

Aprobat în Consiliu Facultății  
la data de 18.12.2013

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE  
FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
(LICENȚĂ, DISERTAȚIE)**

**ANUL UNIVERSITAR 2013/2014**

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul: Regulamentului ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior; Legii educației naționale nr.1/2011; Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Legii nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate; Hotărârii guvernului nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4033 din 12 aprilie 2011 privind metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație și Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație, la Facultatea de Științe Economice, din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, pentru anul universitar 2013-2014.

**Art. 1 - (1)** Organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație sunt de competența Consiliului Facultății, care răspunde de aplicarea corectă a prezentului Regulament.

**(2)** Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr.288/2004 se încheie:

- a) pentru ciclul I - studii universitare cu examen de licență;
- b) pentru ciclul II - studiile universitare de masterat cu examen de disertație.

**Art. 2 - (1) Examenul de licență constă în două probe**, după cum urmează:

- proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

**(2)** Modul de susținerea a probelor pentru examenul de licență este următorul:

- pentru proba I – examen scris (test grilă), din tematica și bibliografia publicate pe site-ul facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de data planificată pentru desfășurarea examenului;

- pentru proba II – examen oral, desfășurat prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**(3) Examenul de disertație constă într-o singură probă**, și anume:

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație.



Prezentarea și susținerea lucrării de disertație pot fi publice și se desfășoară oral, prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**Art. 3 – (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți pe parcursul facultății și capacitatea acestora de a corela cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate și de a utiliza aceste cunoștințe pentru soluționarea diverselor aplicații din domeniul specializării absolvite.

**(2) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație** trebuie să evalueze capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, pentru rezolvarea unei aplicații, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul specializării/programului de studii absolvite și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

**Art. 4 -** Pentru fiecare probă a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, examinarea se încheie prin acordarea unei note.

a. **Examenul de licență se consideră promovat** dacă nota obținută la fiecare probă este de cel puțin 5,00 și media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00. Absolventul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține lucrarea de licență. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe componente sunt susținute și promovate în aceeași sesiune.

b. **Examenul de disertație se consideră promovat** dacă nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de disertație este de cel puțin 6,00.

**Art. 5 -** Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de licență pentru absolvenții proprii la specializări pentru care are acreditare în condițiile legii,: Finanțe-bănci; Economia comerțului, turismului și serviciilor; Management; Contabilitate și informatică de gestiune; Marketing; Economie generală; Afaceri internaționale; Informatică economică.

**Art. 6 -** Absolvenții specializărilor autorizate provizoriu, vor susține examenul de finalizare a studiilor numai în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, pentru care există la specializarea respectivă acreditare în condițiile legii, desemnate, cu acordul acestora, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în baza unei analize preliminare solicitată Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 7 -** Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

**Art. 8 –** Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de licență pentru absolvenții programelor altor instituții de



învățământ de stat sau particulare autorizate provizoriu, pentru care este desemnată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la specializările acreditate ale facultății.

**Art. 9** - La o specializare/un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

**Art. 10** - Alegerea temei, documentarea și întocmirea lucrării de licență/disertație se vor realiza cu respectarea strictă a etapelor prezentate în prezentul regulament .

**Art. 11** - (1) **Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de licență** se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior la care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu această instituție.

(2) Înscrierea la examenul de licență se efectuează la Secretariatul Facultății, prin **depunerea lucrării de licență (un exemplar din lucrare copertat + CD) și a dosarului de înscriere**, care va cuprinde următoarele:

a. pentru absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS din promoția 2013-2014:

1. fișă de înscriere- model tipizat
2. certificat de competență lingvistică
3. fișă de lichidare;
4. certificat de naștere - copie legalizată;
5. copie buletin/carte de identitate;
6. trei fotografii tip buletin;
7. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate, conform Anexei nr.1;
8. diploma de bacalaureat în original.

b. pentru absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS din alte promoții:

1. supliment de diplomă
2. fișă de înscriere- model tipizat
3. certificat de competență lingvistică;
4. fișă de lichidare;
5. certificat de naștere - copie legalizată
6. copie buletin/carte identitate;
7. trei fotografii tip buletin;
8. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate conform Anexei 1.
9. diploma de bacalaureat în original;

c. pentru absolvenții altor facultăți de profil prevăzute la art. 8:

1. cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă;

2. acordul instituției de unde provin;
3. copie după Monitorul Oficial în care specializarea absolvită este acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu;
4. certificat de competență lingvistică;
5. fișă de înscriere- model tipizat
6. diplomă de bacalaureat - original;
7. adeverință de absolvire fără examen de licență;
8. supliment de diplomă;
9. certificat de naștere - copie legalizată;
10. copie buletin/carte identitate;
11. trei fotografii tip buletin;
12. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate, conform Anexei 1.

**Art. 12** - Înscrierea la examenul de disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la Secretariatul Facultății, prin depunerea lucrării de disertație (un exemplar din lucrare copertat + CD) și a dosarului de înscriere, care va cuprinde următoarele:

1. fișă de înscriere (model tipizat) ;
2. fișă de lichidare;
3. certificat de naștere - copie legalizată;
4. trei fotografii tip buletin;
5. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate, conform Anexei 1;
6. diplomă de bacalaureat – original;
7. diplomă de licență – copie legalizată.

