

***Aprobat în ședința Senatului ULBS
din data de 28.07.2016***

REGULAMENT
privind cazarea în căminele studențești
pentru anul universitar 2016/2017

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, care asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.

Căminele Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sunt destinate pentru cazarea studenților în perioada anului universitar, conform structurii acestuia aprobată de Senatul Universității. În celelalte perioade ale anului, căminele vor avea un regim propus de către Direcția Generală Administrativă, aprobat de către Consiliul de Administrație, cu scopul creării condițiilor pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, reparații curente și pentru cazarea studenților sau altor categorii de persoane ce efectuează activități de cercetare sau practică.

Pentru perioada care nu se înscrie în anul universitar studenții vor avea prioritate la cazare față de alte categorii de persoane, în regim de tarife stabilite de către Direcția Generală Administrativă, cu aprobarea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 2 Fiecare cămin dispune de o schemă cu personal angajat, conform normelor stabilite, compusă din: administrator, îngrijitoare și personal de pază și întreținere.

Art. 3 Activitățile din căminele studențești revin în competența Direcției General Administrative a „Universității Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 4 Pentru o mai bună conlucrare între studenți și administrația căminelor, conducerea facultăților și conducerea Universității, studenții căminiști își vor alege „**Comitetul de cămin al studenților**”, comitet care va cuprinde în mod obligatoriu și responsabilii de palier (etaj). **Comitetul de cămin** se va alege la începutul fiecărui an universitar de către studenții căminiști, prin reprezentare din partea tuturor facultăților. El va fi constituit dintr-un președinte, un vicepreședinte, un secretar și mai mulți membri, în condițiile realizării unei corecte reprezentări, proporțional cu numărul studenților căminiști ce aparțin diverselor facultăți ale universității. Numărul studenților din comitetul de cămin trebuie să fie impar.

Art. 5 Întreaga activitate din căminele studențești ale ULBS este coordonată de Directorul General Administrativ Adjunct al Universității.

Art. 6 Activitatea căminelor se analizează periodic, cel puțin o dată pe an, în Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 7 Utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau în alt scop, care este în afara procesului de învățământ este interzisă.

Art. 8 În căminele studențești se pot organiza și desfășura activități prestatoare de servicii pentru studenți, pe bază de contract încheiat cu Universitatea, fără a fi afectate spațiile de cazare. Închirierea se face cu acordul Direcției General Administrative a Universității și a Comitetului de Administrarea a Căminului, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 9 Serviciul Social are obligația să mediatizeze cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, prin afișare și în variantă electronică, criteriile folosite pentru repartizarea locurilor de cazare și alte prevederi ale metodologiei de cazare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

Art. 10 În căminele studențești pot fi cazați:

(1) Studenții bugetați sau studenții nebugetați (în limita locurilor disponibile) care **nu au domiciliul stabil în Sibiu**, pe durata a maximum 3 ani / 4 – 6 ani – ciclul de licență, 2 ani – ciclul de masterat și respectiv 3 ani – ciclul doctorat.

(2) studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor ERASMUS, ERASMUS MUNDUS sau cu diferite acorduri interuniversitare sau interguvernamentale sau care studiază pe cont propriu valutar.

(3) cadrele didactice și alte categorii de angajați, pe durata anului universitar în curs, în limita locurilor disponibile.

(4) cadre didactice, studenți sau alte persoane ce provin de la instituții de învățământ superior din țară sau străinătate, care vin în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în cadrul unor acțiuni de colaborare, în spații destinate acestui scop. În acest scop, fiecare facultate va comunica în timp util, Direcției Generale Administrative acțiunile programate și numărul de locuri necesare pentru realizarea lor. Pentru aceste persoane tariful de cazare este cel stabilit de Direcția Generală Administrativă (DGA) și aprobat de Senatul Universității.

Art. 11 În conformitate cu numărul de studenți existenți în facultăți, Direcția Generală Administrativă va face repartizarea locurilor în cămine.

Criteriul de repartizare a numărului de locuri pentru fiecare facultate, **este raportul dintre numărul studenților cu domiciliul în afara municipiului Sibiu din Facultate și numărul total al studenților cu domiciliul în afara Municipiului Sibiu pe Universitate**. Procentul astfel obținut se aplică numărului total de locuri calculat la norma sanitară, existent la nivelul Universității.

Art. 12 Fiecare facultate va analiza și va comunica Direcției Generale Administrative, în timp util, necesarul de locuri de cazare pentru studenții din anul I, aproximarea cifrei urmând a se face ținând cont de numărul de locuri solicitat pentru admitere și de alte elemente ce pot fi luate în considerare față de situația anilor precedenți.

