

**Addendum**  
**la REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE**  
**A STUDIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (LICENȚĂ, DISERTAȚIE) ANUL UNIVERSITAR**  
**2019/2020**

**Având in vedere**

- Hotărârea Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 18.05.2020 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență/disertație) în sistem online (<http://economice.ulbsibiu.ro/images/fisiere/hotarari/hot39-2020.pdf>)

**Si in conformitate cu**

- Procedura cadru privind desfășurarea online a examenelor de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2019/2020 la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu ([http://economice.ulbsibiu.ro/images/fisiere/licenta/2020/Procedura\\_privind\\_desfasurarea\\_online\\_a\\_examenului\\_de\\_licenta\\_si\\_disertatie.pdf](http://economice.ulbsibiu.ro/images/fisiere/licenta/2020/Procedura_privind_desfasurarea_online_a_examenului_de_licenta_si_disertatie.pdf)),

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior (licență, disertație) anul universitar 2019/2020 la Facultatea de Științe Economice (ULBS) se modifică si/sau completează după cum urmează:**

**Art. 2 –**

- (1) Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:
  - proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- (2) Modul de susținere a probelor pentru examenul de licență este următorul:
  - pentru proba I – examen scris online (test grilă), din tematica și bibliografia publicate pe site-ul facultății;
  - pentru proba II – examen oral online. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică și se desfășoară în prezența, în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (3) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume:
  - prezentarea și susținerea online a lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

**Art. 10 –**

- (1) **Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de licență** se va face după afișarea listei cu studenții care se pot înscrie la examenul de licență – din perspectiva (originalității) lucrării de licență.
- (2) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de licență se efectuează **online**, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de începerea examenului – prin completarea **formularului electronic de înscriere de pe site-ul Facultății** cu datele solicitate.
- (3) Pentru absolvenții promoției 2019-2020, dosarul de înscriere pentru susținerea examenului de licență va fi completat – prin grija Secretariatului Facultății de Științe Economice – cu următoarele:
  1. certificat de competență lingvistică;
  2. fișă de lichidare;

3. certificat de naștere (copie);
4. buletin/carte de identitate (copie);
5. diploma de bacalaureat (copie).

**(4)** În cazul absolvenților Facultății de Științe Economice din cadrul ULBS din alte promoții, dosarul de înscriere pentru susținerea examenului de licență va mai conține, prin grija Secretariatului Facultății, suplimentul de diplomă.

**(5)** Pentru eliberarea Diplomei de Licență, două fotografii tip buletin vor fi depuse la Secretariatul Facultății de Științe Economice până la data de 30.09.2020.

#### **Art. 11 –**

**(1) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de disertație** se va face după afișarea listei cu studenții care se pot înscrie la examenul de disertație – din perspectiva (originalității) lucrării de disertație.

**(2)** Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de disertație se efectuează **online**, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de începerea examenului – prin completarea **formularului electronic de înscriere de pe site-ul Facultății** cu datele solicitate.

**(3)** Dosarul de înscriere pentru susținerea examenului de disertație va fi completat – prin grija Secretariatului Facultății de Științe Economice – cu următoarele documente:

1. fișă de lichidare;
2. certificat de naștere – copie;
3. buletin/carte de identitate (copie);
4. diploma de bacalaureat (copie);
5. diplomă de licență – copie.

**(3)** Pentru eliberarea Diplomei de Master, două fotografii tip buletin vor fi depuse la Secretariatul Facultății de Științe Economice până la data de 30.09.2020.

#### **Art. 15 –**

**(1)** Subiectele pentru proba I - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se stabilesc având la bază următoarele criterii: să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate; să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat (maxim 3 ore); să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

**(2)** Proba I este eliminatorie. Candidații care nu au promovat proba I nu vor fi admiși la susținerea probei II.

**(3)** Susținerea lucrării de licență/disertație se face în ședința publică la care sunt prezenți, la sediul Facultății de Științe Economice, președintele comisiei, secretarul comisiei și cei doi membri ai comisiei. La susținere poate participa și coordonatorul științific.

#### **Art. 16 –**

**(1)** Rezultatele obținute de candidați pentru proba I se comunică prin afișare pe pagina de web a Facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii probei.

**(2)** Eventualele contestații privind rezultatele probei I se transmit online Facultății în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor (în intervalul orar precizat în momentul comunicării/afișării rezultatelor) și se rezolvă în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii termenului de depunere a contestațiilor de către o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită de decanul facultății dintre cadrele didactice de specialitate care nu au făcut parte din comisia care a corectat lucrările.

**(3)** Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

**Art. 17 –**

(1) Nota la susținerea lucrării de licență/disertație se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi, de la 1 la 10. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Rezultatele obținute de candidați pentru proba II se comunică imediat după desfășurarea probei, în scris, prin intermediul platformei suport folosită pentru susținerea lucrării (corespondență privată prin Google Classroom).