**Art. 13** - Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un **certificat de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 14** - (1) Absolvenții programelor de studii acreditate în Facultatea de Științe economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se înscriu și susțin examenul de licență, în condițiile legii, în cadrul acestei instituții.

(2) Absolvenții programelor de studii desfășurate de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din motive întemeiate (schimbarea domiciliului, căsătorie, etc.) se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă universitate organizatoare a acestor examene numai cu aprobarea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și a Senatului Universității unde urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor. Aceeași condiție se cere și pentru susținerea examenului de licență la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu de absolvenți ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități acreditate.



**Art. 15 - (1)** Candidații la examenul de licență/disertație poartă răspunderea privind originalitatea conținutului și calitatea lucrărilor elaborate și susținute. Fiecare candidat la examenul de licență/disertație va completa un document specific pus la dispoziție prin grija Secretariatului facultății, privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate (Anexa 1).

**(2)** Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată înaintea prezentării, sub aspectul originalității conținutului și calității. În situațiile în care sunt dovezi de plagiat, candidații în cauză vor fi sancționați cu excluderea de la examenul de licență/disertație și refacerea acestuia pentru sesiunile următoare.

**Art. 16 - (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor** se stabilesc pe programe de studii/specializări prin decizia rectorului la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității. Comisiile se fac publice.

**(2)** Fiecare comisie cuprinde de regulă patru membri și este alcătuită din președinte, minimum doi membri și secretar.

**(3)** Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

**Art. 17 - (1) Subiectele pentru proba I - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se stabilesc având la bază următoarele criterii: să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate; să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat (maxim 3 ore); să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor .

**(2) Proba I este eliminatorie.** Candidații care nu au promovat proba I nu vor fi admiși la susținerea probei II.

**(3) Susținerea lucrării de licență/disertație** se face în ședința publică la care sunt prezenți președintele comisiei, secretarul comisiei și cei doi membri ai comisiei. La susținere poate participa și îndrumătorul științific.

**Art. 18 - (1) Rezultatele obținute de candidați pentru proba I** se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii probei.

**(2)** Eventualele **contestații** privind rezultatele probei I se depun la secretariatul facultății în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor (în intervalul orar precizat în momentul comunicării/afișării rezultatelor) și se rezolvă în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii termenului de depunere a contestațiilor de către o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită de decanul facultății dintre cadrele didactice de specialitate care nu au făcut parte din comisia care a corectat lucrările.

**(3)** Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

**Art. 19 - (1) Nota la susținerea lucrării de licență/disertație** se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi, de la 10 la 1. Media se trunchiază la două zecimale.

**(2) Rezultatele obținute de candidați pentru proba II** se comunică imediat după desfășurarea probei, în scris, prin înmânarea fiecărui candidat a unui document, semnat de președintele comisiei, cu nota obținută la această probă.

**(3) Rezultatele obținute la probele orale - susținerea lucrărilor de licență/disertație nu pot fi contestate.**

**Art. 20** – Rezultatele finale obținute de candidați la examenul de licență/disertație se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web, în termen de cel mult 48 de ore de la finalizarea examenului de licență/disertație la nivel de facultate.

**Art. 21** - În cazul nepromovării examenului de finalizarea a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a taxei de susținere stabilită de senatul universității.

**Art. 22** - Examenul de finalizare a studiilor, pentru fiecare an universitar, se organizează în două sesiuni, în perioadele 15 iunie – 30 iulie și 15 februarie – 20 martie.

**Art. 23 - (1)** Candidaților care au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, contra cost, documentele legale corespunzătoare.

**(2)** Până la eliberarea diplomei, candidaților care au promovat examenul de finalizare a studiilor, li se eliberează la cerere adeverință de absolvire care conține informațiile și semnăturile înscrise în diplomă.

**(3)** Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, dacă este cazul, o adeverință de absolvire a studiilor universitare fără licență/disertație, însoțită de situația matricolă.

**Art. 24** - Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se aprobă de Consiliul Facultății și se publică pe site-ul facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de data planificată pentru desfășurarea examenului.

**Art. 25 – (1)** Temele pentru lucrările de licență/disertație propuse de fiecare cadru didactic se aprobă de către Departamentul de specialitate.

**(2)** Lucrările de licență/disertație trebuie să respecte normele de întocmire și redactare prevăzute în Anexa nr. 2.

**(3)** Coordonatorii științifici asigură îndrumarea candidaților pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație, având în acest cadru răspunderea pentru tema propusă.

**Art. 26** - Calendarul pentru susținerea examenului de licență/disertație pentru anul universitar 2013/2014 este prezentat în Anexa nr. 2.

**ETAPE PRELIMINARII ȘI ETAPE PENTRU ALEGEREA TEMEI,  
DOCUMENTAREA ȘI ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

I. **Alegerea de către studenți a temei pentru lucrarea de licență/disertație** se va face în două etape:

1) **Alegerea temelor în urma discuțiilor cu cadrele didactice** ale Facultății de Științe Economice, validate de directorii de departament. În acest sens, fiecare student împreună cu cadrul didactic îndrumător ales va stabili tema lucrării de licență/disertație până în data de 29.11.2013.

