



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**ULBS**

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Prorector Activități Studentești

**Prorectoratul cu activități studentești**  
**Direcția General Administrativă**

## REGULAMENT privind cazarea în căminele studentești

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Căminele studentești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, care asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.

Căminele Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sunt destinate pentru cazarea studenților în perioada anului universitar, conform structurii acestuia aprobată de Senatul Universității. În celelalte perioade ale anului, căminele vor avea un regim propus de către Direcția Generală Administrativă, aprobat de către Consiliul de Administrație, cu scopul creării condițiilor pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, reparații curente și pentru cazarea studenților sau altor categorii de persoane ce efectuează activități de cercetare sau practică.

Pentru perioada care nu se înscrie în anul universitar studenții vor avea prioritate la cazare față de alte categorii de persoane, în regim de tarife stabilite de către Direcția Generală Administrativă, cu aprobarea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 2** Fiecare cămin dispune de o schemă cu personal angajat, conform normelor stabilite, compusă din: administrator, îngrijitoare și personal de pază și întreținere.

**Art. 3** Activitățile din căminele studentești revin în competența Direcției General Administrative a „Universității Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 4** Pentru o mai bună conlucrare între studenți și administrația căminelor, conducerea facultăților și conducerea Universității, studenții căminiști își vor alege „Comitetul de cămin al studenților”, comitet care va cuprinde în mod obligatoriu și responsabilii de palier (etaj). **Comitetul de cămin** se va alege la începutul fiecărui an universitar de către studenții căminiști, prin reprezentare din partea tuturor facultăților. El va fi constituit dintr-un președinte, un vicepreședinte, un secretar și mai mulți membri, în condițiile realizării unei corecte reprezentări, proporțional cu numărul studenților căminiști ce aparțin diverselor facultăți ale universității. Numărul studenților din comitetul de cămin trebuie să fie impar.

**Art. 5** Întreaga activitate din căminele studentești ale ULBS este coordonată de Directorul General Administrativ Adjunct al Universității.

**Art. 6** Activitatea căminelor se analizează periodic, cel puțin o dată pe an, în Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 7** Utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau în alt scop, care este în afara procesului de învățământ este interzisă.

**Art. 8** În căminele studentești se pot organiza și desfășura activități prestatoare de servicii pentru studenți, pe bază de contract încheiat cu Universitatea, fără a fi afectate spațiile de cazare. Închirierea se face cu acordul Direcției General Administrative a Universității și a Comitetului de Administrarea a Căminului, conform reglementărilor în vigoare.





**Art. 9** Serviciul Social are obligația să mediatizeze cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, prin afișare și în variantă electronică, criteriile folosite pentru repartizarea locurilor de cazare și alte prevederi ale metodologiei de cazare.

## CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

**Art. 10** În căminele studentești pot fi cazați:

(1) Studenții bugetați sau studenții nebugetați (în limita locurilor disponibile) care **nu au domiciliul stabil în Sibiu**, pe durata a maximum 3 ani / 4 – 6 ani – ciclul de licență, 2 ani – ciclul de masterat și respectiv 3 ani – ciclul doctorat.

(2) studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor ERASMUS, ERASMUS MUNDUS sau cu diferite acorduri interuniversitare sau interguvernamentale sau care studiază pe cont propriu valutar.

(3) cadrele didactice și alte categorii de angajați, pe durata anului universitar în curs, în limita locurilor disponibile.

(4) cadre didactice, studenți sau alte persoane ce provin de la instituții de învățământ superior din țară sau străinătate, care vin în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în cadrul unor acțiuni de colaborare, în spații destinate acestui scop. În acest scop, fiecare facultate va comunica în timp util, Direcției Generale Administrative acțiunile programate și numărul de locuri necesare pentru realizarea lor. Pentru aceste persoane tariful de cazare este cel stabilit de Direcția Generală Administrativă (DGA) și aprobat de Senatul Universității.

**Art. 11** În conformitate cu numărul de studenți existenți în facultăți, Direcția Generală Administrativă va face repartizarea locurilor în cămine.

