candidați pe care îi consideră potriviți pentru stagiile de practică oferite.

Art. 11. Convenția are durată nelimitată. Convenția poate fi întreruptă pe baza unor motive întemeiate, la solicitarea oricărei părți. Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate. Oricare dintre părți poate oricând denunța unilateral prezenta convenție, comunicând acest fapt celeilalte părți cu un preaviz de 30 de zile.

Art. 12. Atât pe durata, cât și după expirarea, rezilierea sau încetarea în orice mod a prezentei convenții, Facultatea de Științe Economice se obligă să nu dezvăluie terților, respectiv să nu folosească în interes propriu, „informațiile confidențiale” despre care a luat cunoștință în orice fel ca urmare a colaborării cu partenerul de practică. Prin „informații confidențiale” se înțeleg orice informații, fapte, date (indiferent de suport) referitoare la activitatea desfășurată de și la locul de practică, precum și cele referitoare la relațiile personale sau de afaceri ale clienților partenerului de practică, operațiunile derulate, contractele încheiate sau serviciile prestate de către acesta. Facultatea are obligația să aducă la cunoștința prepușilor săi, a studenților și a masteranzilor săi această obligație de confidențialitate, luând toate măsurile legale și contravenționale prin care să asigure respectarea confidențialității și de către aceștia.

Această convenție se încheie astăzi, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Facultatea de Științe Economice
reprezentată prin
conf. univ. dr. Silvia MĂRGINEAN

Partenerul de practică:

Denumire
reprezentat prin

.....

Regulament practică de specialitate

**Programa analitică**

La Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare licență/masterat

An univ.....

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va desfășura stagiul de practică:
5. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
6. Numele și prenumele tutorelui desemnat de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
7. Scopul și obiectivele practicii:
8. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1					
2					
3					

9. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.
10. Portofoliul de practică va fi întocmit conform programei analitice.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Regulament practică de specialitate

Departamentul de

Nr. întreg. intrare la Decanatul FSE / data

**Tabel cuprinzând repartiția la Parteneri de Practică
a studenților de la specializarea,
anul II de studiu, anul univ. /**

Nr. crt.	Nume/prenume student/studentă	Documentul care dovedește existența locului de desfășurare a practicii				Adresa la care se desfășoară Practica de către student/ă	Tutore responsabil/ă de practica studentului/ei la Partenerul de Practică	
		Convenția de practică ...		Adeverința de angajare			Nume și prenume	Nr. de telefon și adresa de e-mail
		nr. și data	având ca partener de practica pe	nr. și data	emisă de			
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Prezentul tabel este însoțit de exemplarul original al fiecărei convenții sau adeverințe de angajare menționate în coloanele 2/3 sau 4/5 din tabelul de mai sus, care se constituie într-un nr. de pagini anexate, numerotate conform coloanei 0 din tabelul de mai sus.

Data:

Întocmit: Vizat Șef Departament

..... (grad didactic, nume, prenume și semnătura)

Responsabilul organizării și desfășurării practicii

(semnătura

1 în ordine alfabetică după nume și apoi după prenume

Regulament practică de specialitate



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Științe Economice

Anexa 4

Raportul de activitatea al Cadrelui didactic supervizor din partea Facultății

Regulament practică de specialitate

Adresa: str. Calea Dumbrăvii nr. 17
Sibiu, 550324, România
e-mail: economice@ulbsibiu.ro
<http://economice.ulbsibiu.ro>

Tel: +40 (269) 210 375
Fax: +40 (269) 210 375



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe Economice

Anexa 5

Nr. _____ din _____

Către conducerea _____

Prin prezenta adresă vă solicităm colaborarea și sprijinul pentru realizarea practicii studenților. Am dori ca, în practică, studenții facultății noastre să cunoască mai bine aspectele existente în economia reală și să afle astfel care sunt cerințele concrete ale unui loc de muncă. Sperăm ca și Dvs. să sprijiniți demersul nostru de apropiere a procesului de învățământ de economia reală și să luați în considerare posibilitatea de a angaja viitori absolvenți dintre studenții care și-au făcut practică la unitatea Dvs. Această activitate este cuprinsă în planul de învățământ al fiecărei specializări.

Fiecare student are obligația să desfășoare practica, cu o durată de 90 (studii de licență) / 60 (masterat) de ore, în cadrul unei societăți comerciale. În urma parcurgerii programei de practică studenții vor susține un colocviu în care vor primi o notă.

Pentru a putea realiza în bune condiții programul de practică avem nevoie de disponibilitatea Dvs. de a-i primi și de a-i ghida pe studenți în cadrul întreprinderii dvs. și de a le furniza informații necesare pentru ca ei să își întocmească dosarul de practică. Menționăm că informațiile adunate de studenți servesc numai în scop didactic și metodologic.

Pe parcursul acestui stagiu de practică studenții vor respecta toate regulile interne ale întreprinderii, inclusiv regulile de protecția muncii.