Art. 13 Repartizarea studenților în cămine se face de către Comisia de Cazare a fiecărei facultăți și de către Comisia Centrală constituită la nivelul universității pentru Căminul Nr. 3 (pentru studenții străini) și Căminul Academica.

Art. 14 (1) Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței în activitatea academică studențească.

(2) Facultățile pot stabili criterii complementare de repartizare a locurilor de cazare, cu acordul Comisiei de cazare pe Facultate, cu respectarea prezentului Regulament, criterii ce vor fi înaintate împreună cu listele finale de cazare la DGA.

Art. 15 Prioritățile privind cazarea studenților sunt următoarele:

- a) studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) studenții cu handicap grav și accentuat, în baza Legii nr. 448/2006;
- c) familiile de studenți (ambii soți studenți la ULBS);
- d) studenții străini cu frecvență, bursierii statului român;

Art. 16 (1) Locurile rămase în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 15 se vor distribui celorlalte categorii de studenți cu drept de cazare astfel:

- a) 90% din locuri în funcție de medie;



b) 10% din locuri în funcție de criteriul social și de criteriul medical. Comisia de cazare pe facultate/Comisia centrală va distribui acest procent pentru studenții care fac dovada cazului social/medical, în funcție de numărul de cereri înregistrate.

(2) **În criteriul social** se încadrează **studenții integraliști** ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. La cererea de cazare se anexează declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative/doveditoare/cupoane de pensie ale susținătorilor legali pe respectivele 3 luni, declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale fraților preșcolari, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie.

(3) **În criteriul medical** se încadrează studenții care suferă de bolile enumerate în H.G. 558/1998, anexa II, art. 8 lit. C și care au realizat în anul universitar anterior **minim 40 credite** (exceptând creditele aferente modului pedagogic). Bolile luate în considerare la Criteriul medical sunt: TBC (studenții care se află în evidența unităților medicale), diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestări cu virusul HIV, SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, ciroză hepatică, leucemiile, limfoamele și talasemiile, epilepsia, scleroza multiplă, ulcerul gastroduodenal.

(4) Se recomandă ca în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleași facultăți sunt frați, ambii având drept de cazare, să se cazeze la cerere, în același cămin/cameră.

Art. 17 Comisiile de cazare constituite la nivelul facultăților, vor proceda la alocarea locurilor de cazare ale studenților care au depus în termen cererile de cazare, în raport cu criteriile de repartizare, de opțiunile exprimate de fiecare student în cererea de cazare și de locurile de cazare repartizate fiecărei facultăți. Listele de cazare întocmite de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți vor fi afișate pe site-ul universității (secțiunea Cazare - <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente>) **până la data de 22 august.**

Contestațiile depuse on-line sau la secretariatul facultății în **termen de 48 ore** de la afișare sunt soluționate și comunicate în termen de 24 ore de la depunerea lor.

Studenții cuprinși în listele de cazare (**dupa contestații**) afișate în data de **25 august** pe site-ul universității (secțiunea Cazare - <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente>) **au obligația de a confirma on-line acceptarea locului de cazare în perioada 26 -31 august.**

Neconfirmarea în termen a locului de cazare atrage pierderea de către student a locului de cazare repartizat.

Redistribuirea locurilor rămase neocupate în urma confirmărilor se face în perioada **1-8 septembrie** și **listele finale** cu studenții care au obținut loc de cazare se afișează în data de **8 septembrie.**

In perioada **9-10 septembrie** au loc depunerea si rezolvarea contestatiilor.



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Direcția Generală Administrativă

In data de **12 septembrie** se afișează pe site-ul ULBS (secțiunea Cazare - <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente>) **listele finale cu studenții care au primit loc de cazare pentru noul an universitar.**

Art. 18 Studenților căminiști li se aplică **tarifele de cazare aprobate de Senatul ULBS** pentru fiecare an universitar. Studenții beneficiari ai subvenției de cazare în cămin, beneficiază de „gratuitate” în limita subvenției încasate de universitate prin contractul instituțional încheiat între ULBS și MECTS.

Art. 19 Etapele în activitatea de cazare sunt:

Etapa I

Se desfășoară în **perioada 15 iunie – 15 iulie** a anului universitar în curs. În această etapă se **depun cererile de cazare de către studenții din anii II-VI și Master** la Serviciul Social (B-dul Victoriei Nr. 10).