Criteriul de repartizare a numărului de locuri pentru fiecare facultate, **este raportul dintre numărul studenților cu domiciliul în afara municipiului Sibiu din Facultate și numărul total al studenților cu domiciliul în afara Municipiului Sibiu pe Universitate**. Procentul astfel obținut se aplică numărului total de locuri calculat la norma sanitară, existent la nivelul Universității.

**Art. 12** Fiecare facultate va analiza și va comunica Direcției General Administrative, în timp util, necesarul de locuri de cazare pentru studenții din anul I, aproximarea cifrei urmând a se face ținând cont de numărul de locuri solicitat pentru admitere și de alte elemente ce pot fi luate în considerare față de situația anilor precedenți.

**Art. 13** Repartizarea studenților în cămine se face de către Comisia de Cazare a fiecărei facultăți și de către Comisia Centrală constituită la nivelul universității pentru Căminele Nr. 3 și Căminul Academică.

**Art. 14** (1) Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței în activitatea academică studentească.

(2) Facultățile pot stabili criterii complementare de repartizare a locurilor de cazare, cu acordul Comisiei de cazare pe Facultate, cu respectarea prezentului Regulament, criterii ce vor fi înaintate împreună cu listele finale de cazare la DGA.

**Art. 15** Prioritățile privind cazarea studenților sunt următoarele:

- studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- studenții cu handicap grav și accentuat, în baza Legii nr. 448/2006;
- famiiliile de studenți (ambii soți studenți la ULBS);
- studenții străini cu frecvență, bursierii statului român;



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Prorector Activități Studentești

**Art. 16** (1) Locurile rămase în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 15 se vor distribui celorlalte categorii de studenți cu drept de cazare astfel:

- a) 90% din locuri în funcție de medie;
- b) 10% din locuri în funcție de criteriul social și de criteriul medical. Comisia de cazare pe facultate/Comisia centrală va distribui acest procent pentru studenții care fac dovada cazului social/medical, în funcție de numărul de cereri înregistrate.

(2) **În criteriul social** se încadrează **studenții integraliști** ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. La cererea de cazare se anexează declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative/doveditoare/cupoane de pensie ale susținătorilor legali pe respectivele 3 luni, declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale fraților preșcolari, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie.

(3) **În criteriul medical** se încadrează studenții care suferă de bolile enumerate în H.G. 558/1998, anexa II, art. 8 lit. C și care au realizat în anul universitar anterior **minim 40 credite** (exceptând creditele aferente modului pedagogic). Bolile luate în considerare la Criteriul medical sunt: TBC (studenții care se află în evidența unităților medicale), diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestări cu virusul HIV, SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, ciroză hepatică, leucemiile, limfoamele și talasemiile, epilepsia, scleroza multiplă, ulcerul gastroduodenal.

(4) Se recomandă ca în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți sunt frați, ambii având drept de cazare, să se cazeze la cerere, în același cămin/cameră.

**Art. 17** Listele cu persoanele cu drept de cazare se afișează pe site-ul ULBS secțiunea Cazare începând cu data de 25 august și se pot contesta în cel mult 2 zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 ore de la depunerea lor.

Repartizarea locurilor de cazare pe cămine și camere va fi publicată pe site-ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente>

**Art. 18** Studenților căminiști li se aplică **tarifele de cazare aprobate de Senatul ULBS** pentru fiecare an universitar. Studenții beneficiari ai subvenției de cazare în cămin, beneficiază de „gratuitate” în limita subvenției încasate de universitate prin contractul instituțional încheiat între ULBS și MECTS.

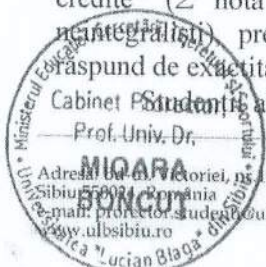
**Art. 19** Etapele în activitatea de cazare sunt:

### Etapa I

Se desfășoară în **perioada 1 iunie – 15 iulie** a anului universitar în curs. În această etapă se **depun cererile de cazare de către studenții din anii II-VI și Master** la Serviciul Social (B-dul Victoriei Nr. 10).

