FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanţe-Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate şi Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Contabilitatea instituțiilor publice			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lector univ. dr. Mocanu Mihai			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lector univ. dr. Mocanu Mihai			
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E.	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					28
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activităţi					

3.7 Total ore studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele contabilităţii • Contabilitate financiară • Finanţe publice
4.2 de competenţe	• identificarea de termeni, relaţii, procese, perceperea unor relaţii şi conexiuni • utilizarea corectă a termenilor de specialitate • definirea/nominalizarea de concepte • capacitatea de adaptare la noi situaţii • cunoştinţe generale de bază, precum şi necesare profesiunii/disciplinei • abilităţi de operare pe PC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. • De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. • Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. • De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere

6. Competenţele specifice acumulate Competenţe profesionale

1. **Competenţe profesionale**

C1 – Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei
Cunoștințe:
C1.1. - Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei, precum și a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează operaţiunile economico-financiare
C1.2. - Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei
Abilități:
C1.3. - Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice
C1.4. - Evaluarea procedeelor și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate
C1.5. - Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate
Standard minimale de performanţă pentru evaluarea competenţei: Elaborarea unei monografii contabile (inclusiv balanța de verificare)
C2 – Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
Cunoștințe:
C2.1. - Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală
C2.2. - Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală
Abilități:
C2.3. - Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice
C2.4. - Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidenţă şi raportare financiar-contabilă
C2.5. - Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informaţiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operaţiunilor economice.
Standard minimal de performanţă pentru evaluarea competenţei: Gestionarea unei baze de date și utilizarea de aplicații informatice în domeniul financiar-contabil
C3 – Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale
Cunoștințe:
C3.1. - Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale
C3.2. - Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale
Abilități:
C3.3. - Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale
C3.4. - Evaluarea procedeelor si instrumentelor de prelucrare a informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
C3.5. - Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Standard minimal de performanţă pentru evaluarea competenţei: Elaborarea de rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizaţii

C4 – Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari
Cunoștințe:
C4.1. - Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari
C4.2. - Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari
Abilități:
C4.3. - Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari economico-financiari
C4.4. - Utilizarea adecvată a metodologiei de analiză a indicatorilor economico-financiari
C4.5. - Proiectarea structurii unei lucrări de analiză a poziţiei și performanței financiare a entității/organizației
Standard minimal de performanţă pentru evaluarea competenţei: Elaborarea unei analize a poziţiei si performanței financiare a entității/organizaţiei

Competențe transversale	**2. Competențe transversale** **1. Competențe transversale** **CT1 - Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă** Standard minimal de performanţă pentru evaluarea competenţei: Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale **CT2 - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei** Standard minimal de performanţă pentru evaluarea competenţei: Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată **CT3 - Identificarea oportunitatilor de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare** Standard minimal de performanţă pentru evaluarea competenţei: Elaborarea și sustinerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	După parcurgerea şi finalizarea cursurilor şi a seminariilor din cadrul disciplinei, studentul trebuie: • Să identifice şi să delimiteze sectorul public şi domeniile publice; • Să stabilească particularităţile sectorului public şi, în cadrul acestuia, particularităţile fiecărui domeniu public şi, în corolar, cum influenţează acestea asupra contabilităţii financiare a instituţiilor publice; • Să reflecteze în contabilitatea financiară a instituţiilor publice principalele fenomene ce au loc în cadrul acestora; • Să întocmească rapoartele anuale ale activităţii instituţiilor publice şi să analizeze, pe baza principalilor indicatori economico-financiari, activitatea bugetară.
7.2 Obiectivele specifice	După parcurgerea şi finalizarea cursurilor şi a seminariilor din cadrul disciplinei, studentul trebuie: • Să identifice şi să delimiteze sectorul public şi domeniile publice; • Să stabilească particularităţile sectorului public şi, în cadrul acestuia, particularităţile fiecărui domeniu public şi, în corolar, cum influenţează acestea asupra contabilităţii financiare a instituţiilor publice; • Să reflecteze în contabilitatea financiară a instituţiilor publice principalele fenomene ce au loc în cadrul acestora; • Să întocmească rapoartele anuale ale activităţii instituţiilor publice şi să analizeze, pe baza principalilor indicatori economico-financiari, activitatea bugetară.

8. Conţinuturi

8.1 Curs		Metode de predare	Observaţii
1.	Sistemul bugetar în România. Organizarea contabilităţii instituţiilor publice.	Prelegerea. Demonstraţia Problematizarea	2 ore
2.	Contabilitatea capitalurilor, rezervelor şi fondurilor .		2 ore
3.	Contabilitatea activelor fixe necorporale		2 ore
4.	Contabilitatea activelor fixe corporale şi financiare.		2 ore
5.	Contabilitatea stocurilor.		2 ore
6.	Contabilitatea creanţelor.		2 ore
7.	Contabilitatea trezoreriei.		2 ore
8.	Contabiliatea datoriilor curente.		2 ore
9.	Contabilitatea datoriilor pe termen lung.		2 ore
10.	Contabilitatea cheltuielior.		2 ore
11.	Contabilitatea veniturilor.		2 ore
12	Contabilitatea finanţărilor.		2 ore
13	Lucrări contabile de închidere a exerciţiului financiar.		2 ore
14	Controlul şi analiza execuţiei bugetare.		2 ore