De asemenea vă rugăm să aveți bunavoința ca la finalul stagiului de practică să faceți în scris aprecieri asupra activității studentului.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Decanul Facultății de Științe Economice

conf. univ. dr. Silvia Mărginean

Coordonatorul programului de practică

Regulament practică de specialitate

Adresa: str. Calea Dumbrăvii nr. 17
Sibiu, 550324, România
e-mail: economice@ulbsibiu.ro
<http://economie.ulbsibiu.ro>

Tel: +40 (269) 210 375
Fax: +40 (269) 210 375



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Facultatea de Științe Economice

Anexa 6

Formular de raportare a începerii practicii

Numele studentului	
Denumirea firmei unde va face practica	
Firma are sediul la adresa	
Practica se va desfășura la sediul din str...	
Firma se ocupa cu (domeniul de activitate)	
Persoana de contact din cadrul firmei este	
Persoana de contact din cadrul firmei poate fi contactată la telefon	
Practica o fac în perioada	
Mă puteți contacta la nr. de telefon (mobil)	
Telefonul de la biroul firmei unde mă voi afla pe perioada practicii este	

Vă rog să îl completați la începutul perioadei de practică și să îl trimiteți pe e-mail îndrumătorului la adresa

Regulament practică de specialitate

Adresa: str. Calea Dumbrăvii nr. 17
Sibiu, 550324, România
e-mail: economice@ulbsibiu.ro
<http://economice.ulbsibiu.ro>

Tel: +40 (269) 210 375
Fax: +40 (269) 210 375

**2. Evaluarea practicii studenților făcută de către reprezentantul firmei / unității de practică****A. Evaluarea studentului**

1. **Aspect exterior** îngrijit, adecvat locului și activității pe care o desfășoară, ținută, gestică

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

2. **Atitudine:** disciplină, politețe, respect, solitudine, interes pentru efectuarea practicii și pentru a învăța lucruri noi.

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

3. **Cunoștințe:** vocabular de specialitate, cunoștințe generale despre firme și afaceri, cunoștințe despre firmă / unitatea de practică și activitățile ei, cunoștințe despre stagiul de practică și modalitatea sa de desfășurare, a rolului său în cadrul unității de practică.

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

4. **Capacități:** de comunicare, de a lucra cu computerul și alte tehnologii de informații și comunicare (telefon, fax, copiator, imprimantă, trimitere de emailuri, navigare pe Internet și căutare informații, lucrul cu programe informatice folosite în firme etc.), flexibilitate și adaptare la situații noi, capacitatea de a lucra în echipă.

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

5. **Capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice acumulate**, de a înțelege ce i se spune, de a executa diferite sarcini sau activități.

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

Regulament practică de specialitate

**B. Evaluarea activității de practică a studentului**

1. Modul în care **studentul a îndeplinit cerințele stabilite de firmă** / unitatea de practică:

i. studentul *a respectat perioada de practică* și termenele intermediare stabilite în cadrul firmei, precum și orarul zilnic

ii. studentul *face ceea ce se așteaptă de la el să facă*

iii. studentul *cunoaște și respectă regulile* interne ale unității de practică: regulile de protecția muncii, reguli de ordine internă, de ținută, de folosire a resurselor - telefoane, computere, etc.

iv. studentul *nu cauzează probleme sau încurcături* în activitatea sa

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

C. Evaluarea posibilităților viitoare de colaborare cu studentul sau cu alți studenți în Practică

1. Studentul a acumulat suficiente cunoștințe necesare pentru a putea lucra în firmă / unitatea de practică în cadrul unor proiecte viitoare ale firmei sau ca angajat permanent

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

2. În urma experienței cu studentul, firma / unitatea de practică mai dorește să colaboreze cu Facultatea de Științe Economice a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru a primi studenți în practică sau pentru a dezvolta în parteneriat alte proiecte comune.

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător	Obs.

Persoana de contact din unitatea de practică

Nume:

Funcție:

Semnătura

Regulament practică de specialitate

Model de raport de activitate*

asupra activității practice desfășurată la SC.

Ziua nr.....

Data.....

Locul de desfășurare:

Departamentul.....

Adresa.....

Ora	Activitate		Rezultatele activității		Persoane întâlnite		Observații / sugestii / propuneri
	Denumire	Conținutul activității (vă rog să descrieți activitatea cât mai detaliat)	pentru firmă / pentru colectiv / pentru manager (la ce folosește activitatea pe care o desfășor)	pentru student (cu ce folos pentru mine) <i>de ex.: am învățat..., am văzut..., am aflat..., am cunoscut...</i>	Calitatea persoanei	Contextul în care are loc întâlnirea / alte observații	Ce mi-a plăcut / ce nu mi-a plăcut Ce merge bine / ce merge prost Ce m-a impresionat cel mai mult astăzi a fost: Eu aş putea să ... etc.

*Această formă a raportului de activitate este un model. Studentul poate să îl îmbunătățească sau să îl respecte întocmai. Forma tabelară asigură vederea generală de ansamblu asupra activităților. Îndrumătorul așteaptă să fie completate căsuțele din tabel cu cât mai multă informație. Rețineți că acest model propune o formă, nu o impune!

Regulament practică de specialitate