

GHIDUL STUDENTULUI

PENTRU ALEGEREA ȘI ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

1. LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Conform standardelor specifice ARACIS, **lucrarea de licență/disertație** este o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență/disertație. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică, să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Scopul lucrării de licență/disertație este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, pentru studierea unei teme, rezolvarea unei aplicații, sau realizarea unui studiu de caz din domeniul programului de studii absolvit și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

2. TEMATICA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Lucrarea de licență/disertație poate aborda orice temă în concordanță cu domeniul și specializarea programului de studii absolvit.

3. COORDONATORII ȘTIINȚIFICI AI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Lucrarea de licență/disertație este încredințată de către absolvent, sub îndrumarea științifică a unui coordonator științific de specialitate.

Pot fi **coordonatori științifici ai lucrărilor de licență** cadrele didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar cu titlul științific de doctor, titulari ai Facultății de Științe Economice.

Lucrarea de disertație poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, titulari ai Facultății de Științe Economice.

Cadrele didactice asociate, cu titlul științific de doctor, pot coordona lucrări de licență/disertație cu aprobarea directorului de departament.

Conducătorul științific acordă consultațiile necesare – în programul de consultații afișat pe site-ul facultății sau prin email și:

- a) orientează studenții în ceea ce privește problemele teoretice și practice care necesită a fi tratate în conținutul lucrărilor de licență/disertație;
- b) stabilește, împreună cu studentul, obiectivele și modul de acțiune pentru realizarea lucrării de licență/disertație;

- c) stabilește cerințele de principiu privind planul și structura lucrării de licență/disertație, precum și documentele anexă, graficele, schemele, etc.;
- d) recomandă bibliografia de referință pentru elaborarea lucrării de licență/disertație;
- e) stabilește etapele (cu termene intermediare și finale) pentru elaborarea lucrărilor de licență și verifică stadiul de realizare al lucrării;
- f) formulează observații cu privire la calitatea, progresul lucrării, aspecte care trebuie abordate, eliminate, îmbunătățite.
- g) formulează, opțional, sugestii cu privire la prezentarea Power Point™ a lucrării.

Studentii/masteranzii:

- au obligația de a-și alege tema lucrării de licență/disertație și cadrul didactic coordonator, respectând termenele stabilite pentru aceasta;
- trebuie să completeze Formularul de alegere a lucrării de licență/disertație, să obțină semnătura coordonatorului științific și să depună formularul semnat la Secretariatul facultății;
- întocmesc lucrarea de licență/disertație respectând cerințele coordonatorului științific;
- trebuie să inițieze minim 3 interacțiuni cu coordonatorul științific, din care cel puțin una pe versiunea finală a lucrării de licență/disertație.

4. ALEGEREA TEMEI LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Tema lucrării de licență / disertație se alege din tematica propusă de coordonatorii științifici din cadrul Facultății de Științe Economice în limita locurilor disponibile.

Alegerea temelor de licență/disertație pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează în două etape, după cum urmează:

- **Etapa 1 – până în 20.11.2017 prin contactarea directă a coordonatorilor științifici.** Studenții pot contacta cadrele didactice în programul de consultații (afișat pe site-ul facultății) sau prin email și pot stabili de comun acord tema lucrării de licență/disertație. Ca urmare a acestui fapt fiecare coordonator științific va reține temele în portofoliul său pe numele studenților care au optat pentru acele teme.
- **Etapa 2 – după această dată temele rămase nealocate pentru fiecare coordonator științific vor fi afișate pe site-ul facultății.** Studenții care nu au rezervat o temă în prima etapă, mai pot rezerva o temă (din temele rămase libere) împreună cu coordonatorul științific în intervalul **28.11.2017 -26.02.2018.**

După alegerea temei pentru lucrarea de licență/disertație (după etapa 1 sau 2) la prima întâlnire a studenților/masteranzilor cu coordonatorul științific aceștia au obligația de a completa, **Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație (anexa 1)**. Formularul, semnat de coordonatorul științific, se depune de către student/masterand la secretariatul facultății. Coordonatorul științific și studentul pot păstra câte o copie a formularului semnat (**termen limită 26.02.2018**).

Studenții/masteranzii la învățământ la distanță/cu frecvență redusă, după parcurgerea etapei de alegere a lucrării de licență/disertație, pot trimite **Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație** completat și semnat, prin email coordonatorului științific (**termen limită**

26.02.2018). Coordonatorii științifici vor semna aceste formulare și le vor depune la Secretariatul facultății.

Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație este valabil pentru sesiunile de susținere a lucrărilor de licență/disertație din iulie 2018 sau februarie 2019. Nesusținerea lucrării de licență/disertație în sesiunea iulie 2018 sau februarie 2019, pentru care s-a aprobat tema lucrării de licență/disertație atrage necesitatea reînnoirii cererii, cu semnătura de accept a coordonatorului. Nu vor fi acceptate cererile depuse după termenul stabilit și anunțat la nivel de facultate.

Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație constituie document de înregistrare a studentului/masterandului la disciplina Elaborarea lucrării de licență/Seminar de cercetare, disciplină obligatorie, prevăzută cu credite în Planul de învățământ al Programului de studii (vezi punctele 7 și 8 ale prezentului ghid).

După alegerea temei nu se admite schimbarea coordonatorului științific. În situații excepționale, studenții/masteranzii depun la secretariatul Facultății de Științe Economice o cerere care va fi avizată de directorul de departament și va fi înaintată spre aprobare decanului facultății. După aprobarea cererii, studentul va reface Formularul de atribuire a lucrării de licență/disertație.

Tema lucrării de licență/disertație poate fi modificată doar cu acordul scris al coordonatorului științific și al directorului de departament, în baza unei cereri și a re completării formularului de atribuire a lucrării. Acestea se depun de către student/masterand la secretariatul facultății, se avizează de către directorul de departament și se înaintează spre aprobare decanului facultății. Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se realizează până cel mai târziu cu 60 zile înainte de termenul de predare a lucrării de licență/disertație.

Candidații la examenul de licență/disertație proveniți din alte promoții ale Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu vor respecta aceleași termene și condiții privind alegerea și elaborarea lucrării de licență/disertație.

5. ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență/disertație reprezintă produsul activității de cercetare a absolventului și nu a altei persoane, instituții sau entități.

Candidații la examenul de licență/disertație poartă răspunderea privind originalitatea conținutului, și calitatea lucrărilor elaborate și susținute. Fiecare candidat la examenul de licență/disertație va completa un document specific pus la dispoziție prin grija Secretariatului facultății, privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate (anexa 2).

Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată înaintea prezentării, sub aspectul originalității conținutului și calității. În situațiile în care sunt dovezi de plagiat, candidații în cauză vor fi sancționați cu excluderea de la examenul de licență/disertație și refacerea acestuia pentru sesiunile următoare.

6. NORME DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Structura obligatorie a lucrării de licență/disertație este următoarea:

- cuprins paginat;
- componenta teoretică (prezentarea temei abordate și încadrarea ei în literatura de specialitate) – 30-60% din economia lucrării;

- prezentarea contribuțiilor originale;
- dezvoltarea studiului de caz, în funcție de tematica lucrării;
- relevarea principalelor concluzii și propuneri;
- lista bibliografică, în ordinea alfabetică a autorilor;
- anexe.

CUPRINS

INTRODUCERE

CAPITOLUL I. Titlul capitolului

- 1.1. Titlul subcapitolului
 - 1.1.1. Titlul paragrafului (dacă este cazul)
 - 1.1.2. Titlul paragrafului(dacă este cazul)
- 1.2. Titlul subcapitolului
 - 1.2.1. Titlul paragrafului(dacă este cazul)
 - 1.2.2. Titlul paragrafului(dacă este cazul)
- 1.3. Titlul subcapitolului

CAPITOLUL II. Titlul capitolului

- 2.1. Titlul subcapitolului
- 2.2. Titlul subcapitolului
- 2.3. Titlul subcapitolului

CAPITOLUL III. Titlul capitolului

- 3.1. Titlul subcapitolului
- 3.2. Titlul subcapitolului
- 3.3. Titlul subcapitolului

CONCLUZII SI PROPUNERI

BIBLIOGRAFIE

ANEXE (dacă este cazul) - nu sunt incluse în numărul de pagini

Norme de tehnoedactare a lucrării:

