

*Aprobat în ședința CFSE din data 10.01.2024*

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE  
FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
(LICENȚĂ, DISERTAȚIE)  
ANUL UNIVERSITAR 2023/2024**

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul: Regulamentului ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diploma, de selecție și de disertație; Legea nr.199/2023 a învățământului superior; Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate; Hotărârii guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație; Ordinului ministrului educației naționale nr. 5643 din 12.12.2017 privind modificarea ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016; Ordinului ministrului educației nr. 3106/2022 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație; Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior aprobat prin ordinul 4156/12.05.2020; Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă, de selecție și de disertație aprobat prin hotărârea senatului ULBS nr. 2122/03.06.2021.

Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație, la Facultatea de Științe Economice, din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, pentru anul universitar 2023-2024.

**Art. 1**

- (1)** Organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație sunt de competența Consiliului Facultății, care răspunde de aplicarea corectă a prezentului regulament.
- (2)** Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr.288/2004 se încheie:
  - a) pentru ciclul I - studii universitare: cu examen de licență;
  - b) pentru ciclul II - studiile universitare de masterat: cu examen de disertație.

**Art. 2**

- (1) Examenul de licență constă în două probe**, după cum urmează:
  - proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- (2) Modul de susținere a probelor pentru examenul de licență este următorul:**

- pentru proba I – examen scris (test grilă), din tematica și bibliografia publicate pe site-ul facultății;
- pentru proba II – examen oral.

**(3) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume:**

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**(4) Examenul de finalizare a studiilor are loc în limba de predare a programului absolvit; astfel:**

- pentru programele de studiu cu predare în limba română (licență/master) examenul de licență/disertație are loc în limba română;
- Pentru programele de studiu cu predare în limba engleză (licență/master) examenul de licență/disertație are loc în limba engleză.

**Art. 3**

**(1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți pe parcursul facultății și capacitatea acestora de a corela cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate și de a utiliza aceste cunoștințe pentru soluționarea diverselor aplicații din domeniul specializării absolvite.

**(2) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație** trebuie să evalueze capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul specializării/programului de studii absolvite și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

**Art. 4** Pentru fiecare probă a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, examinarea se încheie prin acordarea unei note.

**a) Examenul de licență se consideră promovat** dacă nota obținută la fiecare probă este de cel puțin 5.00 și media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6.00. Absolventul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține lucrarea de licență. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe componente sunt susținute și promovate în aceeași sesiune.

**b) Examenul de disertație se consideră promovat** dacă nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de disertație este de cel puțin 6.00.

**Art. 5** Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de licență pentru absolvenții proprii la specializări pentru care are acreditare în condițiile legii: Finanțe-bănci; Economia comerțului, turismului și serviciilor; Management; Contabilitate și informatică de gestiune; Marketing, Administrarea afacerilor în limba engleză (Business Administration).

**Art. 6** Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

**Art. 7** Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de licență pentru absolvenții programelor altor instituții de învățământ de stat autorizate provizoriu, pentru care este desemnată de Ministerul Educației, la specializările acreditate ale facultății.

**Art. 8** La o specializare/un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

#### **Art. 9**

- (1)** Alegerea temei, documentarea și întocmirea lucrării de licență/disertație se vor realiza cu respectarea strictă a etapelor prezentului **Regulament și a Ghidului studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație** – disponibile online pe site-ul Facultății la adresa <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/studenti/licenta-disertatie.html>.
- (2)** Comercializarea de lucrări științifice în vederea folosirii de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație este interzisă. Fiecare absolvent va certifica originalitatea lucrării de licență/disertație, prin completarea Declarației pentru conformitate asupra originalității operei științifice (conform Anexei nr. 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație).