Cazarea se face pe bază de cerere tip, vizată de conducerea facultății de unde provin studenții și de administratorul căminului în care a fost cazat studentul. Pe cerere se va consemna de către **Secretariatele facultăților** media ponderată obținută în anul universitar curent ( $\Sigma$  notă disciplină promovată x număr puncte credite aferente / 60 - pentru studenții integraliști) și „suma credite” ( $\Sigma$  notă disciplină promovată x număr puncte credite aferente - pentru studenții neintegraliști) precum și calitatea de student bursier sau nebursier. Secretariatele facultăților răspund de exactitatea informațiilor furnizate.

Studenții aflați în **mobilități** cu durata de un semestru universitar, beneficiază de rezervarea





# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Prorector Activități Studențești

unui loc repartizat de către facultate în căminele ULBS, în baza unei cereri, însoțite de documentele justificative depuse la **Serviciul Social**, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității ULBS își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități.

Studentii care au fost plecați cu **burse Erasmus** pe semestru II sau pe întregul an universitar precedent vor depune cererea de cazare la Serviciul Social, împreună cu o adeverință din care să rezulte perioada de mobilitate și situația școlară, în perioada **5 - 9 septembrie a anului universitar în curs**.

De pe site-ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente> pot fi descărcate cererile tip de cazare.

### Etapa a II-a

Se desfășoară în **perioada 5 august – 15 august**. În această etapă se **depun cererile de cazare de către studenții admiși în anul I de studiu**, după confirmarea locului, la Serviciul Social.

Cazarea se face pe bază de cerere tip, vizată de conducerea facultății de unde provin studenții. Pe cerere se va consemna de către **Secretariatele facultăților media obținută la examenul de admitere**, precum și calitatea de **student bugetat** sau **cu taxă**. Secretariatele facultăților răspund de exactitatea informațiilor furnizate.

De pe site-ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente> pot fi descărcate cererile tip de cazare.

### Etapa a III-a

Se desfășoară **cu cel mult patru zile înainte de începerea anului universitar**. În această etapă se eliberează pe baza contractului de cazare încheiat și a chitanței de plată a tarifului de cazare, legitimația de cămin și cazarmamentul. Cu ocazia eliberării legitimației de cămin se va întocmi în prezența administratorului de cămin sau a reprezentantului său procesul verbal de predare-primire a camerei și declarația studentului. Procesul verbal va conține mențiuni referitoare la starea camerei și la bunurile existente în aceasta. Fiecare student locatar va semna un astfel de proces verbal.

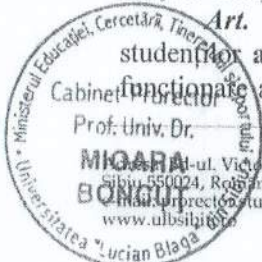
**Art. 20** (1) Studenții **străini bursieri ai statului roman** (deja studenți ai ULBS) de la programele de licență și de la programele de master care doresc cazarea în căminele ULBS, **au același regim cu studenții români**: vor depune cererile tip de cazare la Serviciul Social primind un număr de înregistrare care atestă depunerea cereri, în perioada **01.06 – 15.07 (zilnic între orele 10-15)**. Cererile tip de cazare pot fi descărcate de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>.

(2) Studenții străini **bursieri ai statului roman admiși în anul I**, care doresc cazare în căminele ULBS, vor completa cererile de cazare în variantă electronică, în perioada 01 - 10 septembrie. Cererile tip de cazare pot fi descărcate de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>.

(3) Studenții **străin, veniți prin programe de mobilități, la programele de licență, masterat și doctorat** vor depune cereri de cazare exclusiv la **Departamentul de Relații Internaționale** din cadrul ULBS, completând o cerere, de tipul formularului tipizat de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>, însoțită de o copie după pașaport.

**Art. 21** Comisiile de Cazare vor lua măsurile necesare pentru cazarea în aceeași cameră sau în același cămin a studenților care provin din aceeași familie (frați sau surori), în condițiile în care aceștia îndeplinesc criteriile de cazare.

