

*Aprobat în Sediul Senat
din 13 iulie 2015
Secretar, Jely*

PROCEDURA
desfășurării alegerilor pentru directorii de departament și membrii consiliilor
departamentelor din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Această procedură este elaborată pe baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, precum și a Regulamentului de desfășurare a alegerilor de la nivelul departamentelor universității. Procedura cuprinde, în ordine cronologică, pașii de urmat pentru desfășurarea în condiții bune a alegerilor, precum și pentru asigurarea respectării întocmai a prevederilor documentelor enunțate anterior.

I. OPERAȚIUNI PREGĂTITOARE

1.1. Prelucrarea Regulamentului de desfășurare a alegerilor de la nivelul departamentelor precum și a prezentei proceduri.

1.2. Întocmirea și depunerea dosarelor de candidatură:

1.2.1. Persoanele care doresc să candideze pentru funcțiile de director de departament trebuie să îndeplinească în integralitate condițiile/recomandările cuprinse în art.3 din Regulamentul de alegeri de la nivelul departamentelor ULBS Sibiu (RA).

1.2.2. Dosarul de candidatură pentru funcția de director departament conține documentele specificate în art. 5(2) din RA, respectiv formularul de candidatură, CV, declarația de eligibilitate, programul managerial, certificat de sănătate eliberat de către cabinetul de medicina muncii al universității. Curriculum vitae va fi elaborat după modelul EUROPASS. În anexă sunt cuprinse formularul de candidatură și declarația de eligibilitate (acestea pot fi descărcate direct de pe site-ul universității).

1.2.3. Depunerea dosarelor de candidatură se realizează la Registratura generală a universității, sub număr de înregistrare, în perioada 12-16 octombrie 2015, inclusiv. Biroul Electoral al universității avizează conținutul dosarelor sub aspectul conformității cu prevederile RA.

1.2.4. În cazul în care, din verificare, se constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.3 din RA, se elaborează o decizie de constatare ce se comunică persoanei ce a depus dosarul.

1.2.5. Eventualele contestații la decizia comunicată se depun în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură. Ele sunt soluționate de Consiliul de Administrație al universității mandatat în acest sens și validate de Senatul universității în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

1.2.6. Secretariatul Consiliului de Administrație al ULBS comunică facultăților lista persoanelor a căror candidatură este conformă, iar DGA transmite facultăților lista electorilor. Cele două liste se afișează la avizierul fiecărei facultăți, prin grija decanilor în funcție.

1.3. Direcția generală-administrativă asigură tipărirea și ștampilarea buletinelor de vot și confecționarea urnelor de vot.

II. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI DE ALEGERI

2.1. Ședința de alegeri se desfășoară la data, locul și ora stabilite de către conducerea facultăților, în urma convocării electorilor pe bază de convocator.

2.2. La ședința de alegeri participă, cu acceptul adunării electorilor exprimat prin vot deschis, un observator desemnat de Consiliul de Administrație, care va înmâna decanului de vârstă buletinele de vot și dosarele candidaților eligibili.

2.3. Ședința de alegeri este statutară dacă participă 2/3 din numărul electorilor înscrși în lista de vot. În cazul neîndeplinirii acestei condiții se convoacă o nouă adunare pentru a doua zi, la aceeași oră și în aceeași locație.

2.4. Ședința de alegeri este condusă de decanul de vârstă. Acesta este persoana care, la data alegerilor, are vârsta cea mai mare din cadrul electorilor și care este asistat de cel mai tânăr elector. Dacă decanul de vârstă are și calitatea de candidat la funcția de director de departament, atunci persoana următoare – în ordinea descrescătoare a vârstei – va conduce ședința. Consiliul de Administrație al universității desemnează un observator care supraveghează modul de desfășurare a procedurii de alegeri și care nu are niciun drept de a interveni în desfășurarea alegerilor. Electorii sunt cadrele didactice/ de cercetare științifică titulare care fac parte din departamentul respectiv.