(3) Rezultatele obținute la probele orale - susținerea lucrărilor de licență/disertație nu pot fi contestate.

**Art. 18 – Eliminat****Art. 24 –**

(1) Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată înaintea înscrierii, sub aspectul originalității conținutului și calității lucrării.

(1.a) În ceea ce privește originalitatea, lucrările de licență și disertație vor fi verificate cu ajutorul <https://www.checkforplagiarism.net/>

Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susținerii, valorile admise rezultate în urma scanării antiplagiat sunt de maxim:

- 50% pentru coeficientul 1 Procent de plagiat total (C1 total)
- 5% pentru coeficientul 2 Procent de plagiat dintr-o singură sursă (C2 dintr-o sursă)

În baza acestui raport coordonatorul lucrării de licență/disertație vizează Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice.

(1.b) În ceea ce privește calitatea lucrării, aceasta va fi evaluată de către coordonatorul științific, care întocmește Referatul coordonatorului științific.

Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susținerii, nota minimă obținută în urma evaluării de către coordonator trebuie să fie 5 (cinci).

Coordonatorul științific evaluează lucrarea și pe baza criteriilor 1.a și 1.b acordă după caz calificativul admis/respins.

În cazul în care calificativul este Respins studentul/masterandul nu se poate înscrie în sesiunea iulie 2020 la Examenul de licență/disertație.

**Art. 25 –**

Calendarul pentru verificarea a lucrărilor de licență/disertație pentru anul universitar 2019/2020 este următorul:

Nr. crt.	Activități	Perioada
1.	Transmiterea online a lucrărilor de licență/disertație, în vederea scanării antiplagiat	27.05.2020 - 08.06.2020
2.	Scanarea antiplagiat a lucrărilor de licență și disertație	27.05.2020 - 22.06.2020
3.	Transmiterea rezultatelor scanării către studenți și către coordonatorii științifici (online)	27.05.2020 - 22.06.2020
4.	Depunerea și rezolvarea eventualelor contestații referitoare la scanarea lucrărilor (online)	23.06.2020 - 24.06.2020
5.	Evaluarea calitativă a lucrărilor de licență de către coordonatorii științifici	29.06.2020 - 30.06.2020
6.	Afișarea listei cu studenții care se pot înscrie la examenul de licență/disertație	01.07.2020

**Art. 26 –**

Calendarul pentru susținerea examenului de licență/disertație pentru anul universitar 2019/2020 este următorul:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada</b>
1.	Înscrierea pentru susținerea examenului de licență/disertație (online)	02.07.2020 - 08.07.2020
2.	Afișarea listelor cu repartizarea absolvenților pentru susținerea examenului de licență/disertație și rezolvarea eventualelor contestații	11.07.2020
3.	Susținerea examenului de licență/disertație	13.07.2020- 16.07.2020

**Art. 27 –**

8) Fiecare student din anii terminali (licență/master) are obligația să transmită **online** Coordonatorului științific al lucrării un **Raport privind elaborarea lucrării de licență/disertație**. Raportul privind elaborarea lucrării de licență/disertație are **termenul limita de transmitere prin email: 15.06.2020**. Raportul privind elaborarea lucrării de licență/disertație trebuie transmis de către fiecare student din anii terminali, indiferent dacă dorește să susțină lucrarea de licență/disertație în sesiunea iulie 2020 sau ulterior.

9) **Transmiterea online** – prin intermediul Google Classroom dedicate – către Secretariatul Facultății a **Lucrării de licență/disertație** și a **Declarației pentru conformitate** asupra originalității operei științifice se realizează în perioada: **27.05.2020 – 08.06.2020**.

10) **Înscrierea online pentru susținerea examenului de licență/disertație** se realizează în perioada: **02.07.2020-08.07.2020**.

**Art. 28. –**

Candidații la examenul de licență/disertație proveniți din alte promoții ale Facultății de Științe Economice din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu vor respecta aceleași calendare pentru: **(1)** verificarea lucrărilor de licență/disertație; **(2)** susținerea examenului de licență/disertație.

**Art. 29. – Eliminat****Art 30 –**

Absolvenții și cadrele didactice care nu dispun de mijloacele tehnice sau de expertiză în vederea susținerii examenărilor online anunță conducerea facultății cu cel puțin 14 zile înainte de începerea sesiunii de examinare. Conducerea facultății va asigura spații special amenajate și personal instruit pentru ca aceștia să se poată conecta la platforma de examinare online.

**Art. 31 –**

În cazul unor situații neprevăzute, Consiliul Facultății, la propunerea comisiei de examinare, va adopta măsurile care se impun.

**Decan,**

**Conf. univ. dr. Cristina Tănăsescu**