#### **Art. 10**

- (1) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de licență** se efectuează cu cel puțin **5 zile înainte** de începerea examenului, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior la care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu această instituție.
- (2) Înscrierea la examenul de licență** se efectuează la Secretariatul Facultății, prin **completarea cererii de înscriere (format tipizat) – la care se atașează un exemplar al lucrării de licență**.
- (3) Dosarul de înscriere** la examenul de licență va conține următoarele:
  - a. pentru absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS din promoția 2023-2024:**
    1. Cerere tip de înscriere;
    2. Două fotografii tip buletin (*pentru diploma de licență*);
    3. Certificat de competență lingvistică;
    4. Fișă de lichidare;
    5. Certificat de naștere – copie legalizată/certificată;
    6. Copie buletin/carte de identitate;
    7. Diplomă de bacalaureat – copie legalizată/certificată;
    8. Lucrarea de licență (*în format electronic*);

9. Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice (conform Anexei nr. 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație);
  10. Referatul conducătorului științific.
- b. pentru absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS din alte promoții:**
1. Cerere tip de înscriere;
  2. Supliment de diplomă (*pentru diploma de licență*);
  3. Două fotografii tip buletin;
  4. Certificat de competență lingvistică;
  5. Fișă de lichidare;
  6. Certificat de naștere – copie legalizată/certificată;
  7. Copie buletin/carte identitate;
  8. Diplomă de bacalaureat – copie legalizată/certificată;
  9. Lucrarea de licență (*în format electronic*);
  10. Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice (conform Anexei nr. 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație);
  11. Referatul conducătorului științific.
- c. pentru absolvenții altor facultăți de profil prevăzute la art. 7:**
1. Cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă;
  2. Acordul instituției de unde provin;
  3. Copie după Monitorul Oficial în care specializarea absolvită este acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu;
  4. Cerere tip de înscriere;
  5. Certificat de competență lingvistică;
  6. Două fotografii tip buletin;
  7. Diplomă de bacalaureat în copie legalizată/certificată;
  8. Adeverință de absolvire fără examen de licență;
  9. Supliment de diplomă;
  10. Certificat de naștere - copie legalizată/certificată;
  11. Copie buletin/carte identitate;
  12. Lucrarea de licență (*în format electronic*);
  13. Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice (conform Anexei nr. 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație);
  14. Referatul conducătorului științific.

#### Art. 11

- (1) **Înscrierea candidaților la examenul de disertație** se efectuează cu cel puțin **5 zile înainte** de începerea examenului de disertație.
- (2) Înscrierea la examenul de disertație se efectuează la Secretariatul Facultății, prin **completarea cererii de înscriere (format tipizat) – la care se atașează un exemplar al lucrării de disertație.**
- (3) **Dosarul de înscriere la examenul de disertație** va conține următoarele:
  1. Cerere tip de înscriere;
  2. Fișă de lichidare;
  3. Certificat de naștere - copie legalizată/certificată;
  4. Două fotografii tip buletin (*pentru diploma de disertație*);
  5. Diplomă de licență – copie legalizată/certificată;
  6. Lucrarea de disertație (*în format electronic*);
  7. Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice (conform Anexei nr. 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație);
  8. Referatul conducătorului științific.

**Art. 12** Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un **certificat de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

#### Art. 13

- (1) Absolvenții programelor de studii acreditate în Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se înscriu și susțin examenul de licență, în condițiile legii, în cadrul acestei instituții.
- (2) Absolvenții programelor de studii desfășurate de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu acreditate, din motive întemeiate (schimbarea domiciliului, căsătorie, etc.) se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă universitate organizatoare a acestor examene numai cu aprobarea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și a Senatului Universității unde urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor. Aceeași condiție se cere și pentru susținerea examenului de licență la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu de absolvenți ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități acreditate.

#### Art. 14

- (1) **Comisiile de examen de finalizare a studiilor** se stabilesc pe programe de studii/specializări prin decizia Rectorului la propunerea Consiliilor Departamentelor, validate de Decan și

Consiliul Facultății și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile se fac publice – pe site-ul Facultății.

- (2) Fiecare comisie cuprinde de regulă patru membri și este alcătuită din președinte, minimum doi membri și secretar.
- (3) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor, membrii comisiei de corectare a probelor scrise și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Membrii comisiilor trebuie să fie cadre didactice titulare ale ULBS.

#### Art. 15

- (1) **Subiectele pentru proba I** a examenului de licență – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – se stabilesc având la bază următoarele criterii: să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate; să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat (maxim 3 ore); să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.
- (2) Pentru organizarea și desfășurarea probei scrise a examenului de licență se stabilesc (sub)comisii pentru subiecte, supraveghere, corectura și contestații.
- (3) **Proba I este eliminatorie.** Candidații care nu au promovat proba I nu vor fi admiși la susținerea probei II.
- (4) **Susținerea lucrării de licență/disertație** se face în ședința publică la care sunt prezenți președintele comisiei, secretarul comisiei și cei doi membri ai comisiei. La susținere poate participa și coordonatorul științific.