2.5. Prezența electorilor este luată nominal prin semnătură pe convocator.

2.6. Președintele de ședință deschide ședința de alegeri prin prezentarea ordinei de zi și supune la vot constituirea comisiei de redactare a procesului verbal, din cadrul electorilor ce nu și-au depus dosarul de candidatură.

2.7. La punctul 1 al ordinei de zi, directorul (directorii, în ordine alfabetică a numelui) de departament prezintă Raportul de activitate în mandatul 2012- 2016, după care urmează dezbaterile.

2.8. La punctul 2 al ordinei de zi sunt invitați candidații – în ordine alfabetică a numelui– să își prezinte candidatura, programul managerial pentru mandatul 2016 – 2020, urmate de discuții și întrebări.

2.9. Procedura de vot este următoarea:

2.9.1. Președintele de ședință supune la vot deschis constituirea comisiei de numărare a voturilor, alcătuită din membri care nu au calitatea de candidați.

2.9.2. Președintele de ședință distribuie buletinele de vot electorilor prezenți la ședința de alegeri.

2.9.3. Fiecare elector operează pe buletinul de vot opțiunea sa prin marcarea cu semnul "X" a căsuței din dreptul candidatului ales.

2.9.4. După operarea votului, electorul împătorește buletinul de vot cu scrisul înăuntru și îl depune în urnă.

2.9.5. După încheierea votului, comisia de numărare a voturilor deschide urna și buletinele de vot în fața electorilor. Fiecare vot "pentru" este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui



candidatului votat. Buletinele de vot cu mai mult de o candidatură marcată sau care prezintă alte înscrisuri sunt considerate voturi anulate. Buletinele de vot care nu au nicio opțiune exprimată sunt considerate abțineri de la vot (voturi albe).

2.9.6. Se declară ales în funcția de director de departament candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi valabil exprimate și care a obținut majoritatea simplă calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot.

2.9.7. Dacă nu se realizează cazul expus la punctul anterior, atunci se organizează un nou tur de scrutin în care concurează numai primele două persoane în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, iar în caz de balotaj se iau în considerare toate candidaturile aflate în această situație. În cazul în care nu se realizează majoritatea simplă sau se menține situația de balotaj și după al doilea tur de scrutin, se continuă ședința de alegeri cu alegerea membrilor consiliului departamentului, urmând ca alegerea directorului de departament să se facă într-o nouă ședință, convocată în termen de două zile, la aceeași oră și în aceeași locație.

2.9.8. Se trece la alegerea membrilor consiliului departamentului.

2.9.9. Președintele de ședință anunță numărul de locuri din consiliul departamentului – număr stabilit anterior prin ședințele consiliului facultății.

2.9.10. Președintele de ședință invită electorii să facă propuneri de candidați pentru membrii consiliului departamentului. După finalizarea propunerilor, președintele de ședință va completa buletinele de vot cu pix/stilou, numele și prenumele candidaților propuși, precum și semnul grafic rezervat votului.

2.9.11. Președintele distribuie electorilor buletinele de vot astfel completate în vederea exprimării votului. Votarea va consta în marcarea cu "X" a spațiului grafic, pentru un număr de candidați egal cu numărul locurilor din consiliul departamentului.

2.9.12. Buletinele astfel completate se împăturesc și se depun în urnă.

2.9.13. Comisia de numărare a voturilor deschide urna și buletinele de vot în fața electorilor și procedează la centralizarea voturilor pentru fiecare candidat înscris pe buletine.

2.9.14. Fiecare vot "pentru" este evidențiat pe tablă printr-o linie în dreptul numelui candidatului votat. Buletinele de vot cu mai multe opțiuni exprimate "pentru" față de numărul prevăzut la pct.2.9.11. sau care prezintă alte înscrisuri sunt considerate voturi anulate. Buletinele de vot care nu au nicio opțiune sunt considerate abțineri de la vot.

2.9.15. Sunt declarați aleși în consiliul departamentului candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor, calculată în raport de numărul electorilor prezenți la vot, în limita numărului de locuri alocat consiliului departamentului.