Ca urmare a acestui fapt, fiecare cadru didactic va reține temele în portofoliul său pe numele studenților care au optat pentru acele teme.

**NOTĂ: Numărul de teme care pot fi alocate studenților de către fiecare cadru didactic este stabilit în funcție de numărul potențialilor absolvenți ai facultății.**

2) **Numărul temelor de licență/disertație pentru fiecare cadru didactic, rămase nealocate după perioada descrisă anterior**, vor fi afișate pe pagina web a facultății. Studenții mai pot stabili împreună cu îndrumătorul și rezerva tema până la data de 10.01.2014.

II. După alegerea temei **nu se admite schimbarea coordonatorului științific**. Titlul lucrării de licență/disertație poate fi modificat doar cu acordul scris al coordonatorului științific și directorului de departament.

III. **Contactarea coordonatorului științific** pentru elaborarea sub îndrumarea acestuia a planului lucrării și stabilirea bibliografiei se va face până cel târziu la data de 28.02.2014.

IV. **Contactarea coordonatorului științific** pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație se va face prin e-mail sau în programul de consultații al coordonatorului, afișat pe site-ul facultății.

V. **Contactarea coordonatorului științific** pentru eventuale observații și recomandări, în vederea finalizării lucrării de licență/disertație. **Termen limită: 19.05.2014.**

VI. **Fiecare student din anii terminali are obligația** să depună la secretariatul facultății un Raport privind elaborarea lucrării de licență/disertație. Raportul privind elaborarea lucrării de licență/disertație are termenul limita de depunere 28.05.2014.

VII. **Predarea lucrării** la Secretariatul Facultății, împreună cu dosarul de înscriere la examenul de licență/disertație. **Perioada: 17.06.2014 – 24.06.2014.**

• **Candidații la examenul de licență/disertație proveniți din alte promoții ale Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu vor respecta următoarea procedură:**

○ depunerea unei cereri scrise la Secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS în care să se precizeze specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă; **termen limită: 13.05.2014;**

○ contactarea coordonatorului științific desemnat de Facultate pentru elaborarea și/sau modificarea lucrării de diplomă, cu respectarea normelor științifice și formale ale Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS; **termen limită: 19.05.2014;**

○ predarea lucrării la Secretariatul Facultății, împreună cu dosarul de înscriere la examenul de licență/disertație. **Perioada : 17.06.2014 – 24.06.2014.**

• **Candidații la examenul de licență proveniți din alte instituții de învățământ superior (conform art. 8 din Regulament) vor respecta următoarea procedură:**



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Facultatea de Științe Economice

○ depunerea dosarului de înscriere la examenul de licență la Secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS; **termen limită: 13.05.2014. Dosarul trebuie să cuprindă următoarele:**

- cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă;
- acordul instituției de unde provin;
- copie după Monitorul Oficial în care specializarea absolvită este acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu;
- certificat de competență lingvistică;
- diplomă de bacalaureat - original;
- supliment de diplomă;
- certificat de naștere - copie legalizată;
- trei fotografii tip buletin;
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate.

○ contactarea coordonatorului științific desemnat de Facultate pentru elaborarea și/sau modificarea lucrării de licență, **cu respectarea normelor științifice și formale ale Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS; termen limită: 19.05.2014;**

○ predarea lucrării la Secretariatul Facultății în **Perioada : 17.06.2014 – 24.06.2014.**

- **TERMENELE LIMITĂ ȘI PERIOADELE PRECIZATE ANTERIOR AU CARACTER OBLIGATORIU. NERESPECTAREA LOR POATE ATRAGE RESPINGERA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE.**



## **NORME DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

**Lucrarea de licență/disertație trebuie să reprezinte dovada acumulării de cunoștințe cu caracter interdisciplinar și a capacității de analiză și sinteză a absolvenților.**

**Structura obligatorie a lucrării de licență/disertație:**

- cuprins paginat;
- componenta teoretică (prezentarea temei abordate și încadrarea ei în literatura de specialitate) – 30-60% din economia lucrării;
- prezentarea contribuțiilor originale;
- dezvoltarea studiului de caz, în funcție de profilul și tematica lucrării;
- relevarea principalelor concluzii și propuneri;
- lista bibliografică, în ordinea alfabetică a autorilor;
- anexe.

**Norme de tehnoredactare a lucrării de licență/disertație:**

- Lucrarea va avea 40-50 de pagini;
- Format A4, scris la un rând, marginea din stânga 2,5 cm, restul marginilor 2 cm;
- Caractere Times New Roman de 14 pt., la un rând, justify;
- Lucrarea trebuie să fie scrisă cu diacritice;
- Tabelele și figurile se numerează și au denumiri, cu indicarea sursei bibliografice;
- Referințele bibliografice apar ca note de subsol; se vor indica, în mod obligatoriu, autorul, titlul lucrării, editura, anul, pagina;
- Anexele vor avea o întindere corespunzătoare, care nu va depăși însă jumătate din volumul lucrării principale;
- Lucrarea poate fi îndosariată cu inele din plastic sau în mod clasic, cu copertă de carton;
- Durata prezentării lucrării de licență/disertație în fața comisiei este de 8-10 minute.
- Coperta și prima pagină a lucrării de licență/disertație trebuie să aibă următorul format:



