

Aprobat în Consiliul Facultății,
la data de 06.11.2019

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR
(LICENȚĂ, DISERTAȚIE)
ANUL UNIVERSITAR 2019/2020**

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul: Regulamentului ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior; Legii educației naționale nr.1/2011; Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Legii nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate; Hotărârii guvernului nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, **Ordinul ministrului educației naționale nr. 5643 din 12.12.2017 privind modificarea** ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 și Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație, la Facultatea de Științe Economice, din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, pentru anul universitar 2019-2020.

Art. 1- (1) Organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație sunt de competența Consiliului Facultății, care răspunde de aplicarea corectă a prezentului Regulament.

(2) Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr.288/2004 se încheie:

- a) pentru ciclul I - studii universitare cu examen de licență;
- b) pentru ciclul II - studiile universitare de masterat cu examen de disertație.

Art. 2- (1) **Examenul de licență constă în două probe**, după cum urmează:

- proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Modul de susținere a probelor pentru examenul de licență este următorul:

- pentru proba I – examen scris (test grilă), din tematica și bibliografia publicate pe site-ul facultății;

- pentru proba II – examen oral. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume:

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 3 – (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți pe parcursul facultății și capacitatea acestora de a corela cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate și de a utiliza aceste cunoștințe pentru soluționarea diverselor aplicații din domeniul specializării absolvite.

(2) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație trebuie să evalueze capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul specializării/programului de studii absolvite și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

Art. 4 - Pentru fiecare probă a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, examinarea se încheie prin acordarea unei note.

a. Examenul de licență se consideră promovat dacă nota obținută la fiecare probă este de cel puțin 5,00 și media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00. Absolventul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține lucrarea de licență. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe componente sunt susținute și promovate în aceeași sesiune.

b. Examenul de disertație se consideră promovat dacă nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de disertație este de cel puțin 6,00.

Art. 5 - Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de licență pentru absolvenții proprii la specializări pentru care are acreditare în condițiile legii: Finanțe-bănci; Economia comerțului, turismului și serviciilor; Management; Contabilitate și informatică de gestiune; Marketing, Administrarea afacerilor în limba engleză (Business Administration).

Art. 6 - Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 7 – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu poate organiza examen de licență pentru absolvenții programelor altor instituții de învățământ de stat autorizate provizoriu, pentru care este desemnată de

Ministerul Educației Naționale, la specializările acreditate ale facultății.

Art. 8 - La o specializare/un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 9 - Alegerea temei, documentarea și întocmirea lucrării de licență/disertație se vor realiza cu respectarea strictă a etapelor **prezentului regulament și a Ghidului studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație disponibil online pe site-ul facultății la adresa <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/studenti/licenta-disertatie.html>.**

Art. 10 - (1) **Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de licență** se efectuează cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de începerea examenului, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior la care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu această instituție.

(2) Înscrierea la examenul de licență se efectuează la Secretariatul Facultății, prin **depunerea lucrării de licență** (un exemplar din lucrare copertat + CD în format .DOC) **și a dosarului de înscriere**, care va cuprinde următoarele:

a. pentru absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul

ULBS din promoția 2019-2020:

1. fișă de înscriere- model tipizat
2. certificat de competență lingvistică
3. fișă de lichidare;
4. certificat de naștere – original plus copie¹;
5. copie buletin/carte de identitate;
6. trei fotografii tip buletin;
7. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate, conform Anexei nr. 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație;
8. diploma de bacalaureat în copie legalizată.

b. pentru absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul

ULBS din alte promoții:

1. supliment de diplomă
2. fișă de înscriere- model tipizat
3. certificat de competență lingvistică;
4. fișă de lichidare;
5. certificat de naștere - original plus copie²;
6. copie buletin/carte identitate;
7. trei fotografii tip buletin;
8. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și

¹ Certificatul de naștere în original este necesar doar pentru confirmarea copiei și nu se va reține de către facultate.

² Idem.

calitatea lucrării elaborate conform Anexei 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație.

9. diploma de bacalaureat în copie legalizată.

c. pentru absolvenții altor facultăți de profil prevăzute la art. 7:

1. cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă;
2. acordul instituției de unde provin;
3. copie după Monitorul Oficial în care specializarea absolvită este acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu;
4. certificat de competență lingvistică;
5. fișă de înscriere- model tipizat
6. diplomă de bacalaureat în copie legalizată;
7. adeverință de absolvire fără examen de licență;
8. supliment de diplomă;
9. certificat de naștere - original plus copie³;
10. copie buletin/carte identitate;
11. trei fotografii tip buletin;
12. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate, conform Anexei 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație.