- Lucrarea de licență va avea 40-50 de pagini; Lucrarea de disertație va avea 50-70 de pagini;
- Format A4, scris la un rând, marginea din stânga 2,5 cm, restul marginilor 2 cm;
- Caractere Times New Roman de 14 pt., la un rând, justify;
- Lucrarea trebuie să fie scrisă cu diacritice;
- Tabelele și figurile se numerotează și au denumiri, cu indicarea sursei bibliografice;
- Sursele bibliografice vor fi citate în text conform unuia dintre stilurile academice acceptate (Harvard, Oxford, APA, MLA) sau ca note de subsol;
- În bibliografie referințele apar în ordinea alfabetică a numelui autorilor. Se vor indica, în mod obligatoriu, autorul, titlul lucrării, editura, anul, pagina;
- Anexele vor avea o întindere corespunzătoare, care nu va depăși însă jumătate din volumul lucrării principale;
- Lucrarea poate fi îndosariată cu inele din plastic sau în mod clasic, cu copertă de carton;
- Coperta și prima pagină a lucrării de licență/disertație trebuie să aibă următorul format:

Coperta:

Prima pagină:

<p>UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE SPECIALIZAREA.....</p> <p>LUCRARE DE LICENȚĂ (DISERTAȚIE)</p> <p>COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: Grad didactic, Nume și prenume</p> <p>ABSOLVENT: Nume și prenume</p> <p>SIBIU 2018</p>	<p>UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE SPECIALIZAREA.....</p> <p>TITLUL LUCRĂRII</p> <p>COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: Grad didactic, Nume și prenume</p> <p>ABSOLVENT: Nume și prenume</p> <p>SIBIU 2018</p>
---	---

7. Raport privind lucrarea de licență – îndrumări de realizare

Pentru obținerea creditelor aferente disciplinei Elaborarea lucrării de licență, studenții înregistrați vor întocmi un **Raport privind elaborarea lucrării de licență**, pe care îl vor trimite prin e-mail coordonatorului științific al lucrării până în data de 12.06.2018. Totodată, raportul se va preda și pe suport hârtie la secretariatul facultății în primele 3 zile ale ultimei sesiuni de examene 11.06.2018-13.06.2018. Se recomandă ca aceste rapoarte să fie strânse și depuse la secretariat de către șefii de an ai fiecărei specializări.

Raportul privind elaborarea lucrării de licență trebuie depus de către fiecare student din anul III al Facultății de Științe Economice, indiferent dacă dorește să susțină lucrarea de licență în sesiunea iulie 2018 sau ulterior.

Raportul va avea între 3 și 5 pagini (A4, margini de 2 cm, Times New Roman 14, single). Prin acesta se va răspunde punctual și particularizat pe tema lucrării următoarelor cerințe:

1. Fundamentarea teoretică a lucrării de licență

Faza I: identificarea și studierea bibliografiei generale, care va asigura viziunea de ansamblu asupra fenomenului cercetat:

- se impune trecerea în revistă a unui volum însemnat de materiale, tratate, monografii și publicații care conțin informații referitoare la domeniul ales;
- această etapă va oferi o imagine reală asupra:
 - modalității de cercetare științifică a problemei abordate;
 - rezultatelor obținute până în prezent;
 - elementelor mai puțin elucidate;
 - cerințelor concrete pe care le impune studierea viitoare.

Faza a II-a: identificarea și parcurgerea bibliografiei de specialitate, pentru a se realiza o analiză aprofundată și pentru cunoașterea riguroasă a cadrului de manifestare a fenomenului economic cercetat

- presupune extinderea cercetării asupra cursurilor, manualelor de specialitate, lucrărilor practice, buletinelor statistice, revistelor de specialitate, bazelor de date științifice, site-urilor specializate, etc.

În cadrul acestei etape se impune identificarea din fiecare sursă a pasajelor, tezelor și exemplificărilor semnificative, de o mare utilitate dovedindu-se întocmirea fișelor de studiu – prin intermediul cărora devine posibilă gruparea sistematizată a informațiilor. Fișele pot fi ordonate fie pe surse bibliografice, fie pe capitole și părți ale lucrării în funcție de obiectivele urmărite în tratarea acestora. Realizarea fișelor va spori eficacitatea și operativitatea activității în etapa redactării lucrării de licență și întocmirii aparatului științific al acesteia.

Întocmirea corectă a fișelor necesită consemnarea atentă pentru fiecare sursă bibliografică a elementelor de identificare (numele autorului, titlul lucrării, locul și anul apariției, pagina), alături de ideile semnificative ale textului studiat, redate într-o formă clară și concisă.