2.9.16. În cazul în care, în urma votului nu s-au ocupat toate locurile în consiliul departamentului, se organizează un nou tur de scrutin la care participă, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, candidații care în primul tur nu au obținut majoritatea simplă de voturi și al căror număr este cu unu mai mare față de numărul locurilor rămase neocupate în consiliu. Sunt declarați aleși candidații care au obținut majoritatea simplă de voturi, în limita locurilor rămase neocupate.

2.9.17. În cazul în care, după al doilea tur de scrutin, rămân locuri neocupate în consiliul departamentului, în termen de două zile se reia procedura inițială de alegeri la care pot participa candidații rămași în ultimul tur și, după caz, alți candidați propuși în ședința anterioară.

2.9.18. În vederea respectării prevederilor art. 3 din RA, persoanele alese ca membri în consiliul departamentului vor completa declarația de eligibilitate, conform anexei 2, la finalizarea ședinței de alegeri.



2.9.19. Se procedează la desemnarea prin vot a candidaților departamentului pentru Consiliul facultății și a ordinei de înscriere a acestora pe buletinele de vot.

2.9.20. În toate situațiile, se recomandă electorilor respectarea principiului reprezentativității.

III. ÎNCHEIEREA ȘEDINȚEI

3.1. Președintele de ședință consultă adunarea asupra legalității procesului electoral și respectării regulamentului alegerilor de la departament. Adunarea se exprimă prin vot deschis.

3.2. Se completează procesul verbal și se semnează de către președintele de ședință și de către membrii comisiei de redactare a procesului verbal.

3.3. Se pregătește dosarul alegerilor care conține:

3.3.1. Convocatorul;

3.3.2. Extras din procesul verbal al ședinței în care s-a stabilit numărul de locuri din consiliul departamentului;

3.3.3. Lista candidaților la funcția de director de departament;

3.3.4. Lista candidaților propuși pentru membrii în consiliul departamentului;

3.3.5. Lista electorilor;

3.3.6. Buletinele de vot utilizate și neutilizate;

3.3.7. Procesul verbal de desfășurare a alegerilor;

3.3.8. Declarația de eligibilitate completată de membrii consiliului departamentului;

și se înmânează observatorului de ședință.

Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului din data de 13 iulie 2015 și face parte integrantă din Regulamentul de desfășurare a alegerilor de la nivelul departamentelor universității.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Ioan BONDREA



Anexa 1

CERERE DE CANDIDATURĂ
la alegerile în **funcția de director de departament**
din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul _____, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura la alegerile în funcția _____.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea _____, Departamentul _____.
2. Am gradul didactic de _____ și titlul științific de _____.
3. Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare.
4. Dispun de calități manageriale.
5. Cunosc foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ din România și sistemul european.
6. Am competență de comunicare în limba /limbile) _____, dovedită cu _____.
7. În mandatul 2012-2016 am îndeplinit următoarele funcții de conducere: _____.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- a) Curriculum vitae, format EUROPASS;
- b) Declarația de eligibilitate privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- c) Programul managerial
- d) Certificatul medical.

Data, _____
Semnătura, _____



Anexa 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de alegeri la nivelul departamentelor Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata

.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

Cetățean român, fiul/fiica lui

.....și al.....

(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)

Domiciliat/domiciliată în.....

(domiciliul stabil din actul de identitate)

Legitimat/legitimată cu.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

Funcția

didactică.....Departamentul.....

Facultatea.....,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor Universității „Lucian Blaga” din Sibiu aprobat în ședința Senatului din 13.07.2015 și nu mă încadrez în niciuna din incompatibilitățile prevăzute la art. 3, respectiv nu sunt în conflict de interese cu instituția.

Declar pe propria răspundere că:

- nu am împlinit vârsta de 65 de ani la data alegerilor;
- nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- nu sunt angajat(ă) în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în Universitate (conflictul de interese este definit de Carta ULBS);
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel din universitate;
- nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel;
- nu am fost sancționat(ă) disciplinar în cursul mandatului care se încheie.

Data,



Semnătura,