Art. 11 - Înscrierea la examenul de disertație se efectuează cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de începerea examenului, la Secretariatul Facultății, prin depunerea **lucrării de disertație** (un exemplar din lucrare copertat + CD în format .DOC) **și a dosarului de înscriere**, care va cuprinde următoarele:

1. fișă de înscriere (model tipizat);
2. fișă de lichidare;
3. certificat de naștere - original plus copie⁴;
4. trei fotografii tip buletin;
5. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate, conform Anexei 2 din Ghidul studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație;
6. diplomă de licență – copie legalizată.

Art. 12 - Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un **certificat de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

³ Certificatul de naștere în original este necesar doar pentru confirmarea copiei și nu se va reține de către facultate.

⁴ Idem.

Art. 13 - (1) Absolvenții programelor de studii acreditate în Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se înscriu și susțin examenul de licență, în condițiile legii, în cadrul acestei instituții.

(2) Absolvenții programelor de studii desfășurate de Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu acreditate, din motive întemeiate (schimbarea domiciliului, căsătorie, etc.) se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă universitate organizatoare a acestor examene numai cu aprobarea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și a Senatului Universității unde urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor. Aceeași condiție se cere și pentru susținerea examenului de licență la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu de absolvenți ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități acreditate.

Art. 14 - (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări prin decizia rectorului la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universității. Comisiile se fac publice.

(2) Fiecare comisie cuprinde de regulă patru membri și este alcătuită din președinte, minimum doi membri și secretar.

(3) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 15 - (1) Subiectele pentru proba I - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se stabilesc având la bază următoarele criterii: să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate; să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat (maxim 3 ore); să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

(2) Proba I este eliminatorie. Candidații care nu au promovat proba I nu vor fi admiși la susținerea probei II.

(3) Susținerea lucrării de licență/disertație se face în ședința publică la care sunt prezenți președintele comisiei, secretarul comisiei și cei doi membri ai comisiei. La susținere poate participa și coordonatorul științific.

Art. 16 - (1) Rezultatele obținute de candidați pentru proba I se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii probei.

(2) Eventualele **contestații** privind rezultatele probei I se depun la secretariatul facultății în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor (în intervalul orar precizat în momentul comunicării/afișării rezultatelor) și se rezolvă în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii termenului de depunere a contestațiilor de către o comisie de

analiză și soluționare a contestațiilor numită de decanul facultății dintre cadrele didactice de specialitate care nu au făcut parte din comisia care a corectat lucrările.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

Art. 17 - (1) Nota la susținerea lucrării de licență/disertație se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi, de la 1 la 10. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) **Rezultatele obținute de candidați pentru proba II** se comunică imediat după desfășurarea probei, în scris, prin înmânarea fiecărui candidat a unui document, semnat de președintele comisiei, cu nota obținută la această probă.

(3) **Rezultatele obținute la probele orale - susținerea lucrărilor de licență/disertație nu pot fi contestate.**

Art. 18 – Rezultatele finale obținute de candidați la examenul de licență/disertație se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina de web, în termen de cel mult 48 de ore de la finalizarea examenului de licență/disertație la nivel de facultate.

Art. 19 - În cazul nepromovării examenului de finalizarea a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a taxei de susținere stabilită de senatul universității.

Art. 20 - **Examenul de finalizare a studiilor, pentru fiecare an universitar, se organizează în două sesiuni**, în perioadele 01 iulie 2020 – 31 iulie 2020 și 15 februarie 2021 - 20 martie 2021.

Art. 21 - (1) Candidaților care au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează documentele legale corespunzătoare.

(2) Până la eliberarea diplomei, candidaților care au promovat examenul de finalizare a studiilor, li se eliberează la cerere adeverință de absolvire care conține informațiile și semnăturile înscrise în diplomă.

(3) Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor universitare fără licență/disertație, însoțită de situația matricolă.

Art. 22 - **Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se aprobă de Consiliul Facultății și se publică pe site-ul facultății.

Art. 23 – (1) Lucrările de licență/disertație trebuie să respecte normele de întocmire și redactare prevăzute în Ghidul studentului pentru alegerea și

elaborarea lucrării de licență/disertație disponibil online pe site-ul facultății la adresa <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/studenti/licenta-disertatie.html>, anexă la prezentul Regulament.

(2) Coordonatorii științifici asigură îndrumarea candidaților pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație, având în acest cadru răspunderea pentru tema propusă.