**Art. 22** Administratorii căminelor studențești vor completa pe cererile de cazare ale studenților **abaterile** comise de studenți în raport cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al căminelor studențești. **Cererile care nu sunt completate integral și corect și care**





**nu au viza administratorului de cămin (în cazul studenților care au locuit în cămin în anul universitar precedent) nu vor fi luate în considerare.**

**Art. 23** (1) Cazarea studenților în cămine presupune:

- a) prezentarea următoarelor documente justificative:
  - buletin/carte de identitate sau pașaport;
  - adeverință de handicap pentru persoanele în cauză;
  - adeverință fiu cadru didactic în activitate (dacă e cazul).
- b) Încheierea contractului de închiriere între Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și student.
- c) Plata taxei de cazare.
- d) Predarea buletinului/C.I. și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant.
- e) Primirea legitimației de cămin.
- f) Preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal de predare – primire individual.

(2) Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare **pentru anul universitar în curs se va face astfel: pentru fiecare cămin, pe bază de semnătură exclusiv studenților solicitanți, de către ADMINISTRATORUL CAMINULUI, cu 4 zile înainte de începerea anului universitar, între orele 9-15**, astfel:

- în prima zi de cazare – studenții din anii IV-VI și studenții masteranzi;
- în a doua zi de cazare – studenții din anul III;
- în a treia zi de cazare – studenții din anul II;
- în a patra zi de cazare – studenții din anul I.

(3) Studenții care au primit repartiție în cămin și **nu se prezintă să-și ocupe locul până în prima zi a anului universitar, ora 20<sup>00</sup> pierd dreptul de cazare**. Aceste locuri vor fi **redistribuite** de Comisia centrala de cazare în **a doua zi a anului universitar** altor studenți care îndeplinesc condițiile de cazare. Noii beneficiari ai locurilor de cazare trebuie să încheie contractul de cazare până **în a treia zi a anului universitar, ora 20<sup>00</sup>** (pentru toate căminele). Locurile neocupate începând cu această dată vor fi repartizate altor studenți din ULBS în funcție de criteriile prevăzute în prezentul Regulament de cazare.

(4) Contractul de cazare se încheie pe durata întregului an universitar.

(5) **Solicitarea de încetare a contractului de cazare** se face pe baza unei cereri depuse la Serviciul Social. Studentul care și-a reziliat contractul de cazare va prezenta administratorului de cămin chitanța de plată a regiei de cămin și cererea aprobată de către Directorul General Administrativ Adjunct.

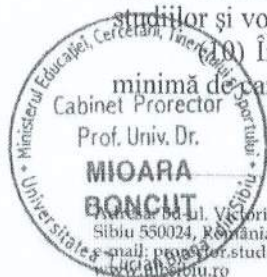
(6) **Cererile de schimb de locuri** se depun la Secretariatul DGA, în perioada 01 – 06 noiembrie, și vor fi soluționate în primul semestru al anului universitar în curs.

(7) Schimbul de locuri se aprobă **numai în cazuri excepționale, pentru motive bine întemeiate** și cererile trebuie vizate de administratorii căminelor.

(8) Un student poate beneficia de o singură aprobare a cererii de schimb de loc.

(9) Cererea de schimb de loc trebuie să aibă acordul ambelor părți și să nu presupună nici un interes material sau de altă natură. În caz contrar studenții nu vor mai primi loc de cămin pe durata studiilor și vor suporta sancțiunile prevăzute în Regulament.

(10) În urma schimbului de locuri de cazare studenții rămân cazați pe noul loc pe durata **minimă de cazare (un semestru)**, cu obligația de plată a regiei de cămin aferente.