Cazarea se face pe bază de cerere tip, vizată de conducerea facultății de unde provin studenții și de administratorul căminului în care a fost cazat studentul. Pe cerere se va consemna de către **Secretariatele facultăților** media ponderată obținută în anul universitar curent (\sum notă disciplină promovată x număr puncte credite aferente / 60 - pentru studenții integraliști) și „suma credite” (\sum notă disciplină promovată x număr puncte credite aferente - pentru studenții neintegraliști), precum și calitatea de student bursier sau nebursier. Secretariatele facultăților răspund de exactitatea informațiilor furnizate.

Studenții aflați în **mobilități** cu durata de un semestru universitar, beneficiază de rezervarea unui loc repartizat de către facultate în căminele ULBS, în baza unei cereri, însoțite de documentele justificative depuse la **Serviciul Social**, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității ULBS își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități.

Studenții care au fost plecați cu **burse Erasmus** pe semestru II sau pe întregul an universitar precedent vor depune cererea de cazare la Serviciul Social, împreună cu o adeverință din care să rezulte perioada de mobilitate și situația școlară, în perioada **5 - 9 septembrie a anului universitar în curs.**

De pe site-ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente> pot fi descărcate cererile tip de cazare.

Etapa a II-a

Se desfășoară în **perioada 28 iulie – 15 august.** În această etapă se **depun cererile de cazare de către studenții admiși în anul I de studiu**, după confirmarea locului, la Serviciul Social.

Cazarea se face pe bază de cerere tip, vizată de conducerea facultății de unde provin studenții. Pe cerere se va consemna de către **Secretariatele facultăților media obținută la examenul de admitere**, precum și calitatea de **student bugetat** sau **cu taxă**. Secretariatele facultăților răspund de exactitatea informațiilor furnizate.

De pe site-ul <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente> pot fi descărcate cererile tip de cazare.

Etapa a III-a

Se desfășoară **cu cel mult patru zile înainte de începerea anului universitar.** În această etapă se eliberează pe baza contractului de cazare încheiat și a chitanței de plată a tarifului de cazare, legitimația de cămin și cazarmamentul. Cu ocazia eliberării legitimației de cămin se va întocmi în prezența administratorului de cămin sau a reprezentantului său procesul verbal de predare-primire a camerei și declarația studentului. Procesul verbal va conține mențiuni referitoare la starea camerei și la bunurile existente în aceasta. Fiecare student locatar va semna un astfel de proces verbal.

Art. 20 (1) Studenții **străini bursieri ai statului roman** (deja studenți ai ULBS) de la programele

de licență și de la programele de master care doresc cazarea în căminele ULBS, **au același regim cu studenții români**: vor depune cererile tip de cazare la Serviciul Social primind un număr de înregistrare care atestă depunerea cereri, în perioada **15.06 – 15.07 (zilnic între orele 10-15)**. Cererile tip de cazare pot fi descărcate de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>.

(2) Studenții străini **bursieri ai statului roman admiși în anul I**, care doresc cazare în căminele ULBS, vor completa cererile de cazare în variantă electronică, în perioada **01 - 10 septembrie**. Cererile tip de cazare pot fi descărcate de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>.

(3) Studenții **străin, veniți prin programe de mobilități, la programele de licență, masterat și doctorat** vor depune cereri de cazare exclusiv la **Departamentul de Relații Internaționale** din cadrul ULBS, completând o cerere, de tipul formularului tipizat de pe site-ul: <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente/>, însoțită de o copie după pașaport.

Art. 21 Comisiile de Cazare vor lua măsurile necesare pentru cazarea în aceeași cameră sau în același cămin a studenților care provin din aceeași familie (frați sau surori), în condițiile în care aceștia îndeplinesc criteriile de cazare.

Art. 22 Administratorii căminelor studentești vor completa pe cererile de cazare ale studenților **abaterile** comise de studenți în raport cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al căminelor studentești. **Cererile care nu sunt completate integral și corect și care nu au viza administratorului de cămin (în cazul studenților care au locuit în cămin în anul universitar precedent) nu vor fi luate în considerare.**

Art. 23 (1) Cazarea studenților în cămine presupune:

a) prezentarea următoarelor documente justificative:

- buletin/carte de identitate sau pașaport;
- adeverință de handicap pentru persoanele în cauză;
- adeverință fiu cadru didactic în activitate (dacă e cazul).

b) Încheierea contractului de închiriere între Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și student.

c) Plata taxei de cazare.

d) Predarea buletinului/C.I. și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant.

e) Primirea legitimației de cămin.

f) Preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal de predare – primire individual.