Dacă se dorește reținerea unor idei și pasaje exact în forma în care apar în materialele consultate, acestea vor fi consemnate în fișă sub formă de citate și vor fi încadrate în ghilimele, urmate de număr de trimitere la subsolul paginii. (Abuzul de citate nu oferă o imagine superioară lucrării de licență, aceasta urmărind în esență prezentarea fenomenului cercetat într-o manieră personală).

FIȘA NUMĂRUL		
Roubini N., Mihm S., Economia crizelor, Editura Publica, București, 2010		
Nr. crt.	Ideea	Subdiviziunea lucrării în care se găsește ideea reținută

Valorificarea informațiilor obținute prin sistematizarea și prelucrarea lor, construirea unei poziții personale în aprecierea și interpretarea datelor culese și stabilirea corelațiilor dintre acestea – ultima etapă a documentării teoreticometodologice.

2. Documentare privind partea aplicativă a lucrării de licență

Rolul hotărâtor al acesteia în procesul de abordare a lucrării este subliniat de faptul că:

- nivelul, ritmul, calitatea și temeinicia acestei cercetări vor desemna substanța lucrării de licență, asigurând cunoașterea cadrului de funcționare a fenomenului studiat, a evoluției acestuia și a factorilor ce determină această evoluție;
- ea oferă posibilitatea formulării de soluții și măsuri de perfecționare a activității în cadrul căreia se manifestă fenomenul respectiv.

Schema cadru de reflectare a etapelor directe ale documentării practice

- **informarea asupra specificului activității** – necesită identificarea și studierea surselor de documentare aflate la nivelul unității:
 - actele normative care reglementează cadrul de funcționare al unității, domeniul și fenomenul cercetat (legi, normative, hotărâri guvernamentale, norme interne);
 - ansamblul documentelor pe care le deține unitatea și care conțin informații cu privire la desfășurarea internă a activității (organigrame, lucrări de sinteză și rapoarte, bilanț, scheme privind modul de întocmire și circuitul documentelor, prognoze etc.);
 - alte date documentare ce pun în lumină activitatea unității respective (analize, rapoarte de sinteză).
- **documentarea generală** – are ca obiect cunoașterea ansamblului activităților unității, a modului de organizare și desfășurare a acestora
 - presupune un contact direct cu cadrul funcțional de desfășurare propriu fenomenului cercetat, asigurând cunoașterea structurii organizatorice, a interdependențelor dintre sectoarele de activitate, urmărind stabilirea unui cadru de documentare eficient;
 - vizează aspectele manageriale, organizatorice, tehnice și de prelucrare ale sistemului informațional;
 - urmărește modul de întocmire și circuitul documentelor, tehnicile de prelucrare și înregistrare a informațiilor, grupele de conturi folosite și raportarea lor în bilanțul contabil.
- **documentarea specializată** – presupune cercetarea directă a temei care face obiectul lucrării de diplomă, urmărind aspectele specifice fenomenului studiat.

Precizări generale privind prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute în urma documentării, de care se va ține cont la întocmirea Raportului privind elaborarea lucrării de licență

Cunoașterea realității prin observarea materialului faptic ce caracterizează fenomenul studiat este urmată de prelucrarea informațiilor în vederea formulării și verificării ipotezelor – etapă ce presupune utilizarea metodelor specifice de prelucrare a materialului documentar.

Principalele elemente ce caracterizează **procesul de prelucrare informațională** au în vedere:

- metodele matematice, statistice, economice, sociologice folosite;

- gradul sporit de formalizare;

- caracterul operațional accentuat, capabil să asigure o tratare rapidă a informațiilor cu rezultate în sfera deciziilor și acțiunii.

În etapa prelucrării materialului documentar și faptic trebuie să se facă dovada **capacității de sistematizare și sinteză**, concentrându-se efortul spre prelucrarea și prezentarea materialului într-o formă logică și coerentă, punându-se în valoare aportul personal în formularea concluziilor și propunerilor de perfecționare.

O asemenea abordare demonstrează capacitatea creativă a autorului, măiestria sa de a selecta, prelua și prezenta materialul cules în etapele anterioare.

Procesul de cercetare științifică presupune diverse metode de prelucrare și analiză a sistemului informațional, metode matematice, statistice, logice, care să pună în evidență corelații și influențe, posibilitatea evaluărilor cantitative și a estimărilor calitative a datelor. Datele culese sunt ordonate și clasificate prin utilizarea unor procedee statistice specifice: gruparea, clasificarea, totalizarea – rezultând serii de date care fac posibilă prelucrarea și analiza informațiilor.