#### Art. 16

- (1) **Rezultatele obținute de candidați pentru proba I** se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii probei.
- (2) Eventualele **contestații** privind rezultatele probei I se depun la secretariatul facultății în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor (în intervalul orar precizat în momentul comunicării/afișării rezultatelor) și se rezolvă în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii termenului de depunere a contestațiilor de către o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită de decanul facultății dintre cadrele didactice de specialitate care nu au făcut parte din comisia care a corectat lucrările.
- (3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

**Art. 17**

- (1) Nota la proba Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație** se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi, de la 1 la 10. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (2) Rezultatele obținute de candidați pentru proba Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație** se comunică imediat după desfășurarea probei.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale – Prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație – nu pot fi contestate.**

**Art. 18** Rezultatele finale obținute de candidați la examenul de licență/disertație se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web, în termen de cel mult 48 de ore de la finalizarea examenului de licență/disertație la nivel de facultate.

**Art. 19** În cazul nepromovării examenului de finalizarea a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a taxei de susținere stabilită de senatul universității.

**Art. 20** Examenul de finalizare a studiilor, pentru fiecare an universitar, se organizează în două sesiuni. A doua sesiune se realizează cu avizul Consiliul Facultății.

- a) în perioadele **15 iunie - 15 iulie și 20 februarie - 20 martie** ( – pentru examenul de licență
- b) în perioadele **01-30 iulie și 15 februarie - 15 martie** – pentru examenul de disertație

**Art. 21**

- (1)** Candidaților care au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează documentele legale corespunzătoare.
- (2)** Până la eliberarea diplomei, candidaților care au promovat examenul de finalizare a studiilor, li se eliberează la cerere Adeverința de absolvire care conține informațiile și semnăturile înscrise în diplomă.
- (3)** Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o Adeverință de absolvire a studiilor universitare fără licență/disertație, însoțită de situația matricolă.

**Art. 22** Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se aprobă de Consiliul Facultății și se publică pe site-ul facultății.

**Art. 23**

- (1)** Lucrările de licență/disertație trebuie să respecte normele de întocmire și redactare prevăzute în **Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație** – disponibil online pe site-ul facultății la adresa





<http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/studenti/licenta-disertatie.html>, anexă la prezentul Regulament.

- (2) Coordonatorii științifici asigură îndrumarea candidaților pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație, având în acest cadru răspunderea pentru tema propusă.

#### Art. 24

- (1) Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată înaintea prezentării, sub aspectul: (1) originalității conținutului și (2) calității.

(1.a.) În ceea ce privește originalitatea, lucrările de licență și disertație vor fi verificate “antiplagiat” cu ajutorul softului de identificare a similitudinii <https://www.checkforplagiarism.net>.

Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea înscrierii absolventului la examenul de licență/disertație, valorile admise rezultate în urma scanării sunt de maxim:

- 50% pentru coeficientul 1 Procent de plagiat total (C1 total)
- 5% pentru coeficientul 2 Procent de plagiat dintr-o singură sursă (C2 dintr-o sursă)

În baza raportului rezultat în urma scanării coordonatorul lucrării de licență/disertație vizează **Declarația** pentru conformitate asupra originalității operei științifice, iar absolventul va fi admis pe lista celor care au dreptul să se înscrie la examenul de licență/disertație – din perspectiva originalității lucrării.

(1.b.) În ceea ce privește calitatea lucrării, aceasta va fi evaluată de către coordonatorul științific, care întocmește **Referatul** coordonatorului științific – pe baza următoarelor criterii: structura lucrării, conținutul acesteia, folosirea aparatului științific, și interesul manifestat de student/masterand pe parcursul elaborării lucrării.

Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susținerii, nota minimă obținută în urma evaluării de către coordonator trebuie să fie 5 (cinci).

- (2) În urma evaluării lucrării din perspectiva criteriilor (1.a.) și (1.b.) coordonatorul științific va da, pe **Referatul** coordonatorului științific, **rezoluția Admis/Respins** pentru susținerea lucrării în fața comisiei examenului de licență/disertație.

În cazul în care calificativul este **Respins**, studentul/masterandul nu va putea participa în sesiunea iulie 2024 la **Examenul de licență/disertație**, urmând ca, sub îndrumarea coordonatorului științific, să remedieze aspectele problematice până la următoarea sesiune a examenului de licență/disertație.