(2) Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare **pentru anul universitar în curs se va face astfel: pentru fiecare cămin, pe bază de semnătură exclusiv studenților solicitanți, de către ADMINISTRATORUL CAMINULUI, cu 4 zile înainte de începerea anului universitar, între orele 9-15**, astfel:

- în prima zi de cazare – studenții din anii IV-VI și studenții masteranzi;
- în a doua zi de cazare – studenții din anul III;
- în a treia zi de cazare – studenții din anul II;
- în a patra zi de cazare – studenții din anul I.

(3) Studenții căroara li s-a repartizat un loc de cazare în căminele studentești ale ULBS conform listelor finale afișate pe site-ul universității (secțiunea Cazare -

<http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente>) și care nu se prezintă să – și ocupe locul **până în a patra zi de cazare, ora 20⁰⁰**, pierd dreptul de cazare.

Aceste locuri vor fi redistribuite de către **Comisia centrala de cazare in prima zi a anului universitar** pe baza cererii însoțită de adeverința cu media obținută în anul anterior (eliberată de secretariatul facultății), depuse la **Serviciul Social** de pe b-dul Victoriei nr.10 între orele 9-15(**depunerea cererilor de redistribuire se poate face pe toată durata celor 4 zile de cazare**), următoarelor categorii de studenți:

- ✓ studenții care nu au primit un loc de cazare în căminele studențești conform listelor afișate pe site-ul univesrității;
- ✓ studenții care au primit un loc de cazare, altul decât cel solicitat la prima opțiune din cererea depusă.

In prima zi a anului universitar se va afișa lista studenților care au primit cazare la redistribuire, studenții urmând să se prezinte până la ora 20.00 la căminele în care au primit repartitia pentru a ocupa locul și a încheia contractul de cazare.

Locurile neocupate începând cu această dată vor fi repartizate altor studenți din ULBS în funcție de criteriile prevăzute în prezentul Regulament de cazare.

(4) Contractul de cazare se încheie pe durata întregului an universitar.

(5) **Solicitarea de încetare a contractului de cazare** se face pe baza unei cereri depuse la Serviciul Social. Studentul care și-a reziliat contractul de cazare va prezenta administratorului de cămin chitanța de plată a regiei de cămin și cererea aprobată de către Directorul General Administrativ Adjunct.

(6) **Cererile de schimb de locuri** se depun la Secretariatul DGA, în perioada 01 – 06 noiembrie, și vor fi soluționate în primul semestru al anului universitar în curs.

(7) Schimbul de locuri se aprobă **numai în cazuri excepționale, pentru motive bine întemeiate** și cererile trebuie vizate de administratorii căminelor.

(8) Un student poate beneficia de o singură aprobare a cererii de schimb de loc.

(9) Cererea de schimb de loc trebuie să aibă acordul ambelor părți și să nu presupună nici un interes material sau de altă natură. În caz contrar studenții nu vor mai primi loc de cămin pe durata studiilor și vor suporta sancțiunile prevăzute în Regulament.

(10) În urma schimbului de locuri de cazare studenții rămân cazați pe noul loc pe durata minimă de cazare (un semestru), cu obligația de plată a regiei de cămin aferente.

Art. 24 Pe perioada **vacanței de vară** a studenților, unele cămine vor funcționa în sistem de unități de cazare. Direcția Generală Administrativă a ULBS va stabili căminele care vor rămâne deschise pe toată perioada verii. Cazarea se va face la tarifele aprobate de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 25 Pot beneficia de cazare pe perioada de vară, la tarifele aplicate în timpul anului universitar, studenții și doctoranzii, cadrele didactice și alte categorii de angajați ai universității. Studenții și doctoranzii vor depune o cerere însoțită de adeverință de student/doctorand, eliberată de facultate/Serviciul Doctorate, la administrația căminului în care sunt cazați sau, în cazul în care nu locuiesc în cămin la Direcția Generală Administrativă a ULBS – Serviciul Social. Toate cererile de



cazare pentru **perioada de vară** vor fi centralizate și analizate la Serviciul Social al ULBS, după care listele cu cei care vor fi cazați vor fi afișate la Serviciul Social și la căminele care rămân deschise.

Art. 26 Pot beneficia de cazare la tarifele de vară (pe lună/zi) alte persoane care solicită cazare pe perioada vacanței de vară în baza unei cereri aprobată de Direcția Generală Administrativă.

CAPITOLUL III COMISIILE DE CAZARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

Art. 27 Comisia de cazare pe universitate este compusă din:

- a) Prorectorul cu activități studentești;
- b) Directorul General Adjunct;
- c) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație și 2 studenți senatori;
- d) Secretar Consiliul Studentesc și un Prodecan cu probleme studentești desemnat de Consiliul Studentesc.