Utilizarea seriilor de date anuale pe o perioadă de 3-5 ani pentru majoritatea fenomenelor analizate este suficient de semnificativă; dacă seriile statistice la nivel anual nu sunt relevante pentru caracterizarea optimă a fenomenului economic cercetat, se vor constitui serii semestriale, trimestriale sau lunare.

Finalizarea analizei desfășurate: prin formularea de **propuneri și soluții argumentate temeinic** și care să prezinte poziția personală a autorului.

Bibliografie selectivă:

Bogdan, I. (coord.), Elemente de metodică a cunoașterii, cercetării științifice și valorificării cunoștințelor, Ed. Alma Mater, Sibiu, . 2007

Eco, U., Cum se face o teză de licență, Ed. Polirom, Iași, 2006

Oprean, C. (coord.), Metode si tehnici ale cunoașterii științifice, Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2006

Petrescu, I., Dragomir, C., Metodologia cercetării științifice și elaborării lucrării de licență în Management, Ed. Lux Librsi, 1998

Vintan L., Scrierea și publicarea științifică, University of Sibiu, Computer Science and Engineering Department, <http://webSPACE.ulbsibiu.ro/lucian.vintan/html/Acad.pdf>

<http://doctorat.feaa.uaic.ro/Lists/Anunuri/Attachments/301/MC%20-%20SC.D%20Prezentare%20curs.ppt>

8. Raport privind lucrarea de disertație – îndrumări de realizare

Pentru obținerea creditelor aferente Seminarului de cercetare și Practicii de specialitate, masteranzii vor întocmi un Raport privind elaborarea lucrării de disertație, pe care îl vor trimite prin e-mail îndrumatorului lucrării până în data de 12.06.2018. Totodată, raportul se va preda și pe suport hârtie la secretariatul facultății în primele 3 zile ale ultimei sesiuni de examene (11.06.2018-13.06.2018). Se recomandă ca aceste rapoarte să fie strânse și depuse la secretariat de către șefii de an ai fiecărei specializări.

Raportul privind elaborarea lucrării de disertație trebuie depus de către fiecare masterand din anul II al Facultății de Științe Economice, indiferent dacă dorește să susțină lucrarea de disertație în sesiunea iulie 2018 sau ulterior.

Raportul va avea între 5 și 7 pagini (A4, margini de 2 cm, Times New Roman 14, single) și va reuni două componente distincte:

1. Cercetare științifică privind fundamentarea teoretică a lucrării de disertație (aferentă Seminarului de cercetare);

2. Documentare practică privind partea aplicativă a lucrării de disertație (aferentă Practicii de specialitate).

Prin Raport se va răspunde punctual și particularizat pe tema lucrării următoarelor cerințe:

1. Cercetare științifică privind fundamentarea teoretică a lucrării de disertație

Faza I: identificarea și studierea bibliografiei generale, care va asigura viziunea de ansamblu asupra fenomenului cercetat:

- se impune trecerea în revistă a unui volum însemnat de materiale, tratate, monografii și publicații care conțin informații referitoare la domeniul ales;
- această etapă va oferi o imagine reală asupra modalității de cercetare științifică a problemei abordate
- rezultatelor obținute până în prezent - elementelor mai puțin elucidate; - cerințelor concrete pe care le impune studierea viitoare.

Faza a II-a: identificarea și parcurgerea bibliografiei de specialitate, pentru a se realiza o analiză aprofundată și pentru cunoașterea riguroasă a cadrului de manifestare a fenomenului economic cercetat

- presupune extinderea cercetării asupra cursurilor, manualelor de specialitate, lucrărilor practice, buletinelor statistice, revistelor de specialitate, baze de date științifice, site-urilor specializate, etc.

Sistematizarea și utilizarea surselor bibliografice

- Identificarea și selectarea materialului informativ, studierea lui, presupune cunoașterea și utilizarea principiilor și tehnicilor distincte de documentare, ceea ce implică stăpânirea temeinică atât a metodelor tradiționale cât și a sistemelor moderne de informare:

- Se poate obține o vizibilă ușurare a muncii de documentare prin realizarea operațiunilor specifice activității de cercetare cu ajutorul calculatorului prin crearea unei baze de date care să înmagazineze o evidență a surselor bibliografice și să permită rapid regăsirea informațiilor utile;

- în plus, calculatorul oferă posibilitatea actualizării și completării operative a volumului de surse informaționale, ori de câte ori apare această necesitate.