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Facultatea de Științe Economice

Coperta:

Prima pagină:

<p><b>UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE SPECIALIZAREA.....</b></p> <p><b>LUCRARE DE LICENȚĂ (DISERTAȚIE)</b></p> <p><b>COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:</b> Grad didactic, Prenume și Nume</p> <p><b>ABSOLVENT:</b> Nume și prenume</p> <p><b>SIBIU 2014</b></p>	<p><b>UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE SPECIALIZAREA.....</b></p> <p><b>TITLUL LUCRĂRII .....</b></p> <p><b>COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:</b> Grad didactic, Prenume și Nume</p> <p><b>ABSOLVENT:</b> Nume și prenume</p> <p><b>SIBIU 2014</b></p>
--	--

**ANEXA nr. 1**

**VIZAT**

**Conducător științific**

**Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice**

Subsemnatul / Subsemnata.....domiciliat/ă în  
localitatea.....adresa poștală.....  
având actul de identitate seria.....nr....., codul numeric  
personal.....înscriș/ă pentru examenul de licență / proiect de diplomă /  
disertație / susținere teză de doctorat, cu tema /  
titlul.....  
.....

**declar următoarele:**

- opera științifică nu aparține altei persoane, instituții, entități cu care mă aflu în relații de muncă sau altă natură;
- opera științifică nu este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, iar prin aplicarea acesteia nu devine dăunătoare sănătății ori vieții persoanelor, animalelor sau plantelor;
- opera științifică nu a mai fost publicată de subsemnatul / subsemnata sau de o terță persoană fizică sau juridică, în țară sau în străinătate, anterior datei depunerii acesteia spre evaluare în scopul obținerii recunoașterii științifice în domeniu.

Specific explicit că ideile prezentate sunt originale, iar sursele de informații care stau la baza emiterii unor teorii originale au fost corect citate și prezentate în opera științifică.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

**Notă:** Prezenta declarație va purta viza conducătorului științific.



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Facultatea de Științe Economice

**ANEXA NR. 2**

**CALENDARUL PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTATIE  
AN UNIVERSITAR 2013- 2014**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioadă</b>
<b>1.</b>	<b>Afișarea listelor cu absolvenții ce NU au dreptul de a participa la examenul de licență/disertație</b>	<b>03.07.2014</b>
<b>2.</b>	<b>Depunerea și soluționarea contestațiilor</b>	<b>04.07.2014</b>
<b>3.</b>	<b>Afișarea listelor cu repartizarea absolvenților pentru susținerea examenului de licență/disertație</b>	<b>07.07.2014</b>
<b>4.</b>	<b>Susținerea examenului de licență/disertație</b>	<b>09.07.2014 – 11.07.2014</b>

**ÎNDRUMAR  
PENTRU ÎNTOCMIREA RAPORTULUI  
PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

Pentru obținerea creditelor aferente elaborării lucrării de licență, studenții vor întocmi un Raport privind elaborarea lucrării de licență, pe care îl vor trimite prin e-mail îndrumătorului lucrării până în data de 25.05.2014. Totodată, raportul se va preda și pe suport hârtie la secretariatul facultății în primele 3 zile ale ultimei sesiuni de examene (data limită de depunere la secretariat este 28.05.2014).

Se recomandă ca aceste rapoarte să fie strânse și depuse la secretariat de către șefii de an ai fiecărei specializări.

**Raportul va avea între 3 și 5 pagini** (A4, margini de 2 cm, Times New Roman 14, single). **Prin acesta se va răspunde punctual și particularizat pe tema lucrării următoarelor cerințe:**

**1. Fundamentarea teoretică a lucrării de licență**

Faza I: identificarea și studierea ***bibliografiei generale***, care va asigura viziunea de ansamblu asupra fenomenului cercetat:

- se impune trecerea în revistă a unui volum însemnat de materiale, tratate, monografii și publicații care conțin informații referitoare la domeniul ales;
- această etapă va oferi o imagine reală asupra:
  - modalității de cercetare științifică a problemei abordate;
  - rezultatelor obținute până în prezent;
  - elementelor mai puțin elucidate;
  - cerințelor concrete pe care le impune studierea viitoare.

Faza a II-a: identificarea și parcurgerea ***bibliografiei de specialitate***, pentru a se realiza o analiză aprofundată și pentru cunoașterea riguroasă a cadrului de manifestare a fenomenului economic cercetat

- presupune extinderea cercetării asupra cursurilor, manualelor de specialitate, lucrărilor practice, buletinelor statistice, revistelor de specialitate, bazelor de date științifice, site-urilor specializate, etc.

În cadrul acestei etape se impune identificarea din fiecare sursă a pasajelor, tezelor și exemplificărilor semnificative, de o mare utilitate dovedindu-se întocmirea ***fișelor de studiu*** – prin intermediul cărora devine posibilă gruparea sistematizată a informațiilor. Fișele pot fi ordonate fie pe surse bibliografice, fie pe capitole și părți ale lucrării în funcție de obiectivele urmărite în tratarea acestora. Realizarea fișelor va spori





eficacitatea și operativitatea activității în etapa redactării lucrării de licență și întocmirii aparatului științific al acesteia.