Art. 24 – (1) Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată înaintea prezentării, sub aspectul originalității conținutului și calității lucrării.

(1.a) În ceea ce privește originalitatea, lucrările de licență și disertație vor fi verificate cu ajutorul <https://www.checkforplagiarism.net/>

Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susținerii, valorile admise rezultate în urma scanării antiplagiat sunt de maxim:

- 50% pentru coeficientul 1 Procent de plagiat total (**C1 total**)
 - 5% pentru coeficientul 2 Procent de plagiat dintr-o singură sursă (**C2 dintr-o sursă**)
- În baza acestui raport coordonatorul lucrării de licență/disertație vizează **Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice.**

(1.b) În ceea ce privește calitatea lucrării, aceasta va fi evaluată de către coordonatorul științific, care întocmește Referatul coordonatorului științific.

Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susținerii, nota minimă obținută în urma evaluării de către coordonator trebuie să fie 5 (cinci).

Coordonatorul științific evaluează lucrarea și pe baza criteriilor 1.a și 1.b acordă după caz calificativul admis/respins. În cazul în care calificativul este Respins studentul/masterandul nu se poate înscrie în sesiunea iulie 2020 la Examenul de licență/disertație.

Art. 25 – (1) Calendarul pentru verificarea a lucrărilor de licență/disertație pentru anul universitar 2019/2020 este următorul:

Nr. Crt.	Activități	Perioadă
1.	Depunerea lucrărilor de licență/disertație (un exemplar din lucrare copertat + CD în format Word), în vederea scanării antiplagiat	27.05.2020-29.05.2020
2.	Scanarea antiplagiat a lucrărilor de licență și disertație	27.05.2020 - 19.06.2020
4.	Transmiterea rezultatelor scanării către studenți și către coordonatorii științifici	27.05.2020 - 19.06.2020



5.	Depunerea și rezolvarea eventualelor contestații referitoare la scanarea lucrărilor	19.06.2020-22.06.2020
6.	Evaluarea calitativă a lucrărilor de licență de către coordonatorii științifici	23.06.2020-24.06.2020
5.	Afișarea listei cu studenții care se pot înscrie la examenul de licență/disertație	27.06.2020

Art. 26 – (1) Calendarul pentru susținerea examenului de licență/disertație pentru anul universitar 2019/2020 este următorul:

Nr. Crt.	Activități	Perioadă
1.	Înscrierea pentru susținerea examenului de examenului de licență/disertație	29.06.2020-03.07.2020
2.	Afișarea listelor cu repartizarea absolvenților pentru susținerea examenului de licență/disertație și rezolvarea eventualelor contestații	06.07.2020
3.	Susținerea examenului de licență/disertație	07.07.2020-09.07.2020

Art 27. - Alegerea temei de licență/disertație documentarea și elaborarea lucrării de licență/disertație

1) Alegerea de către studenți a temei pentru lucrarea de licență/disertație se va realiza cu respectarea etapelor și termenelor "Ghidului studentului pentru pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație"

2) După alegerea temei pentru lucrarea de licență/disertație la prima întâlnire a studenților/masteranzilor cu coordonatorul științific aceștia au obligația de a completa, **Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație (anexa 1 a Ghidului studentului pentru pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație)**).

Formularul, semnat de coordonatorul științific, se depune de către student/masterand la secretariatul facultății. Coordonatorul științific și studentul pot păstra câte o copie a formularului semnat (**termen limită 21.02.2020**).

Studenții/masteranzii la învățământ la distanță/cu frecvență redusă, după

parcurea etapei de alegere a lucrării de licență/disertație, pot trimite **Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație** completat și semnat, prin email coordonatorului științific (**termen limită 21.02.2020**). Coordonatorii științifici vor semna aceste formulare și le vor depune la Secretariatul facultății.

Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație este valabil pentru sesiunile de susținere a lucrărilor de licență/disertație din iulie 2020 sau februarie 2021. Nesusținerea lucrării de licență/disertație în sesiunea iulie 2020 sau februarie 2021, pentru care s-a aprobat tema lucrării de licență/disertație atrage necesitatea reînnoirii cererii, cu semnătura de accept a coordonatorului. Nu vor fi acceptate cererile depuse după termenul stabilit și anunțat la nivel de facultate.

Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație constituie document de înregistrare a studentului/masterandului la disciplina Elaborarea lucrării de licență/Elaborarea lucrării de disertație, disciplină obligatorie, prevăzută cu credite în Planul de învățământ al Programului de studii.