Indiferent de modalitatea utilizată, **studierea bibliografiei** se va face în mod ordonat, sistematic și presupune respectarea următoarelor **etape**:

- a. Identificarea tuturor surselor care abordează și tratează problematica ce constituie obiectul lucrării de disertație;
- b. Examinarea sumară a informațiilor;
- c. Investigarea, studierea atentă a materialelor bibliografice;
- d. Valorificarea informațiilor obținute prin sistematizarea și prelucrarea acestora.

a. Identificarea surselor bibliografice – presupune în primul rând cunoașterea rețelei de informare și apelarea la sisteme naționale de documentare care întocmesc și pun la dispoziția celor interesați buletine de informare, liste de titluri, liste anuale privind publicațiile economice (Comisia Națională pentru Statistică, Editura Tribuna Economică, Biblioteca Națională, etc.)

Extinderea sferei de documentare asupra celor mai recente modalități de abordare și tratare pe plan internațional a temei supuse cercetării se poate face prin apelarea la publicațiile economice străine editate de organizațiile cu caracter internațional (FMI, BM, etc.).

Activitatea de bibliotecă presupune în primul rând studierea cataloagelor (inclusiv electronice) – principalul instrument de documentare destinat identificării surselor bibliografice – grupat cronologic, alfabetic sau pe domenii.

După identificarea surselor bibliografice necesare se recomandă ordonarea acestora în funcție de:

- gradul de interes pe care îl prezintă în tratarea temei lucrării;
- succesiunea utilizării pe capitole și părți ale lucrării.

b. Parcurgerea sumară și rapidă a surselor bibliografice identificate, investigarea globală a acestora - oferă posibilitatea sesizării cantității informaționale disponibile. Acest prim contact cu studiul sursei bibliografice presupune citirea “pe diagonală” a câtorva pagini, în vederea formării unei viziuni de ansamblu asupra modalității de tratare a temei abordate.

c. Studiarea atentă a surselor bibliografice presupune

- aprofundarea temeinică a materialului documentar;
- lecturarea integrală a lucrării;
- concentrarea asupra ideilor esențiale și evidențierea corelațiilor dintre ele.

În cadrul acestei etape se impune identificarea din fiecare sursă a pasajelor, tezelor și exemplificărilor semnificative, de o mare utilitate dovedindu-se **întocmirea fișelor de studiu** – prin intermediul cărora devine posibilă gruparea sistematizată a informațiilor. Fișele pot fi ordonate fie pe surse bibliografice, fie pe capitole și părți ale lucrării în funcție de obiectivele urmărite în tratarea acestora. Realizarea fișelor va spori eficacitatea și operativitatea activității în etapa redactării lucrării de disertație și întocmirii aparatului științific al acesteia.

Întocmirea corectă a fișelor necesită consemnarea atentă pentru fiecare sursă bibliografică a *elementelor de identificare* (numele autorului, titlul lucrării, locul și anul apariției, pagina), alături de *ideile semnificative* ale textului studiat, redate într-o formă clară și concisă. Dacă se dorește reținerea unor idei și pasaje exact în forma în care apar în materialele consultate, acestea vor fi consemnate în fișă sub formă de citate și vor fi încadrate în ghilimele, urmate de număr de trimitere la subsolul paginii.

(Abuzul de citate nu oferă o imagine superioară lucrării de disertație, aceasta urmărind în esență prezentarea fenomenului cercetat într-o manieră personală).

FIȘA NUMĂRUL		
Roubini N., Mihm S., Economia crizelor, Editura Publica, București, 2010		
Nr. crt.	Ideea	Subdiviziunea lucrării în care se găsește ideea reținută

d. Valorificarea informațiilor obținute prin sistematizarea și prelucrarea lor, construirea unei poziții personale în aprecierea și interpretarea datelor culese și stabilirea corelațiilor dintre acestea – ultima etapă a documentării teoreticometodologice.

În această etapă **se va evalua** riguros **eficiența** informațiilor obținute și modalitatea de aplicare a acestora în studiul ce urmează a fi realizat, conturarea unor noi direcții de analiză și cercetare în problematica abordată, toate acestea solicitând gândirea și capacitatea creatoare ale autorului lucrării.