Întocmirea corectă a fișelor necesită consemnarea atentă pentru fiecare sursă bibliografică a *elementelor de identificare* (numele autorului, titlul lucrării, locul și anul apariției, pagina), alături de *ideile semnificative* ale textului studiat, redate într-o formă clară și concisă.

Dacă se dorește reținerea unor idei și pasaje exact în forma în care apar în materialele consultate, acestea vor fi consemnate în fișă sub formă de *citare* și vor fi încadrate în ghilimele, urmate de număr de trimitere la subsolul paginii.

(Abuzul de citate nu oferă o imagine superioară lucrării de licență, aceasta urmărind în esență prezentarea fenomenului cercetat într-o manieră personală).

FIȘA NUMĂRUL ...		
Drucker, P.F., <i>Realitățile lumii de mâine</i> , Ed. Teora, București, 1999		
Nr. crt.	Ideea	Subdiviziunea lucrării în care se găsește ideea reținută

**Valorificarea informațiilor** obținute prin sistematizarea și prelucrarea lor, construirea unei poziții personale în aprecierea și interpretarea datelor culese și stabilirea corelațiilor dintre acestea – ultima etapă a documentării teoretico-metodologice.

## 2. Documentare privind partea aplicativă a lucrării de licență

**Rolul** hotărâtor al acesteia în procesul de abordare a lucrării este subliniat de faptul că:

- nivelul, ritmul, calitatea și temeinicia acestei cercetări vor desemna substanța lucrării de licență, asigurând cunoașterea cadrului de funcționare a fenomenului studiat, a evoluției acestuia și a factorilor ce determină această evoluție;
- ea oferă posibilitatea formulării de soluții și măsuri de perfecționare a activității în cadrul căreia se manifestă fenomenul respectiv.

### **Schema cadru de reflectare a etapelor directe ale documentării practice**

- **informarea asupra specificului activității** – necesită identificarea și studierea surselor de documentare aflate la nivelul unității:
  - actele normative care reglementează cadrul de funcționare al unității, domeniul și fenomenul cercetat (legi, normative, hotărâri guvernamentale, norme interne);
  - ansamblul documentelor pe care le deține unitatea și care conțin informații cu privire la desfășurarea internă a activității (organigrame, lucrări de sinteză și rapoarte, bilanț, scheme privind modul de întocmire și circuitul documentelor, prognoze etc.);
  - alte date documentare ce pun în lumină activitatea unității respective (analize, rapoarte de sinteză).

- **documentarea generală** – are ca obiect cunoașterea ansamblului activităților unității, a modului de organizare și desfășurare a acestora
  - presupune un contact direct cu cadrul funcțional de desfășurare propriu fenomenului cercetat, asigurând cunoașterea structurii organizatorice, a interdependențelor dintre sectoarele de activitate, urmărind stabilirea unui cadru de documentare eficient;
  - vizează aspectele manageriale, organizatorice, tehnice și de prelucrare ale sistemului informațional;
  - urmărește modul de întocmire și circuitul documentelor, tehnicile de prelucrare și înregistrare a informațiilor, grupele de conturi folosite și raportarea lor în bilanțul contabil.
  
- **documentarea specializată** – presupune cercetarea directă a temei care face obiectul lucrării de diplomă, urmărind aspectele specifice fenomenului studiat.

\*\*\*\*\*

### **Precizări generale privind prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute în urma documentării, de care se va ține cont la întocmirea Raportului privind elaborarea lucrării de licență**

Cunoașterea realității prin observarea materialului factic ce caracterizează fenomenul studiat este urmată de **prelucrarea informațiilor** în vederea formulării și verificării ipotezelor – etapă ce presupune utilizarea metodelor specifice de prelucrare a materialului documentar.

Principalele elemente ce caracterizează **procesul de prelucrare informațională** au în vedere:

- metodele matematice, statistice, economice, sociologice folosite;
- gradul sporit de formalizare;
- caracterul operațional accentuat, capabil să asigure o tratare rapidă a informațiilor cu rezultate în sfera deciziilor și acțiunii.

În etapa prelucrării materialului documentar și factic trebuie să se facă **dovada capacității de sistematizare și sinteză**, concentrându-se efortul spre prelucrarea și prezentarea materialului într-o formă logică și coerentă, punându-se în valoare aportul personal în formularea concluziilor și propunerilor de perfecționare.

O asemenea abordare demonstrează **capacitatea creativă** a autorului, măiestria sa de a selecta, prelua și prezenta materialul cules în etapele anterioare.

Procesul de cercetare științifică presupune **diverse metode de prelucrare și analiză** a sistemului informațional, metode matematice, statistice, logice, care să pună în evidență **corelații și influențe, posibilitatea evaluărilor cantitative și a estimărilor calitative a datelor**. Datele culese sunt ordonate și clasificate prin utilizarea unor **procedee statistice** specifice: gruparea, clasificarea, totalizarea – rezultând **serii de date** care fac posibilă prelucrarea și analiza informațiilor.

Utilizarea seriilor de date anuale pe o perioadă de 3-5 ani pentru majoritatea fenomenelor analizate este suficient de semnificativă; dacă seriile statistice la nivel



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Facultatea de Științe Economice

anual nu sunt relevante pentru caracterizarea optimă a fenomenului economic cercetat, se vor constitui serii semestriale, trimestriale sau lunare.