Cabinet Prorector  
Prof. Univ. Dr.  
**MIOARA  
BONCUT**

Adresa: Bd. L. V. Torii, nr.10  
Sibiu 550024, România  
e-mail: prorector.studenti@ulbsibiu.ro  
ulbsibiu.ro



**Art. 24** Pe perioada *vacanței de vară* a studenților, unele cămine vor funcționa în sistem de unități de cazare. Direcția Generală Administrativă a ULBS va stabili căminele care vor rămâne deschise pe toată perioada verii. Cazarea se va face la tarifele aprobate de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 25** Pot beneficia de cazare pe perioada de vară, la tarifele aplicate în timpul anului universitar, studenții și doctoranzii, cadrele didactice și alte categorii de angajați ai universității. Studenții și doctoranzii vor depune o cerere însoțită de adeverință de student/doctorand, eliberată de facultate/Serviciul Doctorate, la administrația căminului în care sunt cazați sau, în cazul în care nu locuiesc în cămin la Direcția Generală Administrativă a ULBS – Serviciul Social. Toate cererile de cazare pentru *perioada de vară* vor fi centralizate și analizate la Serviciul Social al ULBS, după care listele cu cei care vor fi cazați vor fi afișate la Serviciul Social și la căminele care rămân deschise.

**Art. 26** Pot beneficia de cazare la tarifele de vară (pe lună/zi) alte persoane care solicită cazare pe perioada vacanței de vară în baza unei cereri aprobate de Direcția Generală Administrativă.

### CAPITOLUL III COMISIILE DE CAZARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

**Art. 27** Comisia de cazare pe universitate este compusă din:

- Prorectorul cu activități studențești;
- Directorul General Adjunct;
- Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație și 2 studenți senatori;
- Secretar Consiliul Studențesc și un Prodecan cu probleme studențești desemnat de Consiliul Studențesc.

**Art. 28** (1) Comisia de cazare pe facultate este formată din:

- Decanul sau Prodecanul cu probleme studențești;
- Secretarul șef pe facultate;
- Un student senator;
- 2 studenți din Consiliul facultății.

(2) La propunerea membrilor comisiilor, pot intra în componența acestora și alte cadre didactice și studenți.

**Art. 29** Comisia de cazare pe universitate are următoarele atribuții:

- să analizeze toate dosarele privind solicitarea unui loc de cazare în Căminul Academică. Lista întocmită de comisie, în urma analizării dosarelor se trimite spre aprobare Consiliului de Administrație;
- să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare în Căminul Nr. 2 și Căminul Nr. 3;
- să aducă la cunoștința fiecărei facultăți lista cu studenții prevăzuți la alin a), b) din Facultatea respectivă;
- să afișeze lista cu cei care au primit repartiție în cămine pe site-ul universității <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente> cu drept de contestație în termen de 48 ore la Consiliul de Administrație al ULBS.

**Art. 30** (1) Comisiile de cazare de la facultăți au următoarele atribuții:

- să analizeze toate dosarele privind solicitarea unui loc de cazare în căminele alocate facultății;
- să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza prezentului Regulament;





(2) Listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare vor fi semnate de către Comisia de cazare pe facultate.

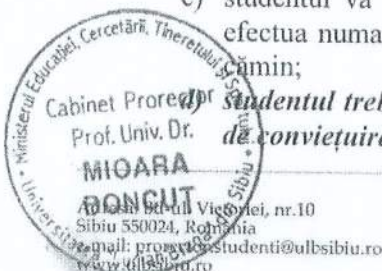
#### CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