Art. 28 (1) Comisia de cazare pe facultate este formată din:

- a) Decanul sau Prodecanul cu probleme studentești;
- b) Secretarul șef pe facultate;
- c) Un student senator;
- d) 2 studenți din Consiliul facultății.

(2) La propunerea membrilor comisiilor, pot intra în componența acestora și alte cadre didactice și studenți.

Art. 29 Comisia de cazare pe universitate are următoarele atribuții:

- a) să analizeze toate dosarele privind solicitarea unui loc de cazare în Căminul Academic. Lista întocmită de comisie, în urma analizării dosarelor se trimite spre aprobare Consiliului de Administrație;
- b) să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare în Căminul Nr. 3 (studenți străini);
- c) să aducă la cunoștința fiecărei facultăți lista cu studenții prevăzuți la alin a), b) din Facultatea respectivă;
- d) să afișeze lista cu cei care au primit repartiție în cămine pe site-ul universității <http://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/cazare/documente>.

Art. 30 (1) Comisiile de cazare de la facultăți au următoarele atribuții:

- a) să analizeze toate dosarele privind solicitarea unui loc de cazare în căminele alocate facultății;
- b) să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza prezentului Regulament;

(2) Listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare vor fi semnate de către Comisia de cazare pe facultate.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 31 Studenții cazați în cămin au următoarele **drepturi**:

- a) să locuiască și să folosească în bune condiții camera repartizată;
- b) să primească pe bază de contract de închiriere și în temeiul fișei de predare-primire, cazarmamentul și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate;
- c) să primească vizite, în următoarele condiții:



1. între orele 8 – 22;
 2. accesul persoanelor străine în cămin se face pe bază de carnet de student sau buletin de identitate și se notează în caietul de P.V. de către portar.
- d) să amenajeze camera fără a afecta arhitectura și structura pentru a realiza un climat propice locuirii în condiții decente și confortabile. Studenții nu pot avea pretenții privind plata unor despăgubiri în cazul în care au efectuat remedieri sau modernizări, la expirarea contractului de închiriere;
 - e) să apeleze la administratorul de cămin pentru aplanarea eventualelor neajunsuri, neînțelegeri și pentru rezolvarea unor probleme ce privesc atmosfera din cămin;
 - f) să sesizeze comitetul de cămin, administratorul sau Directorul General Administrativ Adjunct pentru orice neregulă sau abatere care afectează viața în cămin;
 - g) să sărbătorească zilele cu semnificație deosebită pentru viața personală (ziua de naștere, logodnă, căsătorie, zile care marchează realizări deosebite), cu aprobarea Administratorului de cămin și cu respectarea normelor de conviețuire în comun;
 - h) studenții pot utiliza consumatori electrici (existenți în comerț, nu artizanali sau improvizați) cu puteri sub 500W pe cameră. Costul energiei consumate, incluse în tariful de cazare, se va calcula cu o medie de 5 ore de funcționare zilnică și în corelație cu puterea aparatului în funcție de tariful legal existent la data consumului. Fiecare posesor de aparatură electrică *va declara aparatele pe care le posedă, cu ocazia primirii spațiului de locuit*. Orice neconcordanță între cele declarate și situația reală va fi sancționată, cu confiscarea bunului respectiv și plata retroactivă a consumului pe un semestru; consumul suplimentar va fi suportat de către studenți;
 - i) să primească lenjerie curată de două ori pe lună;
 - j) să beneficieze de întreținerea instalațiilor sanitare (dușuri, apă potabilă) și să sesizeze defecțiunile în caietul deschis la fiecare cămin în acest scop;
 - k) să beneficieze de încălzire și apă caldă, conform programului stabilit de Direcția Generală Administrativă.

Art. 32 Studenții au următoarele **îndatoriri**:

- a) ***să ia cunoștință și să respecte prezentul regulament, care urmează să fie afișat în toate căminele studențești;***
- b) să preia camera cu respectarea condițiilor prevăzute în talonul de repartizare, în contract și în procesul verbal de predare-primire;
- c) studentul va trebui să locuiască în camera repartizată, orice schimbare urmând a se efectua numai cu acordul Directorului Administrativ Adjunct și a administratorului de cămin;
- d) ***studentul trebuie să aibă o ținută și un comportament decente și să respecte normele de conviețuire în comun și de comportare civilizată în societate;***
- e) ***studentul are obligația de a nu deteriora bunurile din inventarul camerei și de a nu aduce prejudicii materiale căminului; orice stricăciune apărută în spațiul deținut de student va fi evaluată în intervalul de 48 de ore de către reprezentantului serviciului Tehnic-Investiții și va fi recuperată de la student în maximum 30 de zile, pe bază de chitanță emisă de administrația căminului;***
- f) studenții trebuie să mențină curățenia în cameră și în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea în jurul căminelor a ambalajelor și resturilor menajere sau de altă proveniență și degradarea spațiilor verzi, amenda fiind de 150 lei de student, iar în cazul în care nu este identificat



autorul, fiecare student cazat în cămin pe partea pe care au fost depistate gunoaiile va achita suma de 50 lei;