**Art. 25** Calendarul pentru verificarea (și evaluarea) lucrărilor de licență/disertație pentru anul universitar 2023/2024 este următorul:

Nr. Crt.	Activități	Perioadă
1.	Transmiterea lucrărilor de licență/disertație în vederea scanării antiplagiat Fiecare lucrare de licență/disertație va fi însoțită de <b>Declarația pentru conformitate</b> asupra originalității operei științifice – semnată (Anexa 2)	20.05.2024-02.06.2024
2.	Scanarea antiplagiat a lucrărilor de licență și disertație	20.05.2024-09.06.2024
3.	Transmiterea rezultatelor scanării către studenți și către coordonatorii științifici	20.05.2024-09.06.2024
4.	Depunerea și rezolvarea eventualelor contestații referitoare la scanarea lucrărilor	11.06.2024-12.06.2024
5.	Evaluarea calitativă a lucrărilor de licență de către coordonatorii științifici	12.06.2024-18.06.2024
6.	Afișarea listei cu studenții care se pot înscrie la examenul de licență/disertație (dacă lucrarea a trecut testul scanării antiplagiat)	20.06.2024

**Art. 26** Calendarul pentru susținerea examenului de licență/disertație pentru anul universitar 2023/2024 este următorul:

Nr. Crt.	Activități	Perioadă
1.	Înscrierea pentru susținerea examenului de licență/disertație	25.06.2024-05.07.2024
2.	Afișarea listelor cu repartizarea absolvenților pentru susținerea examenului de licență/disertație și rezolvarea eventualelor contestații	09.07.2024
3.	Susținerea examenului de licență/disertație	10.07.2024-14.07.2024

**Art. 27**

- (1) Alegerea de către studenți a temei pentru lucrarea de licență/disertație și **contactarea coordonatorului științific** pentru elaborarea, sub îndrumarea acestuia, a planului lucrării și stabilirea bibliografiei se vor realiza cu respectarea etapelor și termenelor prevăzute în “*Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație*”.
- (2) Odată stabilit Planul lucrării de licență/disertație se consideră definitivată tema acesteia, iar studentul/masterandul va completa și semna **Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație**. După primirea semnăturii coordonatorului științific, formularul va fi apoi transmis de către student/masterand la secretariatul facultății – până cel târziu la data de **19.02.2024**.



- (2.1.) Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație** este valabil doar pentru sesiunile de susținere a lucrărilor de licență/disertație din iulie 2024 sau februarie 2025 (dacă este cazul). **Dacă lucrarea de licență/disertație nu a fost susținută în sesiunea iulie 2024 sau februarie 2025**, pentru care s-a aprobat tema lucrării de licență/disertație, **va trebui reînnoită cererea**, cu semnătura de accept a coordonatorului. Nu vor fi acceptate cererile depuse după termenul stabilit și anunțat la nivel de facultate.
- (2.2.) Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație** constituie document de înregistrare a studentului/masterandului la **disciplina Elaborarea lucrării de licență/Elaborarea lucrării de disertație, disciplină obligatorie, prevăzută cu credite în Planul de învățământ al Programului de studii.**
- (3)** După alegerea temei **nu se admite schimbarea coordonatorului științific**. În situații excepționale, studenții/masteranzii depun/transmit la secretariatul Facultății de Științe Economice o cerere care va fi avizată de directorul de departament și va fi înaintată spre aprobare decanului facultății. După aprobarea cererii, studentul va reface Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație.
- (4)** **Tema lucrării de licență/disertație poate fi modificat** doar cu acordul scris al coordonatorului științific și al directorului de departament, în baza unei cereri și a re completării formularului de atribuire a lucrării. Acestea se depun/transmit de către student/masterand la secretariatul facultății, se avizează de către directorul de departament și se înaintează spre aprobare decanului facultății. Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se realizează până cel mai târziu cu 60 zile înainte de termenul de predare a lucrării de licență/disertație.
- (5)** **Contactarea coordonatorului științific** pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație se va face prin e-mail sau în programul de consultații al coordonatorului, afișat pe site-ul facultății. Studenții/masteranzii trebuie să inițieze **minim 5 interacțiuni** cu coordonatorul științific, din care **cel puțin una pe versiunea finală** a lucrării de licență/disertație.
- (6)** **Contactarea coordonatorului științific, (cu o primă formă finală a lucrării)** pentru eventuale observații și recomandări, în vederea finalizării lucrării de licență/disertație. **Termen limită: 29.04.2024.**
- (7)** Pentru obținerea creditelor aferente disciplinei **Elaborarea lucrării de licență/disertație**, studenții/masteranzii vor întocmi un **Raport privind elaborarea lucrării de licență**, pe care îl vor trimite prin e-mail coordonatorului științific al lucrării până în data de **02.06.2024**. **Raportul privind elaborarea lucrării de licență** trebuie transmis în termenul de mai sus de către fiecare student din anul III / masterand din anul II / al Facultății de Științe Economice, indiferent dacă dorește să susțină lucrarea de licență/disertație în sesiunea iulie 2024 sau ulterior.
- (8)** Dacă **Raportul nu este trimis** până la finele sesiunii de restanțe (iunie-iulie 2024), se echivalează cu neprezentarea la examenul aferent disciplinei Elaborarea lucrării de licență, care atrage drept consecință imposibilitatea încheierii situației matricole pentru anul universitar 2023-2024 și, deci, **nepromovarea** acestuia.
- (9)** **Transmiterea lucrărilor de licență/disertație în vederea scanării antiplagiat** se realizează în perioada: **20.05.2024-02.06.2024.**