**Art. 31** Studenții cazați în cămin au următoarele **drepturi**:

- a) să locuiască și să folosească în bune condiții camera repartizată;
- b) să primească pe bază de contract de închiriere și în temeiul fișei de predare-primire, cazarmamentul și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
- c) să primească vizite, în următoarele condiții:
  1. între orele 8 – 22;
  2. accesul persoanelor străine în cămin se face pe bază de carnet de student sau buletin de identitate și se notează în caietul de P.V. de către portar.
- d) să amenajeze camera fără a afecta arhitectura și structura pentru a realiza un climat propice locuirii în condiții decente și confortabile. Studenții nu pot avea pretenții privind plata unor despăgubiri în cazul în care au efectuat remedieri sau modernizări, la expirarea contractului de închiriere;
- e) să apeleze la administratorul de cămin pentru aplanarea eventualelor neajunsuri, neînțelegeri și pentru rezolvarea unor probleme ce privesc atmosfera din cămin;
- f) să sesizeze comitetul de cămin, administratorul sau Directorul General Administrativ Adjunct pentru orice neregulă sau abatere care afectează viața în cămin;
- g) să sărbătorească zilele cu semnificație deosebită pentru viața personală (ziua de naștere, logodnă, căsătorie, zile care marchează realizări deosebite), cu aprobarea Directorului General Administrativ Adjunct și cu respectarea normelor de conviețuire în comun;
- h) studenții pot utiliza consumatori electrici (existenți în comerț, nu artizanali sau improvizați) cu puteri sub 500W pe cameră. Costul energiei consumate, incluse în tariful de cazare, se va calcula cu o medie de 5 ore de funcționare zilnică și în corelație cu puterea aparatului în funcție de tariful legal existent la data consumului. Fiecare posesor de aparatură electrică va declara aparatele pe care le posedă, cu ocazia primirii spațiului de locuit. Orice neconcordanță între cele declarate și situația reală va fi sancționată, cu confiscarea bunului respectiv și plata retroactivă a consumului pe un semestru; consumul suplimentar va fi suportat de către studenți;
- i) să primească lenjerie curată de două ori pe lună;
- j) să beneficieze de întreținerea instalațiilor sanitare (dușuri, apă potabilă) și să sesizeze defecțiunile în caietul deschis la fiecare cămin în acest scop;
- k) să beneficieze de încălzire și apă caldă, conform programului stabilit de Direcția Generală Administrativă.

**Art. 32** Studenții au următoarele **îndatoriri**:

- a) să ia cunoștință și să respecte prezentul regulament, care urmează să fie afișat în toate căminele studențești;
  - b) să preia camera cu respectarea condițiilor prevăzute în talonul de repartizare, în contract și în procesul verbal de predare-primire;
  - c) studentul va trebui să locuiască în camera repartizată, orice schimbare urmând a se efectua numai cu acordul Directorului Administrativ Adjunct și a administratorului de cămin;
- Studentul trebuie să aibă o ținută și un comportament decente și să respecte normele de conviețuire în comun și de comportare civilizată în societate;**





- e) *studentul are obligația de a nu deteriora bunurile din inventarul camerei și de a nu aduce prejudicii materiale căminului; orice stricăciune apărută în spațiul deținut de student va fi evaluată în intervalul de 48 de ore de către reprezentantului serviciului Tehnic-Investiții și va fi recuperată de la student în maximum 30 de zile, pe bază de chitanță emisă de administrația căminului;*
- f) *studenții trebuie să mențină curățenia în cameră și în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea în jurul căminelor a ambalajelor și resturilor menajere sau de altă proveniență și degradarea spațiilor verzi, amenda fiind de 150 lei de student, iar în cazul în care nu este identificat autorul, fiecare student cazat în cămin pe partea pe care au fost depistate gunoaiile va achita suma de 50 lei;*
- g) *studenților le este interzisă comercializarea în cămin a oricăror produse;*
- h) *studenții cazați în cămin au obligația de a facilita inspectarea camerelor de către administratorul de cămin și personalul Direcției Generale Administrative, Prodecanii facultăților, și orice persoană ce face parte din Consiliul de Administrație al Universității;*
- i) *este interzisă introducerea și creșterea în cămin a diverselor animale și păsări, care prin prezența lor îi deranjează pe ceilalți membri ai comunității studențești și care pot afecta starea de igienă și sănătate a studenților;*
- j) *eventualele anunțuri se pot face numai prin panourile special amenajate în holul de intrare în cămin; este strict interzisă lipirea diferitelor înscrieri, afișe sau postere pe pereți sau pe ușile din cămine; orice abatere va duce la evacuarea studentului din cămin în termen de 48 de ore;*
- k) *este interzisă introducerea în cămin a obiectelor din gestiunea cantinei sau a altor cămine, precum și consumatori de energie electrică nedeclarați;*
- l) *este strict interzisă introducerea și consumul de băuturi alcoolice în incinta căminelor studențești;*
- m) *fumatul este permis doar în locurile special amenajate;*
- n) *cazarea persoanelor străine în cămin este permisă numai rudelor de gradul I, cu aprobarea scrisă a administratorului de cămin și nu mai mult de 2 zile;*
- o) *este strict interzisă cazarea altor persoane decât cele menționate la Art. 32 alin. n); nerespectarea acestei dispoziții duce la evacuarea în termen de 48 de ore din cămin a celui vinovat;*
- p) *să plătească taxa de cazare până la data de 31 a lunii în curs, pentru luna următoare, conform tarifului existent; neplata în termen a acestor taxe va fi sancționată prin excluderea din cămin, în termen de 5 zile;*
- q) *este strict interzisă prepararea hranei în camere, în acest sens, fiecare cămin având amenajate officii (cu excepția căminului hotel); nerespectarea acestei dispoziții duce la evacuarea în termen de 48 de ore din cămin a celui vinovat.*