- g) studenților le este interzisă comercializarea în cămin a oricăror produse;
- h) studenții cazați în cămin au obligația de a facilita inspectarea camerelor de către administratorul de cămin și personalul Direcției Generale Administrative, Prodecanii facultăților, și orice persoană ce face parte din Consiliul de Administrație al Universității;
- i) este interzisă introducerea și creșterea în cămin a diverselor animale și păsări, care prin prezența lor îi deranjează pe ceilalți membri ai comunității studențești și care pot afecta starea de igienă și sănătate a studenților;
- j) eventualele anunțuri *se pot face numai* prin panourile special amenajate în holul de intrare în cămin; *este strict interzisă lipirea diferitelor înscrisuri, afișe sau postere pe pereți sau pe ușile din cămine*; orice abatere va duce la evacuarea studentului din cămin în termen de 48 de ore;
- k) este interzisă introducerea în cămin a obiectelor din gestiunea cantinei sau a altor cămine, precum și consumatori de energie electrică nedeclarați;
- l) *este strict interzisă introducerea și consumul de băuturi alcoolice în incinta căminelor studențești*;
- m) *fumatul este permis doar în locurile special amenajate*;
- n) *cazarea persoanelor străine în cămin este permisă numai rudelor de gradul I, cu aprobarea scrisă a administratorului de cămin și nu mai mult de 2 zile*;
- o) *este strict interzisă cazarea altor persoane decât cele menționate la Art. 32 alin. n); nerespectarea acestei dispoziții duce la evacuarea în termen de 48 de ore din cămin a celui vinovat*;
- p) *să plătească taxa de cazare până la data de 31 a lunii în curs, pentru luna următoare, conform tarifului existent; neplata în termen a acestor taxe va fi sancționată prin excluderea din cămin, în termen de 5 zile*;
- q) *este strict interzisă prepararea hranei în camere, în acest sens, fiecare cămin având amenajate birouri (cu excepția căminului hotel); nerespectarea acestei dispoziții duce la evacuarea în termen de 48 de ore din cămin a celui vinovat*.

Art. 33 Studenții sunt obligați să respecte orele de odihnă (liniște) în cămin (22⁰⁰ - 6⁰⁰); în acest interval se interzic activitățile de orice regim.

Art. 34 *Cetățenii străini care locuiesc în cămine au aceleași drepturi și îndatoriri ca și studenții români.*

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament se constată de către administratori și Direcția Generală Administrativă, care vor aduce la cunoștința decanatelor și a conducerii Universității, cele constatate, în termen de 3 zile de la data constatării.

Art. 35 *Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul Regulament, se vor aplica, în funcția de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:*

- a) *avertisment*;
- b) *excluderea din cămin pentru 1 an universitar*;



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

c) excluderea definitivă din căminele Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pe toată perioada studiilor.

Art. 36 Cedarea locului de cazare în cămin se pedepsește cu sancțiunea prevăzută la Art. 35, alin. c), atât pentru cedent cât și pentru cesionar.

Art. 37 Evidența abaterilor se ține atât de către administrator, cât și de Direcția Generală Administrativă și se referă la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în cămine.

Art. 38 Abaterile se analizează de către comitetul de cămin, administrator și un reprezentant al Direcției Generale Administrative, în termen de 3 zile de la comiterea abaterii, sancțiunea urmând a fi adusă și la cunoștința conducerii facultății de care aparține studentul. Audierea celui în cauză este obligatorie.

Art. 39 Studenții sancționați au dreptul să conteste la Consiliul Studentesc hotărârea de sancționare, în termen de 2 zile, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile de la înregistrarea lor la Consiliul Studentesc, după consultarea prodecanului, a Consiliului de Administrare a Cantinelor și Căminelor studentești ale ULBS, a administratorului și a celui sancționat.

Art. 40 Hotărârea se va aduce la cunoștința sancționatului, se va face publică și se va anunța Decanatul Facultății, care va consemna sancțiunea în dosarul studentului. Comunicarea sancțiunii se face de către DGA, în scris, sub forma unei decizii.

Dispoziții finale

Art. 41 Prezentul Regulament a fost elaborat având la bază următoarele reglementări: Legea 1/2011, OM 3666/2012, Legea 448/2006, H.G. 558/1998, OMI nr. 6921/1994, adresa MI nr. 33509/14.06.1995, adresa MI nr. 32171/29.05.1996 și precizările anexate la această adresă.