Fiecare lucrare de licență/disertație va fi însoțită de **Declarația pentru conformitate** asupra originalității operei științifice – semnată.

**(10) Înscrierea pentru susținerea examenului de licență/disertație** se realizează în perioada: **25.06.2024-05.07.2024**.

**Art. 28** Candidații la examenul de licență/disertație proveniți din alte promoții ale Facultății de Științe Economice din cadrul Universității “Lucian Blaga” din Sibiu vor respecta următoarea procedură:

- depunerea unei cereri scrise la Secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS în care să se precizeze specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă; **termen limită: 29.04.2024**.
- prezentarea unei prime forme a lucrării de licență/disertație coordonatorului științific pentru eventuale observații și recomandări, în vederea finalizării lucrării. **Termen limită: 29.04.2024**.
- transmiterea lucrării de licență/disertație la Secretariatul Facultății în vederea scanării antiplagiat – în perioada: **20.05.2024-02.06.2024**. Lucrarea de licență/disertație va fi însoțită de **Declarația pentru conformitate** asupra originalității operei științifice – semnată.
- **Înscrierea pentru susținerea examenului de licență/disertație** - în perioada: **25.06.2024-05.07.2024**.

**Art. 29** Candidații la examenul de licență proveniți din alte instituții de învățământ superior (conform art. 7 din Regulament) vor respecta următoarea procedură:

- depunerea dosarului de înscriere la examenul de licență la Secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS; **termen limită: 29.04.2024**.

**Dosarul de înscriere va conține următoarele:**

1. Cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă;
2. Acordul instituției de unde provin;
3. Copie după Monitorul Oficial în care specializarea absolvită este acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu;
4. Certificat de competență lingvistică;
5. Diplomă de bacalaureat în copie legalizată;
6. Supliment de diplomă;
7. Certificat de naștere – copie legalizată/certificată;
8. Două fotografii tip buletin;
9. Lucrarea de licență (în format electronic)
10. Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice (conform Anexei nr. 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație);
11. Referatul conducătorului științific.

- contactarea coordonatorului științific desemnat de Facultate pentru elaborarea și/sau modificarea lucrării de licență, cu respectarea normelor științifice și formale ale Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS; **termen limită: 29.04.2024.**
  - transmiterea lucrării de licență/disertație la Secretariatul Facultății în vederea scanării antiplagiat – în perioada: **20.05.2024-02.06.2024.** Lucrarea de licență/disertație va fi însoțită de **Declarația pentru conformitate** asupra originalității operei științifice – semnată.
- **TERMENELE LIMITĂ ȘI PERIOADELE PRECIZATE ANTERIOR AU CARACTER OBLIGATORIU. NERESPECTAREA LOR POATE ATRAGE RESPINGEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE.**
  - **NORMELE DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE respectă cerințele „Ghidului studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație” și „Template-ul pentru lucrările de licență-disertație”.**

Decan,  
Prof. univ. dr. habil. Cristina Tănăsescu