3) După alegerea temei **nu se admite schimbarea coordonatorului științific**. În situații excepționale, studenții/masteranzii depun la secretariatul Facultății de Științe Economice o cerere care va fi avizată de directorul de departament și va fi înaintată spre aprobare decanului facultății. După aprobarea cererii, studentul va reface Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație.

4) Titlul lucrării de licență/disertație poate fi modificat doar cu acordul scris al coordonatorului științific și directorului de departament, în baza unei cereri și a recompletării formularului de atribuire a lucrării. Acestea se depun de către student/masterand la secretariatul facultății, se avizează de către directorul de departament și se înaintează spre aprobare decanului facultății. Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se realizează până cel mai târziu cu 60 zile înainte de termenul de predare a lucrării de licență/disertație.

5) **Contactarea coordonatorului științific** pentru elaborarea sub îndrumarea acestuia a planului lucrării și stabilirea bibliografiei se va face până cel târziu la data de **15.12.2019**.

6) **Contactarea coordonatorului științific** pe parcursul elaborării lucrării de licență/disertație se va face prin e-mail sau în programul de consultații al coordonatorului, afișat pe site-ul facultății. Studenții/masteranzii trebuie să inițieze minim 3 interacțiuni cu coordonatorul științific, din care cel puțin una pe versiunea finală a lucrării de licență/disertație.

7) **Contactarea coordonatorului științific, (cu o primă formă a lucrării)** pentru eventuale observații și recomandări, în vederea finalizării lucrării de licență/disertație. **Termen limită: 15.04.2020**

8) **Fiecare student din anii terminali (licență/master) are obligația să depună la secretariatul facultății un Raport privind elaborarea lucrării de licență/disertație.** Raportul privind elaborarea lucrării de licență/disertație are **termenul limita de depunere 08.06.2020**

Raportul privind elaborarea lucrării de licență/disertație trebuie depus de către fiecare student din anii terminali, indiferent dacă dorește să susțină lucrarea de licență/disertație în sesiunea iulie 2020 sau ult erior.

9) Predarea lucrării de licență/disertație la Secretariatul Facultății, se realizează în perioada: 27.05.2020 – 29.05.2020

10) Depunerea dosarului de înscriere la examenul de licență/disertație în perioada: 29.06.2020-03.07.2020

Art. 28. - Candidații la examenul de licență/disertație proveniți din alte promoții ale Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu vor respecta următoarea procedură:

- o depunerea unei cereri scrise la Secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS în care să se precizeze specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă; **termen limită: 06.05.2020;**
- o prezentarea unei prime forme a lucrării de licență/disertație coordonatorului științific pentru eventuale observații și recomandări, în vederea finalizării lucrării. **Termen limită: 16.04.2020.**
- o predarea lucrării de licență/disertație la Secretariatul Facultății în **perioada: 27.05.2020 – 29.05.2020**
- o depunerea dosarului de înscriere la examenul de licență/disertație în **perioada: 29.06.2020-03.07.2020.**

Art. 29. - Candidații la examenul de licență proveniți din alte instituții de învățământ superior (conform art. 7 din Regulament) vor respecta următoarea procedură:

- o depunerea dosarului de înscriere la examenul de licență la Secretariatul Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS; **termen limită: 06.05.2020. Dosarul trebuie să cuprindă următoarele:**
 - cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, specializarea absolvită, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de diplomă;
 - acordul instituției de unde provin;
 - copie după Monitorul Oficial în care specializarea absolvită este acreditată/autorizată să funcționeze provizoriu;
 - certificat de competență lingvistică;
 - diplomă de bacalaureat în copie legalizată;
 - supliment de diplomă;
 - certificat de naștere - original plus copie⁵;
 - trei fotografii tip buletin;
 - declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate.
- o contactarea coordonatorului științific desemnat de Facultate pentru elaborarea și/sau modificarea lucrării de licență, **cu respectarea normelor științifice și formale ale Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS; termen limită: 06.05.2020;**

⁵ Certificatul de naștere este necesar doar pentru confirmarea copiei și nu se va reține de către facultate.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe Economice

○ predarea lucrării la Secretariatul Facultății în **perioada: 27.05.2020 – 29.05.2020.**

- **TERMENELE LIMITĂ ȘI PERIOADELE PRECIZATE ANTERIOR AU CARACTER OBLIGATORIU. NERESPECTAREA LOR POATE ATRAGE RESPINGERA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE.**
- **NORMELE DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE respectă cerințele "Ghidului studentului pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație".**

**Decan,
Conf. univ. dr. Silvia Mărginean**