Art. 42 Pentru punerea în practică a prevederilor prezentului Regulament răspund: Direcția Generală Administrativă, Administratorii de cămine, Prodecanii cu probleme studentești din facultăți.

Art. 43 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui de către Senat și va fi adus la cunoștință tuturor factorilor implicați prin afișare și distribuire în toate compartimentele.

Art. 44 Revizuirea și modificarea prezentului Regulament se poate face numai de către Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 45 Contractul de cazare (Anexa 1) face parte integrantă din prezentul Regulament.

Aprobat în ședința Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu din 28 iulie 2016.

CONTRACT nr. _____/ _____

CONTRACT DE CAZARE

CĂMIN STUDENȚESC _____



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Direcția Generală Administrativă

ART.I PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Între Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu cu sediul în B-dul Victoriei nr.10, titulară a dreptului de proprietate/administrare a Căminului Studentesc _____, reprezentată prin prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea - rector, în calitate de **proprietar/administrator** și

1.2. _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, student (ă) la Facultatea de _____, secția _____, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, tel. _____, județul _____, posesor al B.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, tel. _____, CNP _____, în calitate de **utilizator** a intervenit prezentul contract.

1.3. Categoria studentului cazat în funcție de subvenția de cămin:

- a. student român pe loc bugetar
- b. student român pe locuri cu taxă
- c. student român cu părinți cadre didactice în activitate
- d. student orfan de ambii părinți; student provenit din casele de copii sau plasament familial;
- e. doctorand român
- f. student / doctorand, bursier al statului român
- g. student străin
- h. student cu dizabilități
- i. alte categorii

ART.II OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1. Obiectul contractului îl constituie punerea la dispoziție spre folosință începând cu anul universitar _____ a unui loc de cazare în căminul _____, camera _____, situat în Sibiu, str. _____ nr _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare- primire, anexe la prezentul contract.

ART.III TERMENUL CONTRACTULUI:

3.1. Termenul contractului privește durata anului universitar _____, conform structurii aprobate pentru specializarea la care studiază studentul. **Pe perioada vacanțelor, locul de cazare se predă proprietarului/administratorului pe bază de proces verbal.** În situația în care studentul dorește să rămână în cămin pe perioada vacanței, cu excepțiile menționate în Regulamentul de cazare în căminele studentești, va achita suma de _____/noapte.

ART.IV PLATA

4.1. Pentru anul universitar _____, tariful de cazare în cămin este de _____ /lună. Cuantumul tarifului poate fi modificat în funcție de evoluția prețurilor la energia electrică și termică, apă-canalizare, salubritate, pe bază de act adițional la contract, și va fi comunicat studenților cu 10 zile înainte de începerea lunii.

4.2. Plata tarifului de cazare se face lunar, în perioada 20- ultima zi a lunii, în avans pentru luna următoare.

4.3. În caz de neplată a tarifului în termen de 5 de zile de la data limită de achitare, utilizatorul va fi exclus din cămin.

ART.V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

5.1. Universitatea/Administratorul:

- a. – se obligă să predea locul de cazare cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b. – se obligă să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
- c. – se obligă să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare, aferente căminului cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
- d. – se obligă să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;
- e. – are dreptul să verifice modul în care utilizatorul folosește și întreține locul de cazare, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
- f. – are dreptul să recupereze imediat de la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;
- g. – se obligă să asigure paza la intrare în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
- h. – se obligă să asigure de două ori pe lună sau de câte ori este nevoie schimbarea lenjeriei din cameră, dată în folosință utilizatorului;
- i. – se obligă să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară;
- j. – se obligă să asigure continuitatea în camere, în funcție de posibilități, cu respectarea condițiilor de cazare (studenți bursieri, nebursieri, cu situație materială precară, etc.);
- k. – se obligă să furnizeze energia electrică, termică și apa caldă după un program prestabilit, în funcție de alocațiile bugetare.