**Finalizarea analizei** desfășurate: prin formularea de **propuneri și soluții** argumentate temeinic și care să prezinte poziția personală a autorului.

### **Bibliografie selectivă:**

Bogdan, I. (coord.), *Elemente de metodică a cunoașterii, cercetării științifice și valorificării cunoștințelor*, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2007

Eco, U., *Cum se face o teză de licență*, Ed. Polirom, Iași, 2006

Oprean, C, (coord.), *Metode si tehnici ale cunoașterii științifice*, Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2006

Petrescu, I., Dragomir, C., *Metodologia cercetării științifice și elaborării lucrării de licență în Management*, Ed. Lux Librsi, 1998

Vintan L., *Scrierea și publicarea științifică*, University of Sibiu, Computer Science and Engineering

Department, <http://webspaces.ulbsibiu.ro/lucian.vintan/html/Acad.pdf>

<http://doctorat.feaa.uaic.ro/Lists/Anunuri/Attachments/301/MC%20-%20SC.D%20Prezentare%20curs.ppt>

**ÎNDRUMAR  
PENTRU ÎNTOCMIREA RAPORTULUI  
PRIVIND LUCRAREA DE DISERTAȚIE**

**Pentru obținerea creditelor aferente seminarului de cercetare, masteranzii vor întocmi un Raport privind elaborarea lucrării de disertație, pe care îl vor trimite prin e-mail îndrumatorului lucrării până în data de 25.05.2013.** Totodată, raportul se va preda și pe suport hârtie la secretariatul facultății în primele 3 zile ale ultimei sesiuni de examene (data limită de depunere la secretariat este 28.05.2014).

Se recomandă ca aceste rapoarte să fie strânse și depuse la secretariat de către șefii de an ai fiecărei specializări.

**Raportul va avea între 5 și 7 pagini (A4, margini de 2 cm, Times New Roman 14, single) și va reuni două componente distincte:**

- 1. Cercetare științifică privind fundamentarea teoretică a lucrării de disertație (aferentă Seminarului de cercetare);**
- 2. Documentare practică privind partea aplicativă a lucrării de disertație (aferentă Practicii de specialitate).**

**Prin Raport se va răspunde punctual și particularizat pe tema lucrării următoarelor cerințe:**

**1. Cercetare științifică privind fundamentarea teoretică a lucrării de disertație**

Faza I: identificarea și studierea ***bibliografiei generale***, care va asigura viziunea de ansamblu asupra fenomenului cercetat:

- se impune trecerea în revistă a unui volum însemnat de materiale, tratate, monografii și publicații care conțin informații referitoare la domeniul ales;
- această etapă va oferi o imagine reală asupra
  - modalității de cercetare științifică a problemei abordate
  - rezultatelor obținute până în prezent
  - elementelor mai puțin elucidate;
  - cerințelor concrete pe care le impune studierea viitoare.

Faza a II-a: identificarea și parcurgerea ***bibliografiei de specialitate***, pentru a se realiza o analiză aprofundată și pentru cunoașterea riguroasă a cadrului de manifestare a fenomenului economic cercetat

- presupune extinderea cercetării asupra cursurilor, manualelor de specialitate, lucrărilor practice, buletinelor statistice, revistelor de specialitate, baze de date științifice, site-urilor specializate, etc.

### Sistematizarea și utilizarea surselor bibliografice

- Identificarea și selectarea materialului informativ, studierea lui, presupune cunoașterea și utilizarea **principiilor și tehnicilor distincte de documentare**, ceea ce implică stăpânirea temeinică atât a **metodelor tradiționale** cât și a **sistemelor moderne de informare**:
  - Se poate obține o vizibilă ușurare a muncii de documentare prin realizarea operațiunilor specifice activității de cercetare cu ajutorul calculatorului prin crearea unei *baze de date* care să înmagazineze o evidență a surselor bibliografice și să permită rapid regăsirea informațiilor utile;
  - în plus, calculatorul oferă posibilitatea **actualizării și completării operative** a volumului de surse informaționale, ori de câte ori apare această necesitate.

Indiferent de modalitatea utilizată, **studierea bibliografiei** se va face în mod ordonat, sistematic și presupune respectarea următoarelor **etape**:

- a. Identificarea tuturor surselor care abordează și tratează problematica ce constituie obiectul lucrării de disertație;
- b. Examinarea sumară a informațiilor;
- c. Investigarea, studierea atentă a materialelor bibliografice;
- d. Valorificarea informațiilor obținute prin sistematizarea și prelucrarea acestora.

**a. Identificarea surselor bibliografice** – presupune în primul rând cunoașterea rețelei de informare și apelarea la sisteme naționale de documentare care întocmesc și pun la dispoziția celor interesați buletine de informare, liste de titluri, liste anuale privind publicațiile economice (Comisia Națională pentru Statistică, Editura Tribuna Economică, Biblioteca Națională, etc.)

**Extinderea sferei de documentare** asupra celor mai recente modalități de abordare și tratare pe plan internațional a temei supuse cercetării se poate face prin apelarea la publicațiile economice străine editate de organizațiile cu caracter internațional (FMI, BM, etc.).