2. Documentare practică privind partea aplicativă a lucrării de disertație

Rolul hotărâtor al acesteia în procesul de abordare a lucrării este subliniat de faptul că:

- nivelul, ritmul, calitatea și temeinicia acestei cercetări vor desemna substanța lucrării de disertație, asigurând cunoașterea cadrului de funcționare a fenomenului studiat, a evoluției acestuia și a factorilor ce determină această evoluție;
- ea oferă posibilitatea formulării de soluții și măsuri de perfecționare a activității în cadrul căreia se manifestă fenomenul respectiv.

Schema cadru de reflectare a etapelor directe ale documentării practice

- **informarea asupra specificului activității** - necesită identificarea și studierea surselor de documentare aflate la nivelul unității:
 - actele normative care reglementează cadrul de funcționare al unității, domeniul și fenomenul cercetat (legi, normative, hotărâri guvernamentale, norme interne);
 - ansamblul documentelor pe care le deține unitatea și care conțin informații cu privire la desfășurarea internă a activității (organigrame, lucrări de sinteză și rapoarte, bilanț, scheme privind modul de întocmire și circuitul documentelor, prognoze, etc.);
 - alte date documentare ce pun în lumină activitatea unității respective (analize, rapoarte de sinteză).
- **documentarea generală** – are ca obiect cunoașterea ansamblului activităților unității, a modului de organizare și desfășurare a acestora
 - presupune un contact direct cu cadrul funcțional de desfășurare propriu fenomenului cercetat, asigurând cunoașterea structurii organizatorice, a interdependențelor dintre sectoarele de activitate, urmărind stabilirea unui cadru de documentare eficient;
 - vizează aspectele manageriale, organizatorice, tehnice și de prelucrare ale sistemului informațional;
 - urmărește modul de întocmire și circuitul documentelor, tehnicile de prelucrare și înregistrare a informațiilor, grupele de conturi folosite și raportarea lor în bilanțul contabil.
- **documentarea specializată** – presupune cercetarea directă a temei care face obiectul lucrării de diplomă, urmărind aspectele specifice fenomenului studiat.

Precizări generale privind prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute în urma documentării, de care se va ține cont la întocmirea Raportului privind lucrarea de disertație

Cunoașterea realității prin observarea materialului factual ce caracterizează fenomenul studiat este urmată de **prelucrarea informațiilor** în vederea formulării și verificării ipotezelor – etapă ce presupune utilizarea metodelor specifice de prelucrare a materialului documentar.

Principalele elemente ce caracterizează procesul de prelucrare informațională au în vedere:

- metodele matematice, statistice, economice, sociologice folosite;
- gradul sporit de formalizare;
- caracterul operațional accentuat, capabil să asigure o tratare rapidă a informațiilor cu rezultate în sfera deciziilor și acțiunii.

Volumul de informații cules pe parcursul documentării depășește de cele mai multe ori necesitatea reprezentării optime a cadrului funcțional și de evoluție a fenomenului cercetat. Chiar dacă materialul este interesant, nu trebuie să se alunece în capcana acumulării cantitative și a includerii în lucrare, într-o formă insuficient prelucrată, sau chiar brută, a materialului – întrucât aceasta nu face decât să minimizeze valoarea lucrării, prezentând comisiei un conglomerat de date și informații descriptive – ceea ce sugerează lipsa sintezei și o tratare superficială a temei.

În etapa prelucrării materialului documentar și factual trebuie să se facă **dovada capacității de sistematizare și sinteză**, concentrându-se efortul spre prelucrarea și prezentarea materialului într-o formă logică și coerentă, punându-se în valoare aportul personal în formularea concluziilor și propunerilor de perfecționare.

O asemenea abordare demonstrează **capacitatea creativă** a autorului, măiestria sa de a selecta, prelua și prezenta materialul cules în etapele anterioare.

Pentru ca **etapa de prelucrare a datelor să decurgă în condiții optime**, este necesară respectarea anumitor **condiții**:

- stabilirea scopurilor prelucrării în vederea valorificării rezultatelor și estimării corecte a evoluției fenomenelor economice supuse cercetării;
- sintetizarea și prezentarea informațiilor culese într-o formă logică și clară și care să evidențieze starea și tendințele de evoluție ale fenomenului;
- depistarea conținutului faptelor și cauzelor care generează deficiențe;
- evidențierea relațiilor directe dintre fenomenele și procesele studiate prin analiza comparativă a acestora;
- analiza informațiilor prelucrate, enunțarea și argumentarea soluțiilor de perfecționare a fenomenului studiat.