5.2. Utilizatorul (Studentul) se obligă:

- a. - să preia locul de cazare cu dotările aferente specifice obiectului contractului în stare corespunzătoare folosinței pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b. - **să plătească cu anticipație până la data de 30/31 a lunii pentru luna următoare tariful de cazare stabilit de Senatul Universității.**
- c. - să achite tariful de cazare și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera;
- d. - să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- e. - să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce pe holuri, în jurul căminului și pe aleele complexului ambalaje și resturi menajere; studenții care vor fi surprinși că aruncă resturi menajere în spațiile menționate vor fi amendat conform Regulamentului privind cazarea în căminele studențești;
- e¹. - să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporturi obiecte personale sau alimente;
- f. - **să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studiu** conform Regulamentului privind cazarea în căminele studențești;



- g. - să permită accesul persoanelor din conducerea universității și facultății pentru a efectua controlul în cameră în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract;
- h. - să respecte regulamentul căminului: intrarea în cămin se face pe bază de legitimație vizată la achitarea taxei în fiecare lună;
- i. - să nu-și schimbe locul în cămin decât cu aprobarea Directorului General Adjunct ;
- j. - la sfârșitul anului universitar (sau în situația plecării din cămin în timpul anului universitar) să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună;
- k. - să nu efectueze nici o modificare în spațiul de cazare pus la dispoziție, la instalațiile aferente în spațiile de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;
- l. - să nu subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;**
- m. - să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului;
- n. - să nu lipească afișe și anunțuri decât în locuri special amenajate (aviziere);**
- o. - să anunțe administrația despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
- p.- să nu folosească locul de cazare, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta complexului studentesc pentru activități comerciale;
- q.- orice activitate organizată în cămin se face cu aprobarea prealabilă a Directorului General Adjunct ;**
- r.- să declare, la cazarea în cămin sau când este cazul, aparatele electrice și electronice pe care le dețin și să nu folosească aparate de încălzit sau fierbere cu putere mai mare de 500 W;
- s.- să gătească doar în spațiile special amenajate; gătitul în camere se sancționează cu evacuarea din cămin în termen de 48 de ore;**
- ș. - să respecte în totalitate prevederile cu privire la utilizarea instalațiilor electrice, depășirile de consum mediu/lună, stabilit de Senat (___ kw), urmând a fi suportate de către fiecare student căminist;
- t. - să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
- ț. - să suporte pagubele produse din culpa proprie;
- u. - să achite la cazare o sumă destinată menținerii confortului în cămin;
- v. - să lase o cheie de la cameră administratorului căminului pe toată durata șederii în cămin; la plecarea în vacanța de vară, toate cheile se predau administratorului;
- w. - să respecte Regulamentul privind cazarea în căminele studențești;**
- x. - să declare administratorului de cămin dacă deține aparatură electrică (frigider, televizor, calculator) și să suporte lunar cheltuielile suplimentare de energie electrică în funcție de consumul acestor aparate, consum calculat de serviciul administrativ;
- x¹ - să adopte o ținută și un comportament civilizată, să respecte normele morale și de etică universitară, să colaboreze cu comitetul de cămin și să ia atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- z. - să fumeze doar în spațiile special amenajate; fumatul în cameră sau în alte locuri decât cele special amenajate se sancționează cu evacuarea din cămin în termen de 48 ore de la constatarea faptei.**

ART. VI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

- 6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul va proceda la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul privind cazarea în căminele studențești;
- 6.2. Rezilierea contractului din partea studentului în timpul anului universitar se face printr-o cerere scrisă depusă la Direcția Generală Administrativă cu 10 zile înainte.
- 6.3. Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc Buletinul de Identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul la cazare pentru toată perioada cât fac studiile și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă, după caz;
- 6.4. Neplata la termen a tarifului de cazare atrage excluderea studentului din cămin, în termen de 5 zile de la data limită de achitare.**
- 6.5. Dacă în termenul de ____ zile de la semnarea contractului studentul nu ocupă locul în cămin, Universitatea își rezervă dreptul de a rezilia contractul iar locul rămas vacant se redistribuie;
- 6.6. Rezilierea contractului, atât din partea locatorului cât și a locatarului, atrage achitarea la zi a tarifului de cazare în cămin de către locatar.
- 6.7. Studenții care vor folosi aparate de încălzit sau fierbere cu putere mai mare de 500W vor fi sancționați conform Regulamentului privind cazarea în căminele studențești și vor suporta contravaloarea energiei consumate.

Prezentul contract a fost elaborat și completat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Încheiat astăzi: _____, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AM CITIT ȘI AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ PREVEDERILE PREZENTULUI CONTRACT ȘI MĂ OBLIG SĂ LE RESPECT ÎNTOCMAI. CONSIMT SUB SEMNĂTURĂ CĂ ORICE NERESPECTARE A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE SĂ DETERMINE EXCLUDEREA MEA DIN CĂMIN.

PROPRIETAR/ADMINISTRATOR,
(STUDENT),

UTILIZATOR

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Conf. univ. dr. ec. Ramona Todericiu

OFICIUL JURIDIC,

Jr. Daniela Bădilă



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Direcția Generală Administrativă