**Art. 33** Studenții sunt obligați să respecte orele de odihnă (liniște) în cămin (22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup>); în acest interval se interzic activitățile de orice genim.

**Art. 34** Cetățenii străini care locuiesc în cămine au aceleași drepturi și îndatoriri ca și studenții români.







Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**ULBS**

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Prorector Activități Studențești

## CAPITOLUL V SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament se constată de către administratori și Direcția Generală Administrativă, care vor aduce la cunoștința decanatelor și a conducerii Universității, cele constatate, în termen de 3 zile de la data constatării.

**Art. 35 Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica, în funcția de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:**

- a) *avertisment;*
- b) *excluderea din cămin pentru 1 an universitar;*
- c) *excluderea definitivă din căminele Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pe toată perioada studiilor.*

**Art. 36 Cedarea locului de cazare în cămin se pedepsește cu sancțiunea prevăzută la Art. 35, alin. c), atât pentru cedent cât și pentru cesionar.**

**Art. 37** Evidența abaterilor se ține atât de către administrator, cât și de Direcția Generală Administrativă și se referă la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în cămine.

**Art. 38** Abaterile se analizează de către comitetul de cămin, administrator și un reprezentant al Direcției Generale Administrative, în termen de 3 zile de la comiterea abaterii, sancțiunea urmând a fi adusă și la cunoștința conducerii facultății de care aparține studentul. Audierea celui în cauză este obligatorie.

**Art. 39** Studenții sancționați au dreptul să conteste la Consiliul Studențesc hotărârea de sancționare, în termen de 2 zile, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile de la înregistrarea lor la Consiliul Studențesc, după consultarea prodecanului, a Consiliului de Administrare a Cantinelor și Căminelor studențești ale ULBS, a administratorului și a celui sancționat.

**Art. 40** Hotărârea se va aduce la cunoștința sancționatului, se va face publică și se va anunța Decanatul Facultății, care va consemna sancțiunea în dosarul studentului. Comunicarea sancțiunii se face de către DGA, în scris, sub forma unei decizii.

### Dispoziții finale

**Art. 41** Prezentul Regulament a fost elaborat având la bază următoarele reglementări: Legea 1/2011, OM 3666/2012, Legea 448/2006, H.G. 558/1998, OMI nr. 6921/1994, adresa MI nr. 33509/14.06.1995, adresa MI nr. 32171/29.05.1996 și precizările anexate la această adresă.

**Art. 42** Pentru punerea în practică a prevederilor prezentului Regulament răspund: Direcția Generală Administrativă, Administratorii de cămine, Prodecanii cu probleme studențești din facultăți.

**Art. 43** Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui de către Senat și va fi adus la cunoștință tuturor factorilor implicați prin afișare și distribuire în toate compartimentele.

**Art. 44** Revizuirea și modificarea prezentului Regulament se poate face numai de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

**Art. 45** Contractul de cazare (Anexa 1) face parte integrantă din prezentul Regulament.

Aprobat în ședința Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu din 20 iunie 2012.

Cabinet Prorector  
Prof. Univ. Dr.

**MIOARA**

**BONCUT**

Adresa: Bd. ul. Victoriei nr.10  
Sibiu 550024, România  
e-mail: prorector@ulbsibiu.ro  
www.ulbsibiu.ro

*pt. conformitate.*  
*Secreter al Senatului*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
tel: +40-(269) 21.56.11  
fax: +40-(269) 21.56.11