**Activitatea de bibliotecă** presupune în primul rând **studierea cataloagelor** (inclusiv electronice) – principalul instrument de documentare destinat identificării surselor bibliografice – grupat cronologic, alfabetic sau pe domenii.

După identificarea surselor bibliografice necesare se recomandă **ordonarea** acestora în funcție de:

- gradul de interes pe care îl prezintă în tratarea temei lucrării;
- succesiunea utilizării pe capitole și părți ale lucrării.

**b. Parcurgerea sumară și rapidă a surselor bibliografice** identificate, investigarea globală a acestora - oferă posibilitatea sesizării cantității informaționale



disponibile. Acest prim contact cu studiul sursei bibliografice presupune citirea "pe diagonală" a câtorva pagini, în vederea formării unei viziuni de ansamblu asupra modalității de tratare a temei abordate.

**c. Studiarea atentă a surselor bibliografice** presupune

- aprofundarea temeinică a materialului documentar;
- lecturarea integrală a lucrării;
- concentrarea asupra ideilor esențiale și evidențierea corelațiilor dintre ele.

În cadrul acestei etape se impune identificarea din fiecare sursă a pasajelor, tezelor și exemplificărilor semnificative, de o mare utilitate dovedindu-se întocmirea **fișelor de studiu** – prin intermediul cărora devine posibilă gruparea sistematizată a informațiilor. Fișele pot fi ordonate fie pe surse bibliografice, fie pe capitole și părți ale lucrării în funcție de obiectivele urmărite în tratarea acestora. Realizarea fișelor va spori eficacitatea și operativitatea activității în etapa redactării lucrării de disertație și întocmirii aparatului științific al acesteia.

Întocmirea corectă a fișelor necesită consemnarea atentă pentru fiecare sursă bibliografică a *elementelor de identificare* (numele autorului, titlul lucrării, locul și anul apariției, pagina), alături de *ideile semnificative* ale textului studiat, redate într-o formă clară și concisă.

Dacă se dorește reținerea unor idei și pasaje exact în forma în care apar în materialele consultate, acestea vor fi consemnate în fișă sub formă de *citate* și vor fi încadrate în ghilimele, urmate de număr de trimitere la subsolul paginii.

(Abuzul de citate nu oferă o imagine superioară lucrării de disertație, aceasta urmărind în esență prezentarea fenomenului cercetat într-o manieră personală).

FIȘA NUMĂRUL ...		
Drucker, P.F., <b>Realitățile lumii de mâine</b> , Ed. Teora, București, 1999		
Nr. crt.	Ideea	Subdiviziunea lucrării în care se găsește ideea reținută

**d. Valorificarea informațiilor** obținute prin sistematizarea și prelucrarea lor, construirea unei poziții personale în aprecierea și interpretarea datelor culese și stabilirea corelațiilor dintre acestea – ultima etapă a documentării teoretico-metodologice.

În această etapă **se va evalua** riguros **eficiența** informațiilor obținute și **modalitatea de aplicare a acestora în studiul ce urmează a fi realizat**, conturarea unor **noi direcții de analiză și cercetare** în problematica abordată, toate acestea solicitând gândirea și capacitatea creatoare ale autorului lucrării.

## **2. Documentare practică privind partea aplicativă a lucrării de disertație**

**Rolul** hotărâtor al acesteia în procesul de abordare a lucrării este subliniat de faptul că:



- nivelul, ritmul, calitatea și temeinicia acestei cercetări vor desemna substanța lucrării de disertație, asigurând cunoașterea cadrului de funcționare a fenomenului studiat, a evoluției acestuia și a factorilor ce determină această evoluție;
- ea oferă posibilitatea formulării de soluții și măsuri de perfecționare a activității în cadrul căreia se manifestă fenomenul respectiv.

### ***Schema cadru de reflectare a etapelor directe ale documentării practice***

- **informarea asupra specificului activității** – necesită identificarea și studierea surselor de documentare aflate la nivelul unității:
  - actele normative care reglementează cadrul de funcționare al unității, domeniul și fenomenul cercetat (legi, normative, hotărâri guvernamentale, norme interne);
  - ansamblul documentelor pe care le deține unitatea și care conțin informații cu privire la desfășurarea internă a activității (organigrame, lucrări de sinteză și rapoarte, bilanț, scheme privind modul de întocmire și circuitul documentelor, prognoze, etc.);
  - alte date documentare ce pun în lumină activitatea unității respective (analize, rapoarte de sinteză).
- **documentarea generală** – are ca obiect cunoașterea ansamblului activităților unității, a modului de organizare și desfășurare a acestora
  - presupune un contact direct cu cadrul funcțional de desfășurare propriu fenomenului cercetat, asigurând cunoașterea structurii organizatorice, a interdependențelor dintre sectoarele de activitate, urmărind stabilirea unui cadru de documentare eficient;
  - vizează aspectele manageriale, organizatorice, tehnice și de prelucrare ale sistemului informațional;
  - urmărește modul de întocmire și circuitul documentelor, tehnicile de prelucrare și înregistrare a informațiilor, grupele de conturi folosite și raportarea lor în bilanțul contabil.
- **documentarea specializată** – presupune cercetarea directă a temei care face obiectul lucrării de diplomă, urmărind aspectele specifice fenomenului studiat.

