



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe Economice

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
SPECIALIZAREA CONTABILITATE ȘI
INFORMATICA DE GESTIUNE

Anul univ. /

PROGRAMA DE PRACTICA
ANUL II de studiu

1. Scopul și obiectivele practicii:
 - Contactul permanent și eficient cu realitatea economică
 - Aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite
2. Durata practicii: 90 ore = 3 săptămâni (6 ore/zi)
3. Aspecte teoretice și practice de urmărit:

Partea I – Aspecte generale referitoare la entitatea la care se realizează stagiul de practică:

- tipul de entitate, modul de constituire, obiectul de activitate, administrarea și conducerea acesteia;
- organizarea societății: organigrama, aria de acțiune (la nivel local, regional, național, internațional);
- date statistice despre entitate (ultimii 3 ani): unități/puncte de lucru, număr de angajați, cifra de afaceri / profitul net;
- organizarea departamentului;
- produsele și/sau serviciile oferite pe piață;
- principalii colaboratori (furnizori, clienți);
- principalii concurenți locali și/sau naționali (dacă este cazul);
- principalele competențe profesionale și de dezvoltare personală potrivite pentru profesia de economist în entitatea selectată;
- analiza SWOT a firmei.

Partea II – Aspecte specifice domeniului de interes: Instituții financiare (bancare și non-bancare) / societăți comerciale / instituții publice:

Societăți comerciale: (a) aspecte generale privind organizarea și conducerea contabilității entității; (b) contabilitatea capitalurilor, provizioanelor, împrumuturilor și datoriilor asimilate (capital social, rezerve, rezultat reportat, rezultatul exercițiului financiar, provizioane, împrumuturi și datorii asimilate); (c) contabilitatea imobilizărilor (operațiuni privind intrarea și ieșirea în/din gestiunea entității economice a imobilizărilor necorporale, corporale și financiare; amortizarea imobilizărilor); (d) contabilitatea stocurilor și producției în curs de execuție (operațiuni privind intrarea și ieșirea în/din gestiunea entității economice a stocurilor, evidența stocurilor aflate la terți,

ajustări pentru deprecierea stocurilor și producției în curs de execuție); (e) contabilitatea decontărilor cu terții (operațiuni privind furnizorii și clienții, operațiuni privind decontările cu personalul, asigurările și protecția socială; evidența obligațiilor fiscale); (f) operațiuni de trezorerie (operații de încasări și plăți; acordarea și justificarea avansului de trezorerie; credite bancare pe termen lung sau scurt); (g) contabilitatea cheltuielilor; (h) contabilitatea veniturilor; (i) utilizarea conturilor în afara bilanțului; (j) utilizarea conturilor de gestiune; (k) situații financiar-contabile de sinteză.

Instituții publice: (a) aspecte generale privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; (b) bugetul de venituri și cheltuieli, instrument indispensabil în asigurarea echilibrului financiar al instituțiilor publice; (c) contabilitatea activelor fixe; (d) contabilitatea activelor curente: stocuri, creanțe, trezorerie; (e) contabilitatea datoriilor curente; (f) contabilitatea datoriilor pe termen lung; (g) contabilitatea capitalurilor proprii; (h) contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice; (i) contabilitatea veniturilor și finanțărilor instituțiilor publice; (j) situații financiar-contabile de sinteză.

Instituții de credit: (a) aspecte generale privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor de credit; (b) contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare (contabilitatea operațiunilor de numerar; evidența depozitelor și a împrumuturilor cu banca centrală; evidența numerarului eliberat prin ghișeele bancare automate; evidența operațiunilor interbancare); (c) contabilitatea operațiunilor cu clientela (contabilitatea creanțelor comerciale; contabilitatea creditelor de trezorerie; contabilitatea operațiunilor efectuate prin conturile curente); (d) contabilitatea decontărilor cu personalul și bugetul public (contabilitatea decontărilor cu personalul, asigurările și protecția socială; contabilitatea obligațiilor fiscale datorate bugetului de stat; contabilitatea dividendelor); (e) contabilitatea stocurilor bancare (contabilitatea stocurilor de natura activelor deținute în vederea vânzării; contabilitatea materialelor); (f) contabilitatea capitalului instituțiilor de credit (contabilitatea capitalului social; contabilitatea primelor de capital; contabilitatea rezervelor de capital; contabilitatea datoriilor subordonate și a subvențiilor; contabilitatea ajustărilor de capital); (g) situații financiar-contabile de sinteză.

Pornind de la informațiile furnizate de companie și utilizând cunoștințele dobândite, precum și alte surse de informații relevante (surse bibliografice de tipul unor articole, rapoarte, studii; informații primare, obținute direct de la respondenți – potențiali clienți ai companiei, angajați și/sau foști angajați, etc.) studentul va propune soluții la o problemă a companiei (pe care o identifică el, în timpul stagiului de practică sau pe care i-o comunică compania).

Soluțiile propuse trebuie argumentate și susținute de posibilitățile firmei.

Notă: Studenții care optează pentru efectuarea stagiului de practică în domeniul de interes contabilitate vor prezenta în cuprinsul dosarului de practică minim 3 aspecte, însoțite de documente financiar-contabile relevante.