Procesul de cercetare științifică presupune *diverse metode de prelucrare și analiză a sistemului informațional*, metode matematice, statistice, logice, care să pună în evidență corelații și influențe, posibilitatea evaluărilor cantitative și a estimărilor calitative a datelor. Datele culese sunt ordonate și clasificate prin utilizarea unor procedee statistice specifice: gruparea, clasificarea, totalizarea – rezultând serii de date care fac posibilă prelucrarea și analiza informațiilor.

Utilizarea seriilor de date anuale pe o perioadă de 3-5 ani pentru majoritatea fenomenelor analizate este suficient de semnificativă; dacă seriile statistice la nivel anual nu sunt relevante pentru caracterizarea optimă a fenomenului economic cercetat, se vor constitui serii semestriale, trimestriale sau lunare.

Analiza fenomenelor presupune măsurarea cantitativă a acestora, determinarea mărimii lor din punct de vedere static și dinamic.

Analiza structurii și dinamicii unui proces, tendințele de evoluție, relațiile de interdependență ale acestuia se exprimă statistic prin intermediul indicatorilor calculați sub formă de mărimi absolute, indici, mărimi relative.

Calculul și analiza acestor indicatori presupun utilizarea metodelor statistice, printre care se remarcă metoda comparației.

Utilizarea ei necesită asigurarea compatibilității datelor, a existenței criteriilor comune de analiză a acestora.

Reflectarea dinamicii factorilor de influență ce determină evoluția proceselor și fenomenelor impun folosirea metodei tabelării.

Valorificarea rezultatelor analizei efectuate este posibilă și prin recurgerea la prezentarea grafică, la tehnica prezentării în scheme.

Finalizarea analizei desfășurate: prin formularea de propuneri și soluții argumentate temeinic și care să prezinte poziția personală a autorului.

Bibliografie selectivă:

Bogdan, I. (coord.), Elemente de metodică a cunoașterii, cercetării științifice și valorificării cunoștințelor, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2007

Eco, U., Cum se face o teză de licență, Ed. Polirom, Iași, 2006

Oprean, C. (coord.), Metode și tehnici ale cunoașterii științifice, Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2006

Petrescu, I., Dragomir, C., Metodologia cercetării științifice și elaborării lucrării de licență în Management, Ed. Lux Libris, 1998

Vintan L., Scrierea și publicarea științifică, University of Sibiu, Computer Science and Engineering Department, <http://webpace.ulbsibiu.ro/lucian.vintan/html/Acad.pdf>

<http://doctorat.feaa.uaic.ro/Lists/Anunuri/Attachments/301/MC%20-%20SC.D%20Prezentare%20curs.ppt>

FORMULAR – ATRIBUIREA TEMEI LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Coordonator științific _____

Nume și prenume student/masterand

Program de studii

Tema lucrării de licență/disertație

Prezentul formular se constituie în document de înregistrare a studentului/masterandului în activitatea Elaborarea lucrării de licență/Seminar de cercetare din Planul de învățământ al Programului de studii.

Data _____

Semnături

Coordonator științific

Student/Masterand

VIZAT

Conducător științific

Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice

Subsemnatul / Subsemnata.....domiciliat/ă în localitatea
.....adresa poștală..... având actul de
identitate seria.....nr....., codul numeric personal.....
înscriș/ă pentru examenul de licență / proiect de diplomă / disertație / susținere teză de doctorat, cu
tema / titlul
.....

declar următoarele:

- opera științifică nu aparține altei persoane, instituții, entități cu care mă aflu în relații de muncă sau altă natură;
- opera științifică nu este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, iar prin aplicarea acesteia nu devine dăunătoare sănătății ori vieții persoanelor, animalelor sau plantelor;
- opera științifică nu a mai fost publicată de subsemnatul / subsemnata sau de o terță persoană fizică sau juridică, în țară sau în străinătate, anterior datei depunerii acesteia spre evaluare în scopul obținerii recunoașterii științifice în domeniu. Specific explicit că ideile prezentate sunt originale, iar sursele de informații care stau la baza emiterii unor teorii originale au fost corect citate și prezentate în opera științifică.

Data..... Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Notă: Prezenta declarație va purta viza conducătorului științific.