\*\*\*\*\*

### **Precizări generale privind prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute în urma documentării, de care se va ține cont la întocmirea Raportului privind lucrarea de disertație**

Cunoașterea realității prin observarea materialului factual ce caracterizează fenomenul studiat este urmată de **prelucrarea informațiilor** în vederea formulării și verificării ipotezelor – etapă ce presupune utilizarea metodelor specifice de prelucrare a materialului documentar.



Principalele elemente ce caracterizează **procesul de prelucrare informațională** au în vedere:

- metodele matematice, statistice, economice, sociologice folosite;
- gradul sporit de formalizare;
- caracterul operațional accentuat, capabil să asigure o tratare rapidă a informațiilor cu rezultate în sfera deciziilor și acțiunii.

**Volumul de informații** cules pe parcursul documentării depășește de cele mai multe ori necesitatea reprezentării optime a cadrului funcțional și de evoluție a fenomenului cercetat. Chiar dacă materialul este interesant, nu trebuie să se alunece în capcana acumulării cantitative și a includerii în lucrare, într-o formă insuficient prelucrată, sau chiar brută, a materialului – întrucât aceasta nu face decât să minimizeze valoarea lucrării, prezentând comisiei un conglomerat de date și informații descriptive – ceea ce sugerează lipsa sintezei și o tratare superficială a temei.

În etapa prelucrării materialului documentar și faptic trebuie să se facă **dovada capacității de sistematizare și sinteză**, concentrându-se efortul spre prelucrarea și prezentarea materialului într-o formă logică și coerentă, punându-se în valoare aportul personal în formularea concluziilor și propunerilor de perfecționare.

O asemenea abordare demonstrează **capacitatea creativă** a autorului, măiestria sa de a selecta, prelua și prezenta materialul cules în etapele anterioare.

**Pentru ca etapa de prelucrare a datelor să decurgă în condiții optime**, este necesară respectarea anumitor **condiții**:

- stabilirea scopurilor prelucrării în vederea valorificării rezultatelor și estimării corecte a evoluției fenomenelor economice supuse cercetării;
- sintetizarea și prezentarea informațiilor culese într-o formă logică și clară și care să evidențieze starea și tendințele de evoluție ale fenomenului;
- depistarea conținutului faptelor și cauzelor care generează deficiențe;
- evidențierea relațiilor directe dintre fenomenele și procesele studiate prin analiza comparativă a acestora;
- analiza informațiilor prelucrate, enunțarea și argumentarea soluțiilor de perfecționare a fenomenului studiat.

Procesul de cercetare științifică presupune **diverse metode de prelucrare și analiză** a sistemului informațional, metode matematice, statistice, logice, care să pună în evidență **corelații și influențe, posibilitatea evaluărilor cantitative și a estimărilor calitative a datelor**. Datele culese sunt ordonate și clasificate prin utilizarea unor **procedee statistice** specifice: gruparea, clasificarea, totalizarea – rezultând **serii de date** care fac posibilă prelucrarea și analiza informațiilor.

Utilizarea seriilor de date anuale pe o perioadă de 3-5 ani pentru majoritatea fenomenelor analizate este suficient de semnificativă; dacă seriile statistice la nivel anual nu sunt relevante pentru caracterizarea optimă a fenomenului economic cercetat, se vor constitui serii semestriale, trimestriale sau lunare.

Analiza fenomenelor presupune măsurarea cantitativă a acestora, determinarea mărimii lor din punct de vedere static și dinamic.

Analiza structurii și dinamicii unui proces, tendințele de evoluție, relațiile de interdependență ale acestuia se exprimă statistic prin intermediul indicatorilor calculați sub formă de mărimi absolute, indici, mărimi relative.

Calculul și analiza acestor indicatori presupun utilizarea metodelor statistice, printre care se remarcă metoda comparației. Utilizarea ei necesită asigurarea compatibilității datelor, a existenței criteriilor comune de analiză a acestora.

Reflectarea dinamicii factorilor de influență ce determină evoluția proceselor și fenomenelor impun folosirea metodei tabelării.

Valorificarea rezultatelor analizei efectuate este posibilă și prin recurgerea la prezentarea grafică, la tehnica prezentării în scheme.

**Finalizarea analizei desfășurate:** prin formularea de **propuneri și soluții** argumentate temeinic și care să prezinte poziția personală a autorului.

#### **Bibliografie selectivă:**

Bogdan, I. (coord.), *Elemente de metodică a cunoașterii, cercetării științifice și valorificării cunoștințelor*, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2007

Eco, U., *Cum se face o teză de licență*, Ed. Polirom, Iași, 2006

Oprean, C. (coord.), *Metode și tehnici ale cunoașterii științifice*, Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2006

Petrescu, I., Dragomir, C., *Metodologia cercetării științifice și elaborării lucrării de licență în Management*, Ed. Lux Librisi, 1998

Vintan L., *Scrierea și publicarea științifică*, University of Sibiu, Computer Science and Engineering

Department, <http://webspaces.ulbsibiu.ro/lucian.vintan/html/Acad.pdf>

<http://doctorat.feaa.uaic.ro/Lists/Anunuri/Attachments/301/MC%20-%20SC.D%20Prezentare%20curs.ppt>