Bibliografie

1. Georgescu, Iuliana şi Păvăloaia Leontina, - *Contabilitatea în administraţia publică,* Editura Universităţii „ Al. I. Cuza" Iaşi, 2015.
2. Greceanu Cucoş, Virginia, - *Contabilitatea instituţiilor publice, comentată, actualizată şi simplificată*, Editura Universitară, Bucureşti, 2014.
3. Matei, Nicoleta Cristina - *Contabilitatea instituţiilor publice din sectorul public*, Bucureşti: Editura Preuniversitaria, 2013.
4. Mocanu, Mihai - *Contabilitatea instituţiilor publice*, note de curs, 2015.
5. Murica, C.(coord) - *Contabilitatea instituţiilor publice,* vol.I-II, ed. a 4-a, Bucureşti: Editura Best Publiching, 2010.
6. Văcărel, Iulian (coord) - *Finanţe publice*, ed. a 5-a, Bucureşti: Editura Didactică şi Pedagogică, R A, 2006.
7. ***Legea contabilităţii nr. 82/1991, cu modificările ulterioare, republicată, M.Of., partea I, nr. 902 din 11.12.2014.
8. ***Legea 227/2015, privind Codul fiscal.
9. ***O.M .F.P.1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice.
10. ***O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice şi a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările şi completările ulterioare.
11. ***O.M.F.P. nr. 1191/2014 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2015.

8.2 Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii
1.	Sistemul bugetar în România Organizarea contabilităţii instituţiilor publice	Prelegerea. Demonstraţia, Studiu de caz	2 ore
2.	Contabilitatea capitalurilor, rezervelor şi fondurilor .		2 ore
3.	Contabilitatea activelor fixe necorporale.		2 ore
4.	Contabilitatea activelor fixe corporale şi financiare.		2 ore
5.	Contabilitatea stocurilor		2 ore
6.	Contabilitatea creanţelor		2 ore

7.	Contabilitatea trezoreriei		2 ore
8.	Contabilitatea datoriilor curente		2 ore
9.	Contabilitatea datoriilor pe termen lung		2 ore
10	Contabilitatea cheltuielilor		2 ore
11	Contabilitatea veniturilor		2 ore
12	Contabilitatea finanțărilor		2 ore
13	Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar		2 ore
14	Controlul și analiza execuţiei bugetare		2 ore

Bibliografie

1. Georgescu, Iuliana şi Păvăloaia Leontina, - *Contabilitatea în administraţia publică*, Editura Universităţii „ Al. I. Cuza" Iaşi, 2015.
2. Greceanu Cucoş, Virginia, - *Contabilitatea instituţiilor publice, comentată, actualizată şi simplificată*, Editura Universitară, Bucureşti, 2014.
3. Matei, Nicoleta Cristina - *Contabilitatea instituţiilor publice din sectorul public*, Bucureşti: Editura Preuniversitaria, 2013.
4. Mocanu, Mihai - *Contabilitatea instituţiilor publice*, note de curs, 2015.
5. Murica, C.(coord) - *Contabilitatea instituţiilor publice,* vol.I-II, ed. a 4-a, Bucureşti: Editura Best Publiching, 2010.
6. Văcărel, Iulian (coord) - *Finanţe publice*, ed. a 5-a, București: Editura Didactică și Pedagogică, R A, 2006.
7. ***Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare, republicată, M.Of., partea I, nr. 902 din 11.12.2014.
8. ***Legea 227/2015, privind Codul fiscal.
9. ***O.M .F.P.1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
10. ***O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.
11. ***O.M.F.P. nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilităţii instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2015.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au avut discuţii cu cadre didactice din domeniu şi cu angajatori reprezentativi în domeniul contabilităţii. Discuţiile au vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoaşterea terminologiei economice; • Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor economice; • Inţelegerea importanţei studiilor de caz; • Capacitatea de a construi tipuri	Examen Scris.	70%

	de argumente pro şi contra studiate. • Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele de gândire critică parcurse; • Identificarea structurii argumentative a unei situaţii dilematice; • Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii; • Capacitatea de a construi tipuri de argumente pro şi contra din cursurile studiate.		
10.5 Seminar/laborator	• Cunoaşterea terminologiei economice; • Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor economice; • Inţelegerea importanţei studiilor de caz; • Capacitatea de a construi tipuri de argumente pro şi contra studiate. • Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar; • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele de gândire critică parcurse; • Identificarea structurii argumentative a unei situaţii dilematice; • Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii; • Capacitatea de a construi tipuri de argumente pro şi contra studiate la seminarii.	Examen Parțial	30%

10.6 Standard minim de performanţă

- Elaborarea unui studiu de fundamentare a unei decizii luate în ceea ce priveşte interacţiunea dintre firmă şi instituţiile publice
- Gestionarea unei baze de date și utilizarea de aplicații informatice în domeniul financiar-contabil
- Elaborarea de rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizaţii
- Elaborarea unei analize a poziţiei si performanței financiare a entității/organizaţiei
- Aplicarea unui plan de control financiar-contabil şi implementarea acţiunilor si activităților specifice

- Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale
- Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată
- Elaborarea și sustinerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
01.10.2016	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura şefului departamentului
03.10.2016	.....